PATVIRTINTA
Vilniaus statybininkų rengimo centro direktoriaus
2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V1-162

VšĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO
2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau – Centras) 2024–2026 metų korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo Nr. IX-904 (toliau – KPĮ) aktualios redakcijos nuostatomis, Nacionaline kovos su korupcija 2022–2033 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 ir atsižvelgiant į Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos plano rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2 283 „Dėl korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Plano paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Centre.
3. Plano nuostatos taikomos Centrui, atliekant Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas ir įgyvendinant valstybės politiką pavestose srityse.
4. Centro korupcijos prevencijos plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos KPĮ ir Nacionalinėje kovos su korupcija programoje.

II. SKYRIUS. APLINKOS ANALIZĖ

5. Siekiant Nacionalinėje kovos su korupcija programoje nustatytų kovos su korupcija tikslų ir kuriant Centre antikorupcinę aplinką:
5.1. Centro direktoriaus 2022 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V1-118 patvirtintas VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas;
5.2. Centro direktoriaus 2022 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V1-30 patvirtintas VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro antikorupcinio elgesio kodeksas;
5.3. Rengiami ir esant būtinybei atnaujinami Centro korupcijos prevencijos priemonių planai (kas 3 metai);
5.4. Kiekvienais metais teikiamos atsparumo korupcijai lygio nustatymo ataskaitos;
5.5. Sudarytas pareigybių, į kurias priimant teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas;
5.6. Paskirtas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas darbuotojas, kuris analizuoja ir vertina antikorupciniu požiūriu Centro vykdomą veiklą, teikia siūlymus dėl antikorupcinės aplinkos tobulinimo;
5.7. Sudaryta galimybė apie korupcijos atvejus pranešti atsakingam asmeniui pranešimą Centro interneto svetainėje: www.vsrc.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“). 2020-2023 m. informacijos apie pažeidimus negauta.

5.8. Centro interneto svetainėje pateikiama ir nuolat atnaujinama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos būklę ir veiklas, Centro vykdomą darbuotojų antikorupcinį švietimą, aktuali informacija siunčiama į darbuotojų darbinius e. paštus;
5.9. 2020 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo mažos vertės pirkimų srityje vertinimas;
5.10. Kasmet numatyta vykdyti darbuotojų korupcijos tolerancijos lygio apklausas, kurių tikslas - nustatyti bendrą Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį, darbuotojų požiūrį į korupciją ir toleranciją korupcinio pobūdžio apraiškoms. Apklausos anketa (anoniminė) skelbiama Centro MS Office aplinkoje arba pateikiama popieriniu pavidalu, jas užpildyti raginami visi darbuotojai. Pateiktos rekomendacijos antikorupcinio sąmoningumo didinimui.
6. Antikorupcinis darbuotojų švietimas Centre yra svarbi korupcijos prevencijos dalis. Centro darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos srityje organizuojami atsižvelgiant į darbuotojams reikalingų kompetencijų formavimo poreikį, jie raginami dalyvauti juose, persiunčiant aktualią informaciją į asmeninius darbinius e. paštus.

III. SKYRIUS. VSRC KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Centro korupcijos prevencijos plano tikslas – užtikrinti sistemingą ir kryptingą antikorupcinę politiką, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.
8. Siekiant Centro korupcijos prevencijos plano tikslo, įgyvendinami šie uždaviniai:
8.1. Sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką Centre;
8.2. Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įgyvendinant priemones, numatytas pagal antikorupciniu požiūriu rizikingiausių veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus;
8.3. Didinti antikorupcinio mokinių švietimo organizavimo galimybes.
9. Centro korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas vertinamas pagal plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV. SKYRIUS. VSRC KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ

10. Centro korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
11. Plane nustatomas konkrečių priemonių turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingi asmenys, priemonių įgyvendinimo terminai, laukiami rezultatai ir priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Planas yra neatskiriama Centro antikorupcinės politikos dalis.
12. Priemonės gali būti išbraukiamos iš plano, priemonių turinys ar jų įgyvendinimo terminai gali būti keičiami tik motyvuotu priemonės vykdytojo siūlymu. Galutinį sprendimą dėl priemonės išbraukimo iš plano, priemonių turinio ar jų įgyvendinimo termino keitimo priima Centro direktorius.
14. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Centro atsakingas specialistas rengia ataskaitą apie Centro plano priemonių įgyvendinimą ir teikia ją Centro direktoriui.
15. Centro interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama informacija apie plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Planas gali būti atnaujinamas per visą jo įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:
16.1. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Centro kompetencija;
16.2. kiekvienais metais Centre atliekamos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus (nustatytas korupcijos grėsmes ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms korupcijos grėsmėms sumažinti ar pašalinti);
16.3. praėjusio laikotarpio Centro korupcijos prevencijos plano įgyvendinimo rezultatus;
16.4. Specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;
16.5. gautą informaciją apie įtariamas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.
17. Centro korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.vsrc.lt.

_____

PATVIRTINTA
VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro direktoriaus
2024 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V1-162

VšĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO 2024–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS

Nr.	Veiksmai/priemonės	Atlikimo terminas	Laukiami rezultatai	Atsakingi/Vykdytojai	Plano įgyvendinimas (rezultatas)
1 UŽDAVINYS. VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKLĄ IR DIDINTI VEIKLOS SKAIDRUMĄ CENTRE					
1.1.	VSRC atsparumo korupcijai lygio nustatymas (AKL)	kasmet I ketv.	Nustatytas Centro atsparumo korupcijai lygis (AKL).	AKAAK specialistas	
1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	kasmet I ketv.	AKAAK specialistas atsakingiems už konkrečias Centro veiklos sritis darbuotojams, pateikia veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė rekomendacinį sąrašą, kuriuo atsakingi asmenys nustato ir įvertina kokiose veiklos srityse einamaisiais metaistikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) vertinimą.	AKAAK specialistas,	
1.3.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas (TKL). Organizuoti ir įvertinti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	einamųjų metų IV ketv.	Parengtas Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos klausimynas.	AKAAK specialistas	
		einamųjų m. IV ketv.	Atlikta Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, apklausos duomenų analizė, parengta rezultatų ataskaita. Supažindinti darbuotojai.	AKAAK specialistas	

1.4.	Skundų, pranešimš, pažeidimų tyrimas. Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie pasitaikiusius korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	2024-2026 m.	Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Centro pateikti pranešimus apie tai ir tuo pačiu teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių internetinėje svetainėje www.vsrc.lt, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą specialistui	AKAAK specialistas,	
1.5.	Turto ir pajamų deklaravimas.	kasmet vasario-balandžio	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti turtą ir pajamas, yra pateikę turto ir pajamų deklaracijas.	Personalo vadovas, AKAAK specialistas	
			Už privalančių deklaruoti turtą ir pajamas, deklaravimo procesą ir stebėseną paskirtas atsakingas/įgaliotas asmuo.Supažindinti darbuotojai.	Direktorius, AKAAK specialistas	
1.6.	Privačių interesų deklaravimas.	Kasmet	Darbuotojai, kurie turi deklaruoti viešuosius ir privačius interesus yra pateikę interesų deklaracijas (100%).	Personalo vadovas, AKAAK specialistas	
		kasmet I ketv.	Peržiūrėta, atnaujinta darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo tvarka. Numatytos darbuotojų privačių interesų konfliktų prevencijos priemonės. Supažindinti darbuotojai.	AKAAK specialistas	
1.7.	Dovanų politika.	Kasmet II ketv.	Atnaujinta dovanų, gautų įstaigoje, registravimo, įvertinimo ir apskaitymo tvarka, supažindinti darbuotojai. ~~Paskelbta interneto svetainėje~~	AKAAK specialistas,	
1.8.	Etikos ir elgesio kodekso įgyvendinimas.	2024 m. IV ketv.	Paskirtas atsakingas asmuo už etikos ir elgesio kodekso įgyvendinimo ir laikymosi užtikrinimą. Esant poreikiui, sudaryta Etikos komisija.	Direktorius	
		2024-2026 m.	Su etikos kodeksu supažindinti nauji darbuotojai, jis skelbiamas interneto svetainėje.	Personalo vadovas	

1.9.	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašus, skyrių nuostatus, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisines atsakomybės priemones.	2024-2026 m.	Į darbuotojų pareigybių/funkcijų aprašus, skyrių nuostatus įtrauktos antikorupcinio ir etiško elgesio nuostatos. Užtikrintas rezultatų vykdymo ir stebėjimo procesas.	Personalo vadovas, skyrių vadovai, AKAAK specialistas	
1.10.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka bei jų teikimą atsakingai ministerijai, kitoms išorės ir vidaus institucijoms.	ne vėliau kaip iki kiekv. metų gegužės 5 d.	Parengti ir nustatyta tvarka bei laiku pateikti Centro finansiniai dokumentai. Paskelbta interneto svetainėje praėjusių finansinių metų valstybės ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita.	Vyr. finansininkas	
2 UŽDAVINYS. PLĖSTI ANTIKORUPCINIO MOKINIŲ UGDYMO IR ANTIKORUPCINIO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO GALIMYBES CENTRE					
2.1.	Antikorupcinio švietimo įgyvendinimo užtikrinimas.	2024 III ketv.	Paskirti atsakingi asmenys už antikorupcinio mokinių ugdymo ir antikorupcinio švietimo organizavimo užtikrinimą ir kontrolę 2024-2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
		2024-2026 m.	Vydomas antikorupcinis Centro bendruomenės švietimas, darbuotojų informavimas ir supažindinimas su priemonėmis.	AKAAK specialistas	
2.2.	Inicijuoti projektus ir iniciatyvas, skirtas ugdyti Mokinių vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, būtinus jaunų žmonių pilietinei pozicijai formuoti, nepakantumui korupcijai ugdyti.	2024-2026 m.	Kasmet 5 proc. didėja skaičius mokinių, dalyvaujančių projektuose, skirtuose ugdyti mokinių vertybines nuostatas, pilietinio veikimo kompetencijas ir nepakantumą nepilietiškam elgesiui, korupcijai.	Mokinių savivalda, AKAAK specialistas, skyrių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
2.3.	Papildyti metodinę medžiagą apie antikorupcinio požiūrio ugdymą bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose.	2024-2026 m.	Pagal galimybes atnaujinta ir papildyta metodinė medžiaga skirta antikorupciniam mokinių ugdymui ir švietimui.	Bibliotekos vedėjos, AKAAK specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	

2.4.	Organizuoti renginius mokiniams ir kitiems Centro bendruomenės nariams skirtus nepakantumui korupcijai ir nesąžiningai veiklai ugdyti.	2024-2026 m.	Kasmet organizuota ne mažiau kaip 1 renginį, skirtą nepakantumui korupcijai ir nesąžiningai veiklai ugdyti.	AKAAK specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui skyrių vadovai	
2.5.	Skatinti mokinius dalyvauti įvairiuose renginiuose apie antikorupcinio požiūrio ugdymą.	2024-2026 m.	Kasmet įvairiuose renginiuose apie antikorupcinio požiūrio ugdymą dalyvavo 2 proc. mokinių daugiau, nei praėjusiais metais.	AKAAK specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vadovai	
3 UŽDAVINYS. VYKDYTI CENTRO DARBUOTOJŲ INFORMAVIMĄ IR ŠVIETIMĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS, ANTIKORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMĄ					
3.1.	Tobulinti atsakingų darbuotojų, dalyvaujančių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, kvalifikaciją	2024-2026 m. Ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Pagal vertintą KPT sritį, rekomenduoti mokymai kvalifikacijos kėlimui ir juose dalyvauta.	AKAAK specialistas, personalo vadovas	
3.2.	Organizuoti Centro darbuotojų antikorupcinį švietimą antikorupcinio sąmoningumo didinimui	2024-2026 m. Ne mažiau kaip 2 renginiai per metus	Remiantis Centro priemonių/veiksmų plane numatytomis priemonėmis, ŠMSM, STT metodine medžiaga parengta ,,Antikorupcinio švietimo programa", šviečiami ir nuolat informuojami Centro darbuotojai aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, siekiant didinti antikorupcinį sąmoningumą.	AKAAK specialistas,	

_____