PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Vilniaus statybininkų
rengimo centro direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V1-59

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO VADOVO, PAVADUOTOJO UGDYMUI, UGDYMĄ ORGANIZUOJANČIŲ SKYRIŲ VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau – Centro) vadovo, pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, metodininkės, pagalbos mokiniui specialistų, bendrabučio auklėtojų, mokytojų ir profesijos mokytojų (toliau – Centro darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo", Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų 2017-2019 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų" bei dera su Centro veiklos tikslais ir uždaviniais.

3. Tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Centro darbuotojus įgyti ir plėtoti savo pedagogines, profesines, bendrakultūrines ir specialiąsias kompetencijas, siekiant užtikrinti aukštą švietimo ir profesinio mokymo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1.tenkinti Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. didinti Centro darbuotojo atsakomybę už ugdymo rezultatus bei profesinį tobulėjimą;

5.3. skatinti, kad Centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.4. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. Lygiateisiškumas. Kiekvienas Centro darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

6.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. Sistemingumas. Centro darbuotojai įvairias kompetencijas ugdo sistemingai.

6.4. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais, pareigybei keliamais reikalavimais.

6.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia Centro darbuotojams siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis, įgyti naujų dalykinių žinių ir kompetencijų.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, mokymai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Kvalifikacijos tobulinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai aptariami mokytojų susirinkime.

11. Mokytojai ir profesijos mokytojai metodinėse grupėse aptaria kvalifikacijos tobulinimo planus vieneriems mokslo metams ir juos suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

12. Centro vadovai sudaro sąlygas kiekvienam pedagoginiam darbuotojui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

13. Individualus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas arba stažuotė Lietuvoje ar užsienyje leidžiama tik iš anksto suderinus su tiesioginiu vadovu ir Centro direktoriumi.

14. Kasmet mokinių atostogų metu, vadovaujantis Centro strateginiais tikslais ir metų veiklos programa, rengiami 1-2 bendri seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

15. Administracijos atstovų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su šalies teisės aktų pakeitimais, profesijos specifika, savęs tobulinimu ir pan. Dėl jų dalyvavimo kvalifikaciniame renginyje kiekvienu atveju sprendžia Centro direktorius.

16. Centro darbuotojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į Centro direktorių, pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

17. Mokytojai ir profesijos mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių:

17.1. dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo) pateikia buhalterijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

17.2. atsiskaito metodinėje grupėje, Centro kolektyvui pageidaujant, vykdo gerosios patirties sklaidą.

18. Centro direktorius, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui, profesijos mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Centro veikla ar strateginiais tikslais.

19. Mokytojams ir profesijos mokytojams tobulinant kvalifikaciją teikiama pirmenybė, jeigu:

19.1. kvalifikacija tobulinama renginiuose, kurių tema atitinka Centro prioritetus;

19.2. mokytojas ar profesijos mokytojas planuoja atestuotis tais metais;

19.3. kvalifikacija tobulinama nemokamuose renginiuose;

19.4. mokytojas ar profesijos mokytojas renkasi kvalifikacijos renginius, organizuojamus Centre, mieste;

19.5. kvalifikacija tobulinama, atsižvelgiant į metodinės grupės rekomendacijas;

19.6. kvalifikacija tobulinama ne darbo metu.

20. Ugdymą organizuojantys vadovai tiria ir analizuoja, kaip Centro darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

21.1. valstybės biudžeto lėšomis;

21.2. Centro darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

21.3. kitų šaltinių (pvz., projektų) lėšomis.

22. Centro vadovai užtikrina lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą. Skirstant lėšas atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginių svarbą, kokybę bei reikalingumą Centro ir mokytojo siekiamiems tikslams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinės valandos.

24. Profesijos mokytojų technologinių kompetencijų tobulinimo vienos dienos mokymai gali trukti 8 astronomines valandas.

25. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

26. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai registruojami darbuotojų savianalizėse ir saugomi asmeniniuose „Kvalifikacijos portfeliuose“.

_____