

## MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ VŠĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centre (toliau – Centras), lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei pirminio profesinio mokymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Centrą laiką ir būdus, Centro veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių Centro lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio d. 29 įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Centro nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Centro pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS

#### MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Centrą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistas pamokas elektroniniame dienyne pateisina klasės/grupės vadovas, jei yra išrašas iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisintos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir ne daugiau nei 8 pavienės pamokos per pusmetį. Centras gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Centras gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis.

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Centrą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Centro arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Centras, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje Ugdymo skyriaus vadovui turi pateikti

prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Ugdymo skyriaus vadovas informuoja klasės/grupės vadovą ir kuris pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Centro vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Centrai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui pateikus klasės/grupės vadovui tikslinį kvietimą;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Centre (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), mokinys kreipiasi į klasės/grupės vadovą. Klasės/grupės vadovas informuoja tėvus ir pateisina pamokas elektroniniame dienyne.

6. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, klasės/grupės vadovui pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, klasės/grupės vadovui pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į CENTRĄ**

8. Pilnametis mokinys privalo:

8.1. negalėdamas atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu pranešti klasės/grupės vadovui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu pranešti klasės/grupės vadovui, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

9.1. laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į Centrą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės/grupės vadovui apie neatvykimo į Centrą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu pranešti klasės/grupės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

**10. Dalyko/ modulio mokytojas privalo:**

10.1. per pirmą pamoką fiksuoti elektroniniame dienyne mokinio neatvykimą į Centrą, t.y. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje per 15 min. nuo pamokos pradžios;

10.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos Centro elektroniniame dienyne. Mokinui pavėlavus, dalyko/modulio mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“. Jei mokinys vėlavo daugiau nei pusę pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“.

**11. Klasės/grupės vadovas privalo:**

11.1. tą pačią dieną laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Centrą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.2. tą pačią dieną laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į Centrą fiksavimą, jei jis nepranešė Centrai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu;

11.3. tą pačią dieną laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

## **IV SKYRIUS PRIEMONĖS CENTRO LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

**12. Klasės/grupės vadovas:**

12.1. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokinius elektroniniame dienyne supažindina su Mokinių, besimokančių VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

12.2. Mokinui neatvykus į Centrą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), išsiaiškina mokinio neatvykimo priežastis.

12.3. Aiškinasi mokinių savavališko išėjimo ( pamokų nelankymo) priežastis, apie jas laiku informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

12.4. Kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas pagal pateiktus mokinio dokumentus.

12.5. Aptaria pagal poreikį grupės mokinių lankomumą su dalyko (modulio) mokytojais.

12.6. Aptaria su mokiniu kiekvieną praleistą pamoką.

12.7. Centro nelankančius ar nereguliariai Centrą lankančius mokinius kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiasi pokalbio.

12.8. Po dviejų savaitių situacijai nepasikeitus, kreipiasi į socialinį pedagogą.

12.9. Jei kitą mėnesį situacija dėl lankomumo nesikeičia, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie blogą lankomumą raštu (1 priedas, 2 priedas).

12.10. Tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyne, ne rečiau kaip kartą per 2 (du) mėnesius išsiunčia pasirašytą lankomumo ir pažangumo popierinę ataskaitą.

**13. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

13.1. Atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punctualų ir reguliarų Centro lankymą Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme nustatyta tvarka.

13.2. Jei vaikas į Centro negali atvykti dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, tą pačią dieną informuoja laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu klasės/grupės vadovą;

13.3. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja leisti į Centrą vaiką iki 16 metų bei užtikrinti vaiko mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų.

13.4. Pasirūpina, kad klasės/grupės vadovui laiku būtų pateikti praleistų pamokų pateisinimo dokumentai.

13.5. Lanko tėvų susirinkimus, atvyksta į individualius pokalbius ir konsultacijas, bendradarbiauja su klasės/grupės vadovu, dalyko/modulio mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant vaiko ugdymo(-si) ir pamokų lankomumo klausimus.

13.6. Pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktinio telefono numeriams, operatyviai informuoja grupės vadovą.

#### **14. Ugdymo skyriaus vadovas:**

14.1. Sistemingai analizuoja grupių lankomumo rezultatus.

14.2. Bendradarbiaudamas su bendrabučio valdytoju, bendrabučio auklėtojais, socialiniais pedagogais, atlieka klasių/grupių pamokų lankomumo pusmečio analizę.

14.3. Esant poreikiui, dirba individualiai su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

14.4. Esant poreikiui, organizuoja prevencinius/motyvacinius pokalbius.

14.5. Padėkoja (žodžiu ar raštu) mokiniui, nepraleidusiam nei vienos nepateisintos pamokos per mėnesį.

14.8. Pagal poreikį vykdo pamokų lankomumo kontrolę.

14.9. Klasės/grupės vadovo prašymu, dalyvauja grupės valandėlėse.

#### **15. Socialinis pedagogas:**

15.1. Telkia Centro bendruomenės narius lankomumo problemoms spręsti;

15.2. Individualiai dirba su blogai Centrą lankančiais mokiniais, bendrauja su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) numato prevencines priemones;

15.3. Analizuoja pamokų nelankymo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais, grupės vadovu, švietimo pagalbos specialistais;

15.4. Dalyvauja aptariant mokinio lankomumo problemas Centro savivaldos institucijose.

15.5. Padeda grupės vadovui išsiaiškinti ir šalinti pamokų praleidimo priežastis;

15.6. Jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 30 proc. pamokų bendradarbiaudamas su grupės vadovu, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, į kurį kviečiami mokinio tėvai;

#### **16. Metodininkas, psichologas, socialinis pedagogas:**

16.1. Kiekvienais mokslo metais (vasario-kovo mėn.) atlieka „Mokymosi sunkumų, lankomumo, elgesio problemų priežasčių“ tyrimą;

16.2. Supažindina mokytojus mokytojų susirinkime su tyrimo rezultatais.

17. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Centro (pamokų), klasės/grupės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 18–20 punktuose nustatytus galimus Centro veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, klasės/grupės vadovo arba socialinio pedagogo prašymu mokinio nelankymo klausimas Centre yra teikiamas nagrinėti Centro skyriaus vaiko gerovės komisijoje.

19. Jei mokinys po jo Centro nelankymo klausimų nagrinėjimo Centro skyriaus vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti Centro, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, Centro vadovas Centro skyriaus vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Centras, turėdamas pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė Centro ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Centras, išnaudojęs visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Klasių/grupių vadovai, dalyko/modulio mokytojai, mokiniai elektroniniame dienyne supažindinami su šiuo Tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.

23. Klasių/grupių vadovai, dalyko/modulio mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija sistemingai vykdo mokinių pamokų lankomumo prevenciją.

24. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarkos aprašu supažindinami laišku elektroniniame dienyne, elektroniniu laišku ar žinute telefonu su nuoroda į Centro internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

25. Tvarkos aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje.

26. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo nekaupiami.

---

Mokinių, besimokančių VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo 1 priedas  
(I ir II gimnazijos klasių mokinių tėvams (globėjams))



## VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Laisvės pr. 53, 07191 Vilnius, tel. (8 5) 2423581,

el. p. [info@vsrc.lt](mailto:info@vsrc.lt), interneto puslapis <http://www.vsrc.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1119636578

**Mokinio tėvo (globėjo) vardas pavardė**

202X-XX -XX Nr. IS –

Siunčiama e-dienyno sistemoje

### INFORMACINIS PRANEŠIMAS

VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau - Centras) su Jūsų **sūnumi (dukra)** pasirašė mokymo(si) sutartį (toliau - Sutartis), pagal kurią **mokinys (ė)** įsipareigoja stropiai mokytis, punktualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų.

Pagal e-dienyno duomenis, Jūsų **sūnus (dukra ) mokinio vardas, pavardė** nuo 202X m. rugsėjo 1 d. iki 202X m. \_\_\_\_\_ X d. praleido (**skaičius**) pamokas, iš jų (**skaičius**) pamokas be pateisinamos priežasties. Taip pat X pusmetyje turi nepatenkinamus šių dalykų/modulių: (**dalykai/moduliai**) vertinimus.

Vadovaudamiesi Sutarties nuostatomis, prašome Jūsų nedelsiant raštu paaiškinti grupės vadovui apie pamokų nelankymo priežastis, kurios bus svarstomos artimiausiame Centro vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Direktorius

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

Originalas siunčiamas nebus

**Klasės/grupės vadovo vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris**

Mokinių, besimokančių VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centre, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo 2 priedas (III ir IV gimnazijos klasių ir pirminio profesinio mokymo grupių mokinių tėvams (globėjams))



## VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Laisvės pr. 53, 07191 Vilnius, tel. (8 5) 2423581,

el. p. [info@vsrc.lt](mailto:info@vsrc.lt), interneto puslapis <http://www.vsrc.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1119636578

**Mokinio tėvo (globėjo) vardas pavardė**

202X-XX-XX Nr. IS –

Siunčiama e-dienyno sistemoje

### INFORMACINIS PRANEŠIMAS

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau - Centras) su Jūsų **sūnumi (dukra)** pasirašė Profesinio mokymo sutartį (toliau - Sutartis), pagal kurią **mokinys (ė)** įsipareigoja stropiai mokytis, punctualiai ir reguliariai lankyti Centrą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų.

Pagal e-dienyno duomenis, Jūsų **sūnus (dukra) mokinio vardas, pavardė** nuo 202X m. rugsėjo 1 d. iki 202X m. \_\_\_\_\_ X d. praleido (**skaičius**) pamokas, iš jų (**skaičius**) pamokas be pateisinamos priežasties. Taip pat X pusmetyje turi nepatenkinamus šių dalykų/modulių: (**dalykai/moduliai**) vertinimus.

Vadovaudamiesi Sutarties nuostatomis, prašome Jūsų, nedelsiant raštu paaiškinti grupės vadovui apie pamokų nelankymo priežastis, kurios bus svarstomos artimiausiame Centro vaiko gerovės komisijos posėdyje.

Norėtume atkreipti Jūsų dėmesį, kad Centro Mokinių vidaus tvarkos taisyklėse nurodyta, jog mokiniui esant nepažangiam, šurkščiai pažeidus Centro mokinių vidaus tvarkos taisykles gali būti nutraukta Sutartis. Tokiu atveju mokinys bus pašalintas iš Centro.

Direktorius

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Originalas siunčiamas nebus

**Klasės/grupės vadovo vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris**