

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS



PATVIRTINTA
VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro direktoriaus 2023 m.
rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1- 99

**2023 - 2024 mokslo metų
VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Vilnius
2023

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau – Įstaiga) vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - Programų įgyvendinimo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų, išskyrus iki 2015 m. balandžio 2 d. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų tęstinio profesinio mokymo programų (toliau – profesinio mokymo programa), ar jų modulių įgyvendinimą 2023–2024 mokslo metais.

2. Įstaigos ugdymo turinio formavimas grindžiamas Įstaigos bendruomenės – Įstaigos administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimu, vadovaujantis Įstaigos strateginio plano tikslais ir uždaviniais bei demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. apibrėžti formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo bendruosius reikalavimus mokymui planuoti ir organizuoti;

4.2. apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus Įstaigos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti;

4.3. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų;

4.4. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo ir mokymo programoms įgyvendinti.

5. Sudarydama ir įgyvendindama programų įgyvendinimo planą Įstaiga vadovaujasi šiais dokumentais:

5.1. 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V – 586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.2. 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau – mokymo planai), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), I ir III gimnazijos klasėse;

5.6. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), II gimnazijos klasėje (aktuali redakcija);

5.7. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ IV gimnazijos klasėje (aktuali redakcija);

5.8. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

5.9. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.10. Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.11. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.12. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.13. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinį mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formalią profesinį mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

5.14. Kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Programų įgyvendinimo planą parengė Įstaigos direktoriaus 2023 m birželio 19 d. įsakymu Nr. V1-61 „Dėl 2023-2024 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano projekto rengimo darbo grupės“ patvirtinta darbo grupė.

II. UGDYMO IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. 2023–2024 mokslo metai:

7.1. 2023 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia;

7.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

7.2.1. mokiniams, priimtiems po Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti centralizuotai vykdyto pagrindinio priėmimo (žiemos etapo) – 2024 m. vasario 21 d.;

7.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

7.2.3. ugdymo ir mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos*	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos*	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos*	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

- gali būti neskirtos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų.

7.2.4. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus mokymo procesui.

7.2.5. Jeigu mokiniui atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

8. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

8.2. Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo programomis, modulio aprašų/dalykų teminiais planais;

8.3. Įstaigos direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

9. Ugdymo ir mokymo proceso trukmė 2023–2024 mokslo metais:

9.2. I-II gimnazijos klasių mokiniams – 185 (37 savaitės), I kurso (III gimnazijos klasės) mokiniams – 180 ugdymo dienos (36 savaitės), II kurso (IV gimnazijos klasės) mokiniams – 170 ugdymo dienos (34 savaitės). Vykdamas pirminio profesinio mokymo programas vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė priklauso nuo atitinkamos programos kreditų skaičiaus, bet ne ilgesnė kaip 40 savaitių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa. Rekomenduojamas tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

9.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

I pusmetis: 2023 m. rugsėjo 1 d. - 2024 m. sausio 26 d.;

II pusmetis: 2024 m. sausio 29 d. – 2024 m. birželio 28 d.

9.4. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val. Maksimali mokinio veiklos trukmė, išskyrus praktinio mokymo pratybas, be pertraukos - 45 min., praktinių pratybų trukmė – 90 min.

10. Įstaigos mokymo proceso organizavimo tvarkaraščiuose įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau dalykų/modulių mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų išugdytos atitinkamoje profesinio mokymo programoje apibrėžtos kompetencijos ir pasiekti nustatyti mokymosi pasiekimai.

11. Bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazijos klasių, taip pat Įstaigoje besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį mokiniai gali rinktis ir lygiagrečiai Įstaigoje mokytis pasirinkto pirminio profesinio mokymo programos modulio

12. Profesinio mokymo ir kartu su profesiniu mokymu vykdomo bendrojo ugdymo proceso organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, ar esant kitoms aplinkybėms nustatomas Bendruose profesinio mokymo planuose (2 priedas).

III. ĮSTAIGOS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS

13. Įstaigos direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai ir darbdaviai.

14. Mokykloje susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

15. Įstaigos programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2023 m. rugpjūčio 27 d., ir pristatytas Įstaigos mokytojų susirinkime.

16. Įstaigos programų įgyvendinimo planas iki rugsėjo 1 d. suderintas su Įstaigos Taryba (savivaldos institucija) ir patvirtintas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

17. Dalykų/modulių programos ir teminius planus rengia:

17.2. pagrindinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

17.3. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas, brandos egzaminų programos ir numatomus mokinių pasiekimus;

17.4. profesinio mokymo modulio aprašus ir teminius planus – profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo modulines programas;

17.5. neformaliojo švietimo programas ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

18. Parengtos programos ir teminiai planai aptariami ir suderinami metodinėse grupėse iki einamųjų mokslo metų spalio 15 d.

V. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

19.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa;

19.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ar individualizuotą ugdymo programą arba bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa;

19.3. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

19.4. mokiniui, besimokančiam pagal savarankiško mokymosi tvarką;

19.5. pameistrystės mokymo forma besimokančiam mokiniui;

19.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį;

19.7. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

19.8. vėliau įstojusiam mokytis mokiniui, kuriam yra būtina likviduoti susidariusius mokymo programos mokymosi skirtumus.

19.9. mokiniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga.

20. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinio tėvams (rūpintojams) ir Įstaigos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurso mokiniai patys renkasi vidurinio ugdymo programos bendrąją arba išplėstinę kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi Įstaigos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 3 ir 4 priede, ir iš pasirinkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 6 priede pateiktą sąrašą.

21. Mokytojai ugdymo turinį individualizuoja, įvertindami mokinio individualius gebėjimus, polinkius, specialiuosius ugdymosi poreikius.

22. Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius gimnazijos pirmoje ir antroje klasėje – 31 pamoka per savaitę, maksimalus – 33 pamokos per savaitę, trečioje ir ketvirtoje gimnazijos klasėje – 30 pamokų per savaitę, maksimalus – 33 pamokos per savaitę. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymosi krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis, kaip 40 valandų.

23. Mokiniam, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, rekomenduojamas maksimalus 33-34 pamokų savaitinis krūvis, bent vieną valandą per savaitę paliekant konsultacijoms žinių spragoms likviduoti, pasiruošti brandos egzaminams.

24. Pagal I kurso (trečios gimnazijos klasės) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas ir II kurse (ketvirtos gimnazijos klasės).

25. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

26. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki lapkričio 15 d., suderinus keitimo

galimybes su Ugdyto skyriaus vadovu (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse).

27. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Bendrojo ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Dalykų mokytojai, supažindindami mokinius su dalyko programa, supažindina ir su dalyko vertinimo tvarka (būdais, kriterijais). Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, pritartą metodinės grupės posėdyje.

28. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) per elektroninį dienyną (mokinių tėvams suteiktos galimybės prisijungti prie Įstaigos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus), mokinių tėvų susirinkimų metu, visuotinių susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą.

29. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

30. Naujai priimtų mokinių žinios ir gebėjimai per pirmąjį mokslo metų mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami, taikomi neformalaus vertinimo metodai

31. Įstaigos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, norminis, kriterinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

32. Ugdymo procese mokytojams rekomenduojamas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

33. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pavyzdžiui, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkrečiau dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi mokiniui.

35. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą ar individualizuotą mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

36. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

37. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

38. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

39. Mokiniais, baigusiems Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo

ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, kalbų įskaitų nuostatų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo nuostatų ir mokinių kompiuterinio raštingumo įskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

40. Mokiniais, baigusiems Pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

41. Mokiniais, baigusiems Profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija).

VI. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

42. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

42.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

42.2. informatikos ar informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

42.3. užsienio kalboms (to paties lygio), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

42.4. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

42.5. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

42.6. profesinio mokymo praktiniams užsiėmimams, kurių metu naudojama kompiuterinė technika, kai grupėje mokosi daugiau kaip 20 mokinių;

42.7. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu Įstaigai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

42.8. kitiems dalykams mokytis, jei Įstaigai pakanka mokymo lėšų;

42.9. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

43. dėl I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytą skiriamų pamokų skaičių klasių grupėms skiriama:

43.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

43.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

43.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

43.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

43.5. projektinei veiklai organizuoti;

43.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti;

43.7. įstaigos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

44. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokinio maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus.

45. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

46. Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

VII.. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS

47. Teikiant mokymosi pagalbą:

47.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

47.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, rekomenduojama sudaryti sąlygas konsultuotis:

47.3. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje;

47.4. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

47.5. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

48. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Įstaiga pagal mokymosi pagalbos poreikį. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės sudarytos ir iš gretimų grupių. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

49. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Suteikti mokymosi pagalbą mokiniui numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

50. Atsakingi už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą yra Ugdymo skyriaus vadovai.

VIII. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

51. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau– Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

52. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

53. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – dalyvių susirinkimas. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas Įstaigoje. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas arba kitas Įstaigos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

54. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

55. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Įstaiga informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

IX. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

56. 2023–2024 mokslo metais pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punktu.

57. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

58. Įstaiga užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

59. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

60. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

61. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Įstaigoje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

X. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

62. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Įstaigoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

63. Ugdymo skyriaus vadovai organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir reguliavimu:

63.1. vykdo mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, užtikrina mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

63.2. užtikrina, kad mokymosi krūvis neviršytų nustatytų higienos reikalavimų, mokiniams per dieną nebūtų numatomas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

64. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai, aktyviam fiziniam judėjimui.

65. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą, kurio trukmė daugiau kaip 30 min. mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš

savaite. Kontroliniai darbai negali būti organizuojami po mokinio ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia elektroniniame dienyne.

66. Mokiniai gali mokytis ne daugiau kaip 2 dalykus pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.

67. Mokiniai, lankantys sporto įstaigas, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų. Mokiniams sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu.

68. Gimnazijos skyriaus mokiniams per dieną neturėtų būti daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

69. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

70. Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programas ir siekiantiems antros kvalifikacijos užskaitomi ankstesnio mokymosi metu įgyti mokymosi pasiekimai, vadovaujantis Ankstesnio mokymo pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2008-01-11 įsakymu Nr.ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei mokinio pateiktais išsilavinimo dokumentais.

XI. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

71. Dalykų intensyvinimas šiais mokslo metais nėra taikomas Įstaigoje.

XII. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

72. Integruojamų pamokų įgyvendinimas planuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose pamokų planuose.

73. Informacines technologijas taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

74. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

75. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

76. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

77. I-II gimnazijos klasėje yra įgyvendinama socialinio - emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“.

XIII. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

78. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

79. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, Įstaigoje taikomas:

79.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

79.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

79.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių įsiskolinimų konsultavimo grafikas).

XIV. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

80. **Pagrindinio ugdymo** antrosios dalies programos vykdymas vyksta per du pirmuosius mokymo (si) metus. Ugdymo turinys planuojamas pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo

Bendrujų ugdymo planų 86, 87 punktą. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 3 priede.

81. Mokiniai, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinytis ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu rekomenduojama stebėti individualią pažangą, mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti..

82. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

82.1. 9 (I gimnazijos) klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

82.2. 10 (II) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų).

83. 2024–2025 mokslo metais 9–10 (I-II) gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų). Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

84. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla

85. Mokiniai sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose

86. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

86.1. dorinis ugdymas (etika arba tikiyba):

86.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikiybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinytis savarankiškai renkasi pats;

86.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka.

86.2. užsienio kalba:

86.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) mokinytis tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

86.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, ispanų, lenkų, ukrainiečių, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

86.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinytis nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

86.2.4. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinytis pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

86.2.5. pamokos užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai Bendrujų ugdymo planų 86, 87 punktuose nurodytos bendrai, skatinant mokyklas ieškoti veiksmingų sprendimų, kaip organizuoti kalbinį ugdymą ir kaip paskirstyti valandas tarp pirmosios ir antrosios užsienio kalbų, siekiant sudaryti galimybes mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas. Tikslinga, pradėdant mokytis antrosios užsienio kalbos, intensyvinti mokymą, skiriant daugiau pamokų naujai pradėtai užsienio kalbai mokytis. Užsienio kalbos mokymuisi negali būti skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

86.2.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

86.2.6.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

86.2.6.2. jei mokykla negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje I gimnazijos klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos,

pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

86.2.6.3. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinsys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi;

86.3. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei mokykla turi galimybę šios kalbos mokytis;

86.4. jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas.

86.5. gamtos mokslai:

86.5.1. mokykla užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos, kurioje mokosi, laboratorijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

86.6. technologijos:

86.6.1. kai pagrindinio ugdymo programos antroji dalis vykdoma profesinio mokymo įstaigoje, jos parengtoje technologijų programoje gali būti numatyti pirminio profesinio mokymo programų moduluose kompetencijų pasiekimą iliustruojantys mokymosi rezultatai;

86.6.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vietoje technologijų dalyko mokykla yra siūloma pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

86.7. meninis ugdymas:

86.7.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės, teatro ir šokio dalykai;

86.7.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

86.8. fizinis ugdymas:

86.8.1. mokykla numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams;

86.8.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

86.8.1.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

86.8.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

86.8.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

87. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinsys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinsys juos pasirenka mokytis.

88. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktais ir

formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų (t. y. 110 kontaktinių valandų) ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų (t. y. 220 kontaktinių valandų) apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

89. **Vidurinis ugdymas** vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 4 priede. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 3 priedo 14 punktą.

90. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal profesinio mokymo programą, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 dalykus.

91. Mokinys privalo mokytis:

91.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

91.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

91.3. fizinio ugdymo;

92. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

92.1. kalbinio ugdymo (užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

92.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų);

92.3. visuomeninio ugdymo (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos).

93. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus ir kitus laisvai pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

94. Mokiniui privalomi mokytis dalykų moduliai:

94.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę III gimnazijos klasėje;

94.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

95. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, jos trukmė – ne mažesnė kaip 70 val. tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašu.

XV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS ĮSTAIGOJE

96. Įstaiga, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų Įstaigos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Įstaigoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Įstaigos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

97. Įstaiga, įgyvendindama Įstaigos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų

psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“. Įstaiga prevencinei programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas. Vykdomas Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis finansuojamas prevencinis projektas „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir priklausomybių prevencija profesinio mokymo įstaigų mokiniams“.

98. Į Įstaigos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Ši programa yra integruojama į dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas. Šiai programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

XVI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

99. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695.);

100. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei, sveikatinimo ar kitokiai veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2023-2024 mokslo metams išdėstytas 5 priede.

100.1. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 10 mokinių.

100.2. Neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, klasių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

100.3. Mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas.

100.4. Neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama nepamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios.

100.5. Neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

XVII. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

101. Mokykloje 2023- 2024 mokslo metais vykdomos šios modulinės profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis Kodas	Profesinio mokymo programos pavadinimas
1.	P32073205	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
2.	P32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
3.	T32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
4.	P21073209	Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
5.	P43081201	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
6.	T43081201	Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa

7.	M43081103	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
8.	T43081101	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
9.	M44071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa
10.	T43071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa
11.	P32073214	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
12.	T32073206	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
13.	M43061102	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
14.	M44061111	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
15.	T43061202	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
16.	P32073217	Mūrininko – betonuotojo modulinė profesinio mokymo programa
17.	T32073218	Mūrininko – betonuotojo modulinė profesinio mokymo programa
18.	P43041601	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
19.	T43041602	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
20.	P32073218	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
21.	T32073220	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
22.	P32072304	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
23.	P32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
24.	T32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
25.	P32072309	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
26.	P32073220	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
27.	T32073221	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa

102. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

103. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos

atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

104. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

105. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas vykdomų programų įgyvendinimo plane įrašytu būdu su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa gali būti neįgyvendinama vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas ir V Lietuvos kvalifikacijų lygio programas.

106. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

107. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas

108. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų modulių programų įgyvendinimo plane pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą (1 priedas) nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti.

109. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

110. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

111. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

112. Įstaiga gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Šis punktas

netaikomas bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede nustatytu atveju. Vykdamas nuotolinį mokymą vadovaujasi Nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. spalio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-75,, Dėl VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Įstaiga įstatuose įsisteisusi nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

112.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

112.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

112.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdamas į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis Įstaigoje;

112.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

112.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) Įstaigoje.

113. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis). Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

114. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus moduline programas) mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimą.

115. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

116. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

117. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Įstaiga sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jį priimant. Įstaiga skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, Įstaiga mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

118. Asmeniui, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir/ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

119. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę..

120. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Įstaigos praktinio mokymo bazėje..

121. Mokomųjų grupių sąrašai pateikti 7 priede.

XVIII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

122. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

122.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VII skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

122.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

122.3. iki mokymo proceso pradžios profesinio mokymo teikėjo vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės

122.4. profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

123. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Įstaiga sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant. Įstaiga skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, Įstaiga mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis. Mokiniais, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

124. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

XIX. SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

125. Įstaiga, rengdama vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

126. Ugdymo procese vadovujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi

poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Organizuodami mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ugdymo skyriaus vadovai atsižvelgia į:

126.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

126.2. formaliojo švietimo programą;

126.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

126.4. švietimo pagalbos specialistų, Įstaigos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

127. Įstaiga kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

127.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

127.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

127.3. kurio formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

XIX. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

128. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina ugdymo Įstaiga.

129. Įstaigoje švietimo pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis teisės aktais ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

130. Teikiama psichologo, socialinio pedagogo pagalba.

131. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualiame ugdymo plane.

132. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

133. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

134. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

134.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

134.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2023 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio

protokolo Nr. V6-3 pritarimu

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti gyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Įstaigos vadovas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Įstaigos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuris negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Įstaigos vadovas stabdydamas mokymo procesą turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais ugdydamą, organizuojančių skyrių vedėjai::

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Įstaigos vadovas prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą. Informacija apie tai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

2023–2024 mokslo metų vykdomų
programų įgyvendinimo plano
3 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES
GIMNAZIJOS I IR II KLASĖS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

Dalykų pavadinimas	Programos apimtis val..	Savaitinių pamokų per metus	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbinis ugdymas								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	4;5	76	72	148	95	90	185
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Matematika	296	4	76	72	148	76	72	148
Informacinės technologijos	74	1	19	18	37	19	18	37
Biologija	111	2;1	38	36	74	19	18	37
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Technologijos	92,5	1;1,5	19	18	37	28,5	27	55,5
Visuomeninis ugdymas								
Istorija	148	2	38	36	74	38	36	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	2;1	38	36	74	19	18	37
Ekonomika ir verslumas	37	0;1				19	18	37
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Fizinis ir sveikatos ugdymas								
Fizinis ugdymas	148	2	38	36	74	38	36	74
Gyvenimo įgūdžiai	37	0,5;0,5		18,5	18,5		18,5	18,5
Socialinė – pilietinė veikla	40		10	10	20	10	10	20
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius	1036				518			370
Viso:	3292		599	586,5	1703,5	608,5	595,5	1564

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 296 valandos

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2023-2024 m.

	Skirta val.					
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
			I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (16 savaitių)	I pusmetis (20 savaitių)	II pusmetis (14 savaitių)
Privalomi dalykai						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	420	6	120	96	120	96
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	280	4	80	64	80	64
Matematika, išplėstinis kursas	420	6	120	96	120	96
Matematika, bendrasis kursas	280	4	80	64	80	64
Fizinis ugdymas	210	3	60	48	60	48
Privalomai pasirenkami						
Užsienio kalba (anglų, vokiečių, prancūzų)	210	3	60	48	60	48
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	210	3	60	48	60	48
Biologija						
Chemija						
Fizika						
Informatika						
Inžinerinės technologijos						
Socialinis ugdymas	210	3	60	48	60	48
Istorija						
Geografija						
Ekonomika						
Laisvai pasirenkamieji dalykai						
Planimetrija**	36	1	20	16		
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys**	70	1	20	16	20	14
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	20	16	20	14

** matematikos bendrosios programos Planimetrijos modulis privalomas III gimnazijos klasėje;

** Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys;

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS**2023-2024 m.m.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vadovas
1.	Keramika Viršuliškių skyrius	Vaiva Butrimienė
2.	Keramika Fabijoniškių skyrius	Vaiva Butrimienė
3.	Atletinė gimnastika 1	Gintautas Elzbergas
4.	Atletinė gimnastika 2	Gintautas Elzbergas
5.	Bendras fizinis paruošimas	Romas Miškinis
6.	Futbolas	Gintaras Vitkauskas
7.	Krepšinis	Gintaras Vitkauskas

**SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ
SĄRAŠAS
2023-2024 m.m.**

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius grupei per vienus metus / per savaitę	
		III gimnazijos klasė (I kursas) (36 savaitės)	IV gimnazijos klasė (II kursas) (34 savaitės)
Laisvai pasirenkamieji dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Laisvai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Planimetrija	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	70	36(1)	34(1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinį gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	34	36 (1)	34 (1)
... dalyko modulis	34, 36, 70 arba 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)

PROFESINIO MOKYMO MOKOMŪJU GRUPIŲ SĄRAŠAI

2023-2024 mokslo metai

- Apdailininko modulinė (A23-3, A23-8, A23-8T, AF23-3, AF23-8, AF23-5T; A22-3, A22-8, A22-8T, AF22-2, AF22-4, A21-1, AF21-2 gr.);
- Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė su socailinių įgūdžių programa (D23-6 gr.);
- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė (DŽF23-6, DŽF23-6T; DŽF22-5, DŽF22-6T, gr.);
- Elektriko modulinė (EF23-12, EF23-13T, EF23-1, EF23-1T gr.);
- Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė (F23-11, F23-11T, FM23-2; FM23-2T gr.);
- Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė (K23-5, K23-11, K23-11T, K22-5; K22-11; K22-11T; K21-3 gr.);
- Mūrininko – betonuotojo modulinė (MBF23-15, MBF23-15T gr.);
- Nekilnojamo turto brokerio (N23-12; N23-12T, N23-1, N23-1T gr.);
- Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjėjo modulinė (P22-6 gr.);
- Santechniko modulinė (SNF23-7, SNF23-8T gr.);
- Staliaus – dailidės modulinė (S23-4, S23-7, S23-7T, SDF23-11T, S22-7, S22-7T; SDF22-11T, S21-2 gr.);
- Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė (ŠVF23-4, ŠVF23-14, ŠVF23-14T, ŠVF22-3, ŠVOKF21-3 gr.).