PRAŠYMO TEIKIMO BENDROJO PRIĖMIMO INFORMACINĖJE SISTEMOJE (BPIS) PROFESINIO MOKYMO INSTRUKCIJA

2022 m.

Turinys

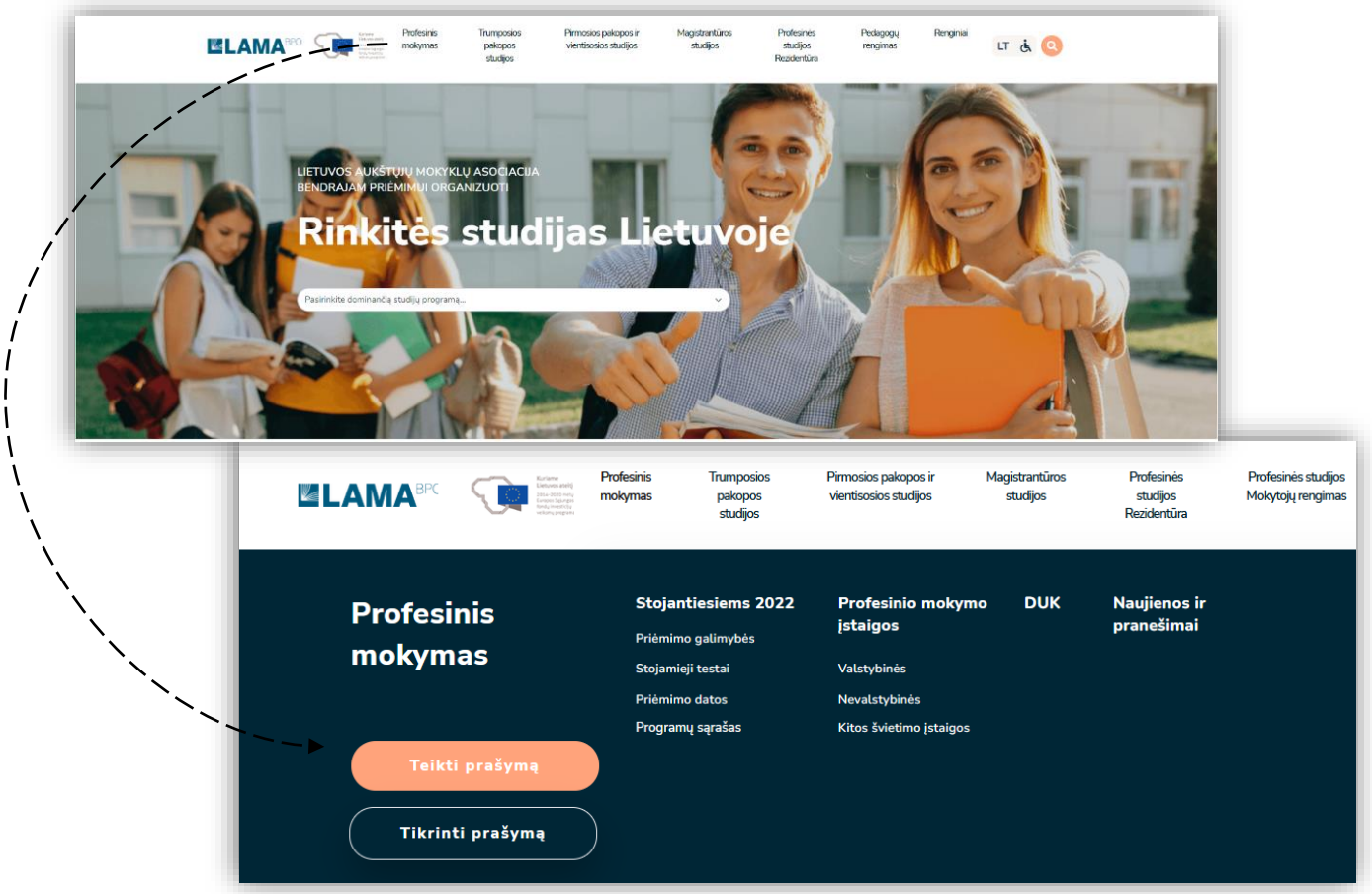
1. Trumpai apie bendrąjį priėmimą 3
2. Aktuali LAMA BPO tinklalapio informacija 3
2.1. Profesinių mokymo programų bei profesinio mokymo programų modulių sąrašas 4
2.2. Pasirinkimo galimybės 4
2.3. Papildoma informacija stojančiajam 4
3. Stojančiojo paskyros sukūrimas BPIS 5
3.1. Registracija BPIS 5
3.2. Stojančiųjų prisijungimas BPIS 6
4. Stojančiųjų duomenų pateikimas BPIS 7
4.1. Identifikacija ir kontaktai 7
4.2. Bendrojo ugdymo duomenys 8
4.2.1. Ketinantiems rinktis profesinio mokymo programas 8
4.2.2. Ketinantiems rinktis profesinio mokymo programų modulius 8
4.2.3. Išsilavinimą įgijusiems užsienio šalių institucijose arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas 9
4.3. Aukštasis išsilavinimas ir kvalifikacijos 10
4.4. Kitos informacijos pateikimas 11
5. Prašymo pildymas 12
5.1. Pageidaujamos programos ar modulio pasirinkimas 12
5.2. Stojamieji testai 13
5.3. Suvestinė 14
6. Kvietimas mokytis 14
7. Sutarčių sudarymas 14

1. Trumpai apie bendrąjį priėmimą

Bendrojo priėmimo informacinę sistemą (BPIS) eksploatuoja ir tobulina Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO). Ji teikia konsultacijas stojantiesiems ir visiems BPIS vartotojams. Stojantieji prašymus studijuoti ir mokytis teikia bei informaciją apie priėmimo eigą gauna internetu. Priėmimas į profesinio mokymo įstaigas organizuojamas vieno langelio principu (analogiškai priėmimas organizuojamas ir į Lietuvos aukštąsias mokyklas). Priėmimo reikalavimus nustato Lietuvos teisės aktai ir pačios profesinio mokymo įstaigos.

Pateikiama instrukcija skirta stojančiajam į profesinio mokymo įstaigą, ji atlieka BPIS vedlio funkciją. Glausta informacija pateikta ir apie LAMA BPO tinklalapį.

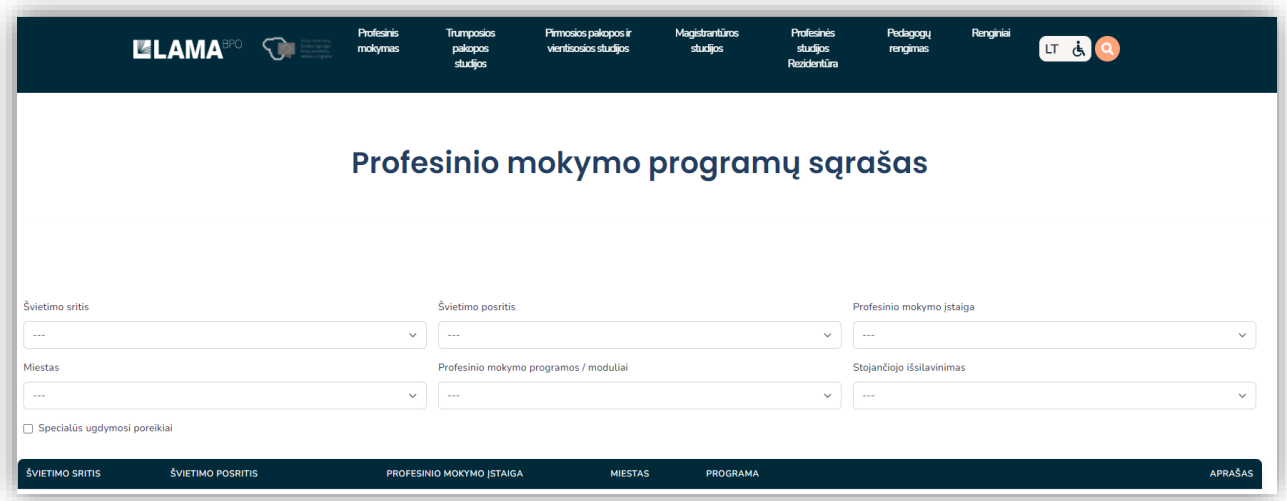
2. Aktuali LAMA BPO tinklalapio informacija



LAMA BPO tinklalapyje rasite svarbiausią informaciją stojančiajam! Susipažinkite su priėmimo galimybėmis ir reikalavimais, bendrojo priėmimo datomis, profesinio mokymo įstaigomis, jų teikiamomis profesinio mokymo programomis.

2.1. Profesinių mokymo programų bei profesinio mokymo programų modulių sąrašas

Paanalizuokite programų bei modulių sąrašą! Jame rasite profesinio mokymo programas bei modulius, į kuriuos vykdomas bendrasis priėmimas. Išsami informacija apie kiekvieną profesinio mokymo programą ar modulį pateikiama AIKOS.



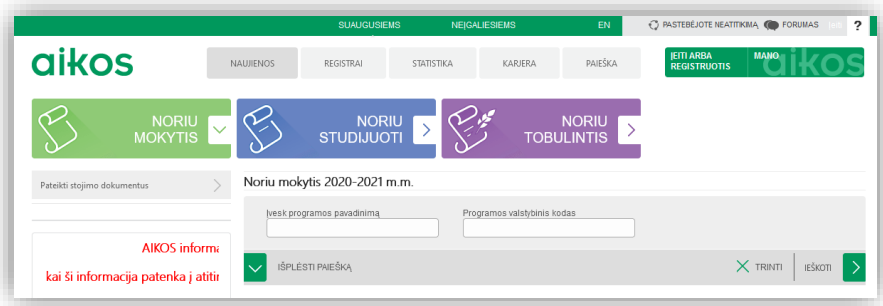
2.2. Pasirinkimo galimybės

Nežinai, kaip ir ką rinktis? Profesinio mokymo įstaigos vykdo priėmimą į II-IV kvalifikacijų lygių formaliojo profesinio mokymo programas įvairiose švietimo srityse. Mokytis galima pradėti jau nuo 14 metų. Asmenys iki 16 metų priimami mokytis į formaliojo profesinio mokymo programas, įgyvendinamas kartu su pagrindinio ugdymo programos dalimi.

Profesinis mokymas gali būti pirminis arba tęstinis. Mokantis pagal pirminio mokymo programą įgyjama pirmoji kvalifikacija, greta kvalifikacijos galima įgyti pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą. Nusprendusieji siekti antrosios arba tobulinti jau turimą kvalifikaciją, ją gali įgyti tęstinio mokymo būdu.

2.3. Papildoma informacija stojančiajam

Siekiate daugiau sužinoti apie profesinio mokymo programas ir kokios profesinio mokymo įstaigos turi joms licencijas ? Aktuali nuoroda: https://www.aikos.smm.lt

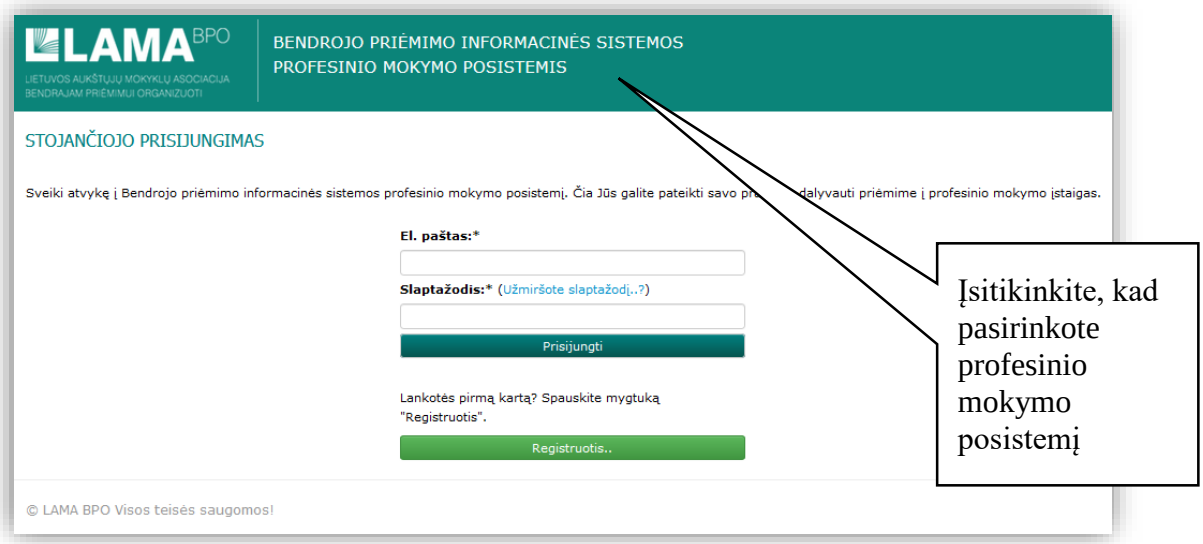


3. Stojančiojo paskyros sukūrimas BPIS

3.1. Registracija BPIS

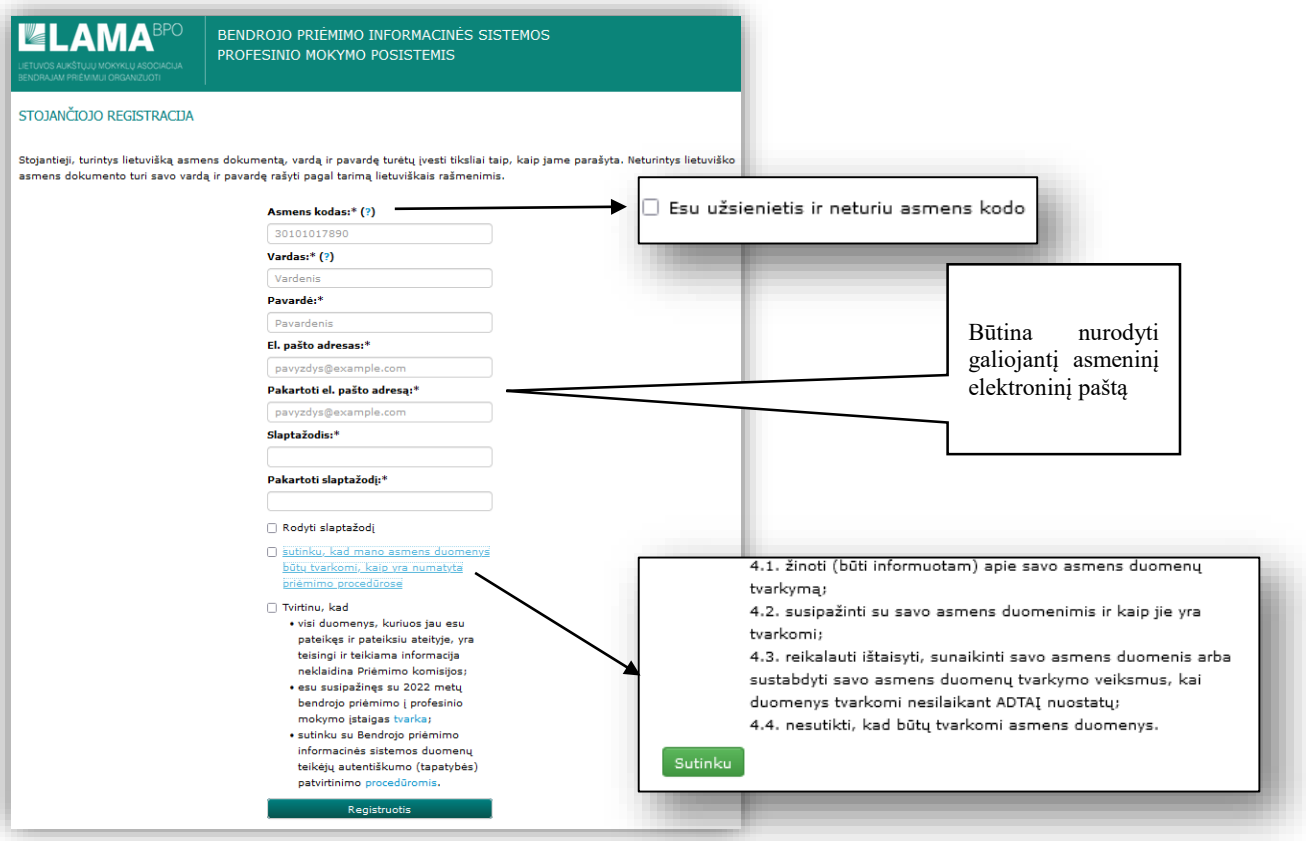
Sukurti savo stojančiojo paskyrą BPIS galite LAMA BPO tinklalapyje (www.lamabpo.lt) paspaudę mygtuką "Teikti prašymą".

Registracija galima tik vieną kartą (nurodytas el. paštas susiejamas su vartotojo asmens kodu).



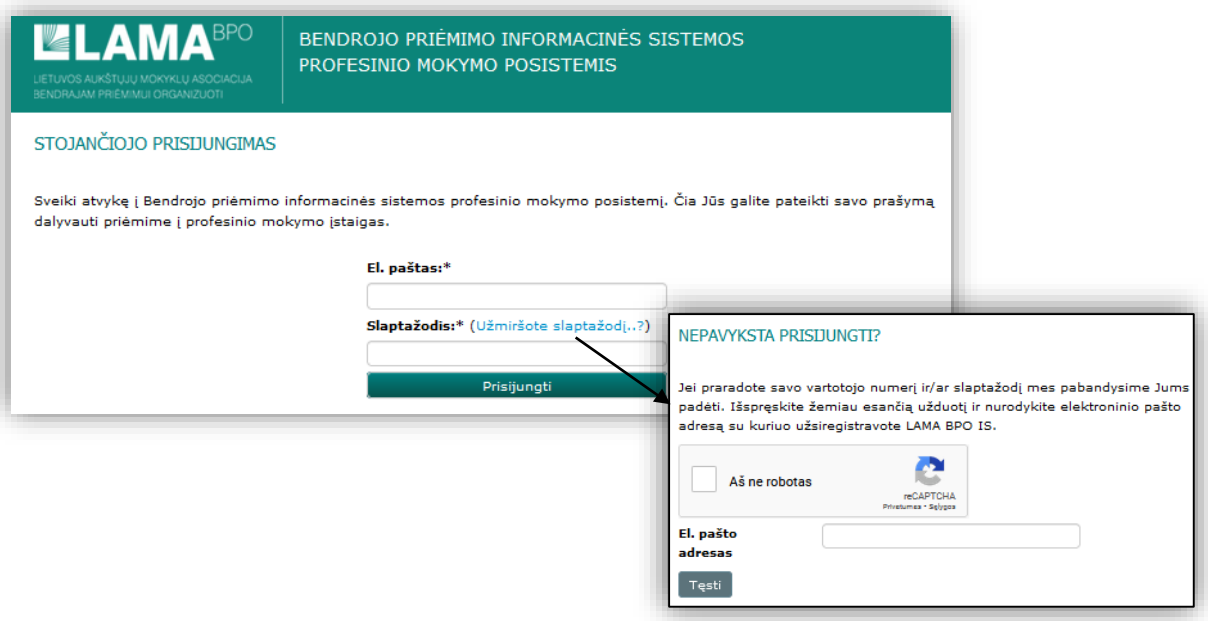
Pasitikrinkite, ar galioja asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Taip pat turite turėti išsilavinimą patvirtinančius dokumentus ir, jei turite, kvalifikaciją (-as) liudijančius dokumentus, nes gali prireikti jų kopijų.

Po registracijos elektroniniu paštu gausite pranešimą su prisijungimo nuoroda.



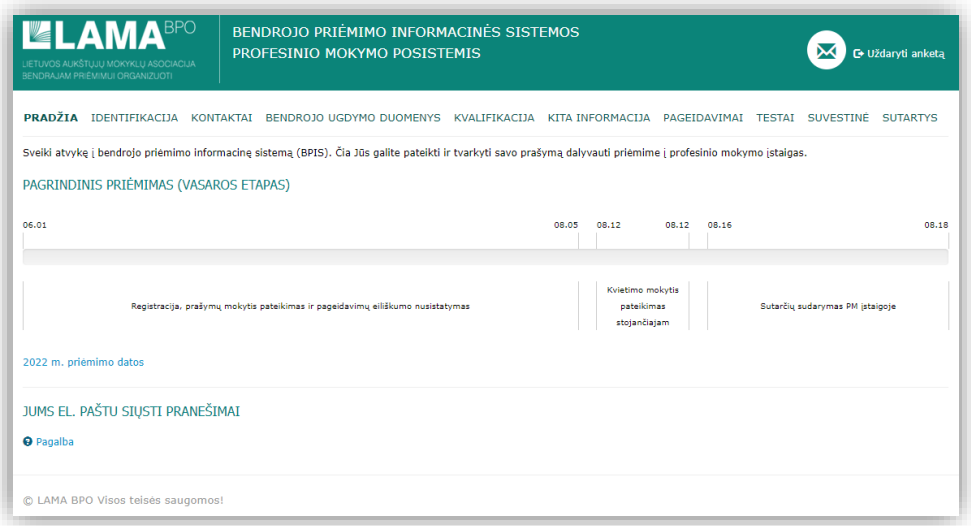
3.2. Stojančiųjų prisijungimas BPIS

Norėdami pasitikrinti įvestus į BPIS Jūsų duomenis ar juos papildyti, taip pat pasitikrinti priėmimo eigoje Jums teikiamą administracinę informaciją, LAMA BPO tinklalapyje (www.lamabpo.lt) spauskite mygtuką "Tikrinti prašymą" ir prisijunkite prie informacinės sistemos.



4. Stojančiųjų duomenų pateikimas BPIS

Skiltyje PRADŽIA yra pateikta bendrojo priėmimo pagrindinio ir papildomo etapų laiko juosta su nurodytomis datomis.

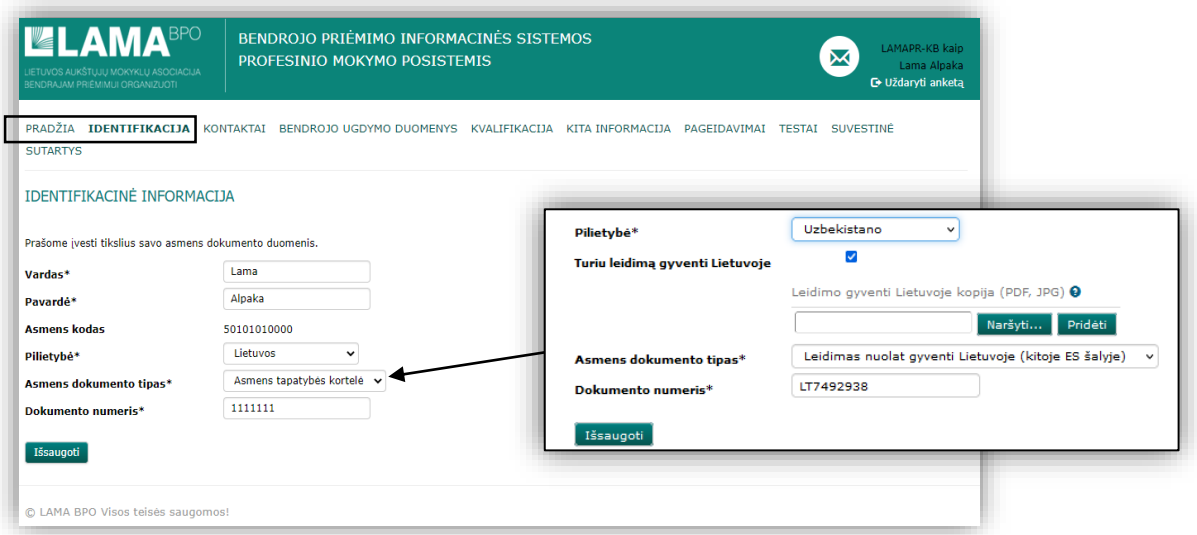


4.1. Identifikacija ir kontaktai

Jeigu įvedėte klaidingą asmens kodą registracijos metu, pridėkite rašytinio prašymo asmens dokumento kopijas. Apie peržiūrėtą prašymą būsite informuoti elektroniniu paštu.

Pastaba. Užsienio šalių piliečių registracija BPIS. Po registracijos skiltyje „Identifikacija“ pateikite leidimo gyventi Lietuvoje dokumento kopiją.

Tik pateikę identifikacijos, kontaktinius duomenis ir deklaravę įgytą išsilavinimą, skiltyje PAGEIDAVIMAI rinkitės norimas mokytis profesinio mokymo programas.

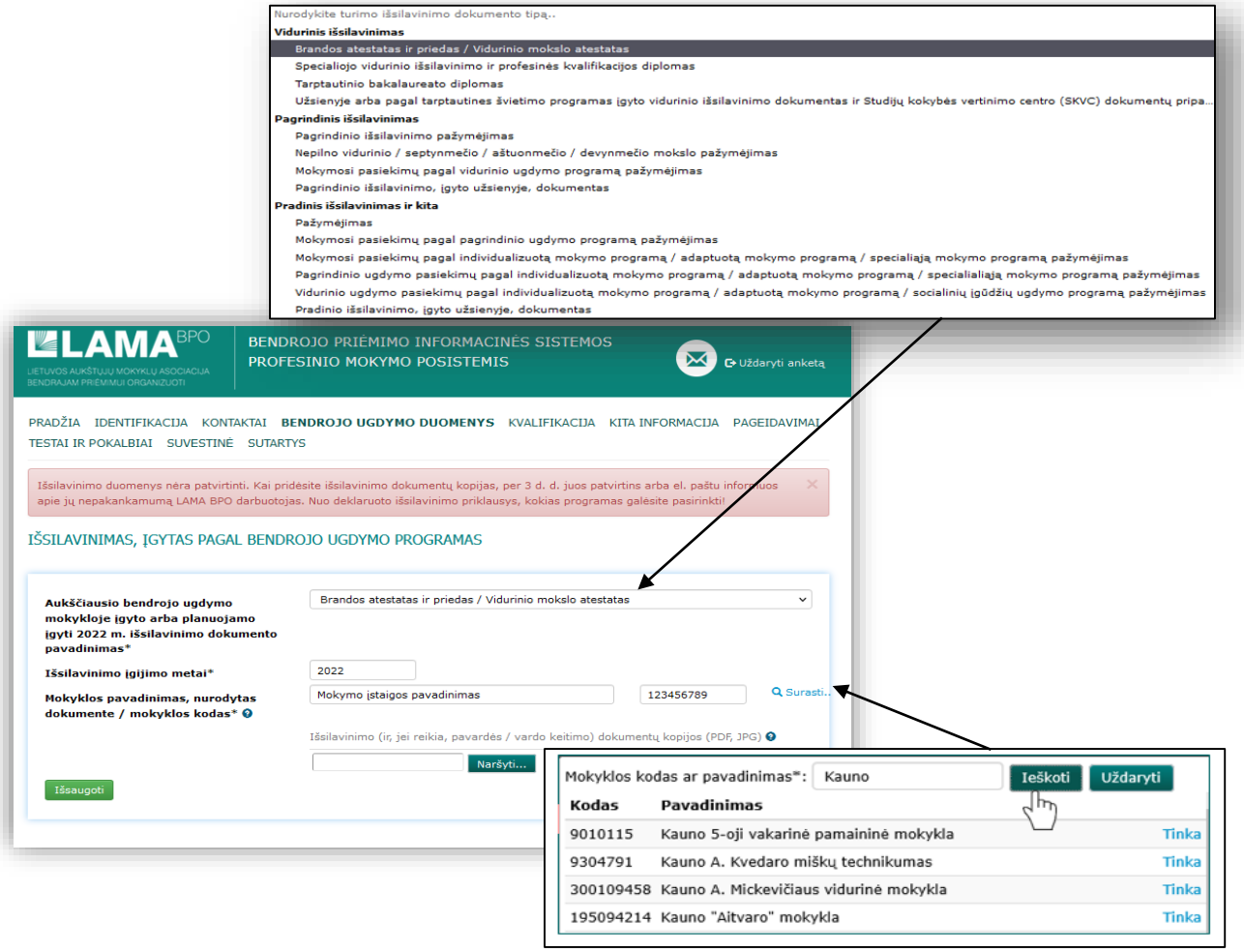


4.2. Bendrojo ugdymo duomenys

4.2.1. Ketinantiems rinktis profesinio mokymo programas

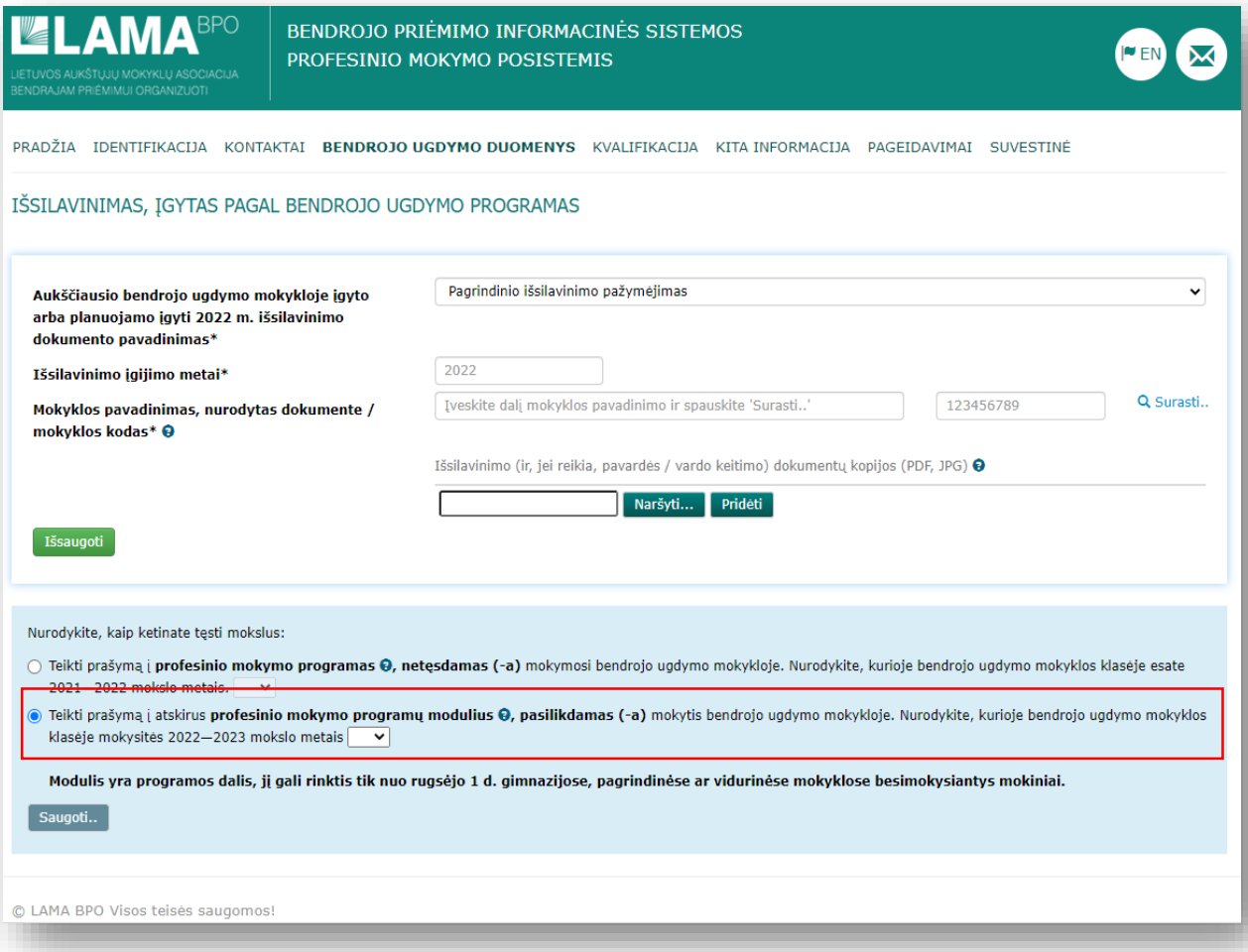
Skiltyje BENDROJO UGDYMO DUOMENYS deklaruojamas aukščiausias įgytas išsilavinimas (pagrindinis arba vidurinis); jei įgytas tik pradinis išsilavinimas, žymima „be pagrindinio“.

Po 2009 m. Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys įkeliami iš valstybinių registrų automatiniu būdu. Jei išsilavinimo duomenų registruose nėra, Stojantysis iš pateikto sąrašo turi pasirinkti įgyto išsilavinimo dokumento pavadinimą (kaip nurodyta Jums išduodame dokumente) ir pridėti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas mokyklos pavadinimo ir jos kodo paieškai paspartinti spauskite “Ieškoti”.



4.2.2. Ketinantiems rinktis profesinio mokymo programų modulius

Siekiantys pasirinkti profesinio mokymo programos modulį, skiltyje BENDROJO UGDYMO DUOMENYS turi pažymėti, kad pasiliks mokytis bendrojo ugdymo įstaigoje ir nurodyti, kurioje klasėje mokysis nuo rugsėjo 1 d. Nurodę šią informaciją, nepamirškite jos išsaugoti.



4.2.3. Išsilavinimą įgijusiems užsienio šalių institucijose arba pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas

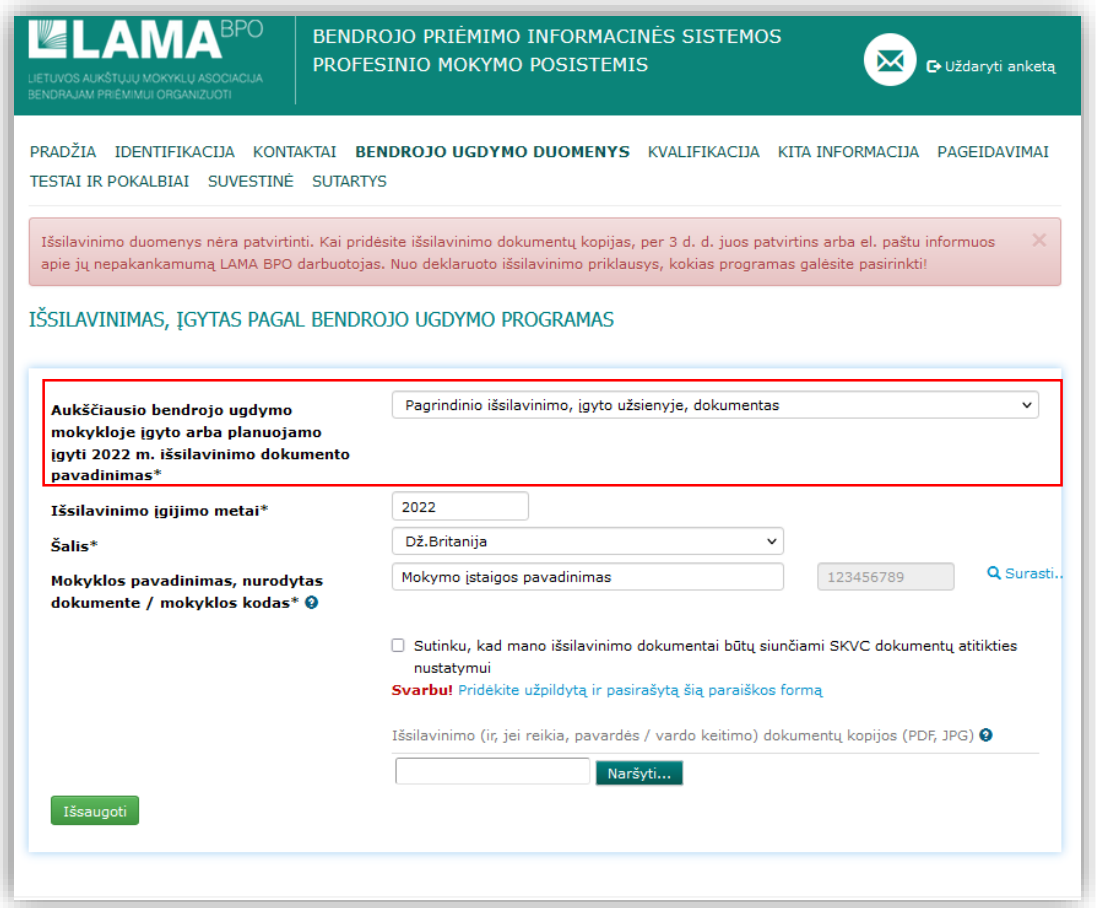
Asmenys, užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgiję **vidurinį išsilavinimą**, bendrojo priėmimo informacinėje Sistemoje turi pridėti:

- Studijų kokybės vertinimo centro (SKVC) kvalifikacijos pripažinimo pažymą. Platesnė informacija apie SKVC kvalifikacijos pripažinimo pažymos išdavimą: http://www.skvc.lt/default/lt/uzsienio-kvalifikaciju-pripazinimas/kreiptis/dokumentai.
- vidurinį išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas. Jei dokumentai išduoti ne anglų arba ne rusų kalbomis, pateikiamas ir dokumentų vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą. Vertimas turi būti susegtas su notaro ar atitinkamos įgaliotos institucijos patvirtinta dokumento kopija. Susegimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir vertėjo parašu.

Asmenys, užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgiję profesinę kvalifikaciją arba aukštąjį išsilavinimą, nepamirškite pažymėti, jog tai buvo valstybės nefinansuojamas mokymas!

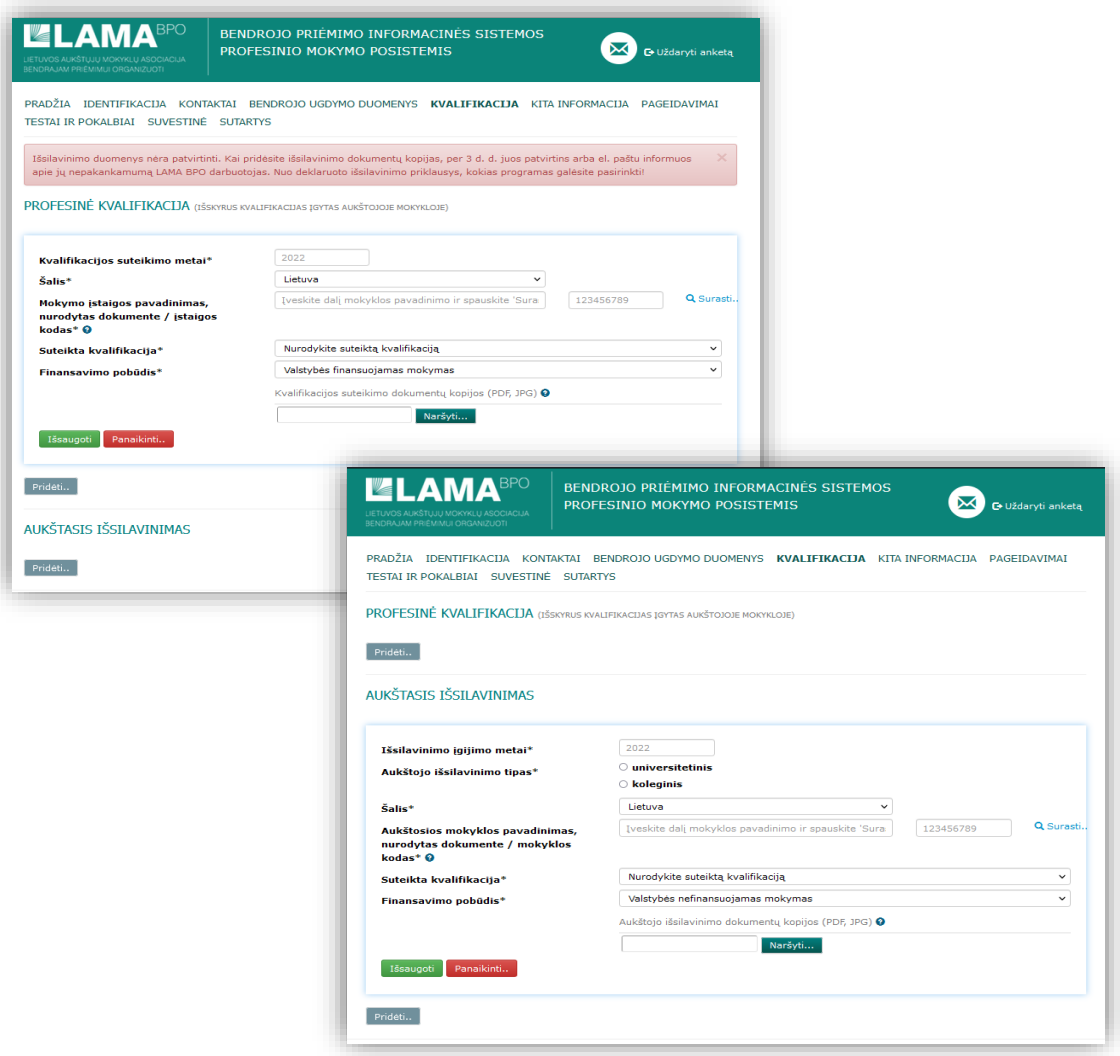
Asmenys, užsienyje arba pagal tarptautines švietimo programas įgiję **pagrindinį / pradinį išsilavinimą** bendrojo priėmimo informacinėje Sistemoje turi pridėti:

- pridėti užpildytą paraišką dėl užsienio kvalifikacijos ar mokymosi vertinimo stojimui į Lietuvos profesinio mokymo įstaigas. Paraiškos forma pateikta bendrojo priėmimo informacinėje Sistemoje;
- išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas anglų arba rusų kalbomis. Jei dokumentai išduoti ne anglų arba ne rusų kalbomis, pateikiamas ir dokumentų vertimas į lietuvių, rusų arba anglų kalbą. Vertimas turi būti susegtas su notaro ar atitinkamos įgaliotos institucijos patvirtinta dokumento kopija. Susegimas turi būti patvirtintas vertimo biuro antspaudu ir vertėjo parašu.



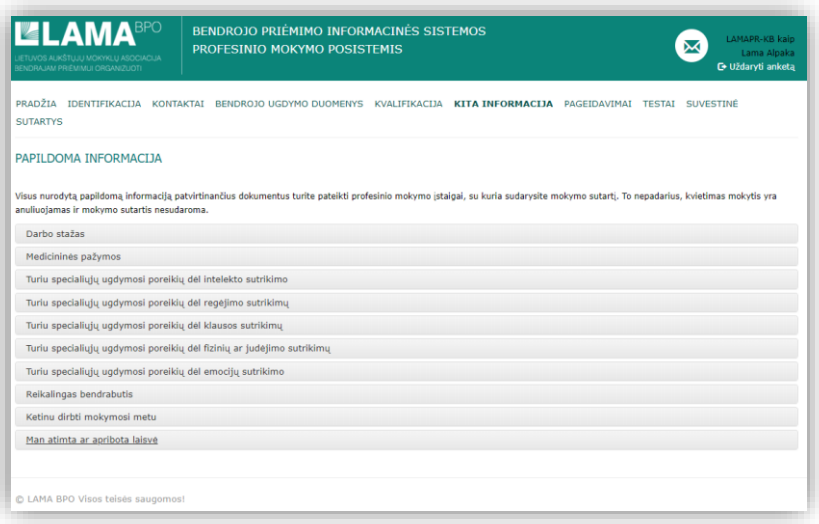
4.3. Aukštasis išsilavinimas ir kvalifikacijos

Skiltyje KVALIFIKACIJA užpildykite duomenis apie visas turimas profesines kvalifikacijas ir įgytą aukštąjį išsilavinimą. Įgytų kompetencijų deklaruoti nereikia. Pateikę duomenis paspauskite “Išsaugoti”.



4.4. Kitos informacijos pateikimas

Skiltyje KITA INFORMACIJA išsirinkite norimą pateikti informaciją ir, jei nurodyta, pridėkite tai patvirtinančius dokumentus.



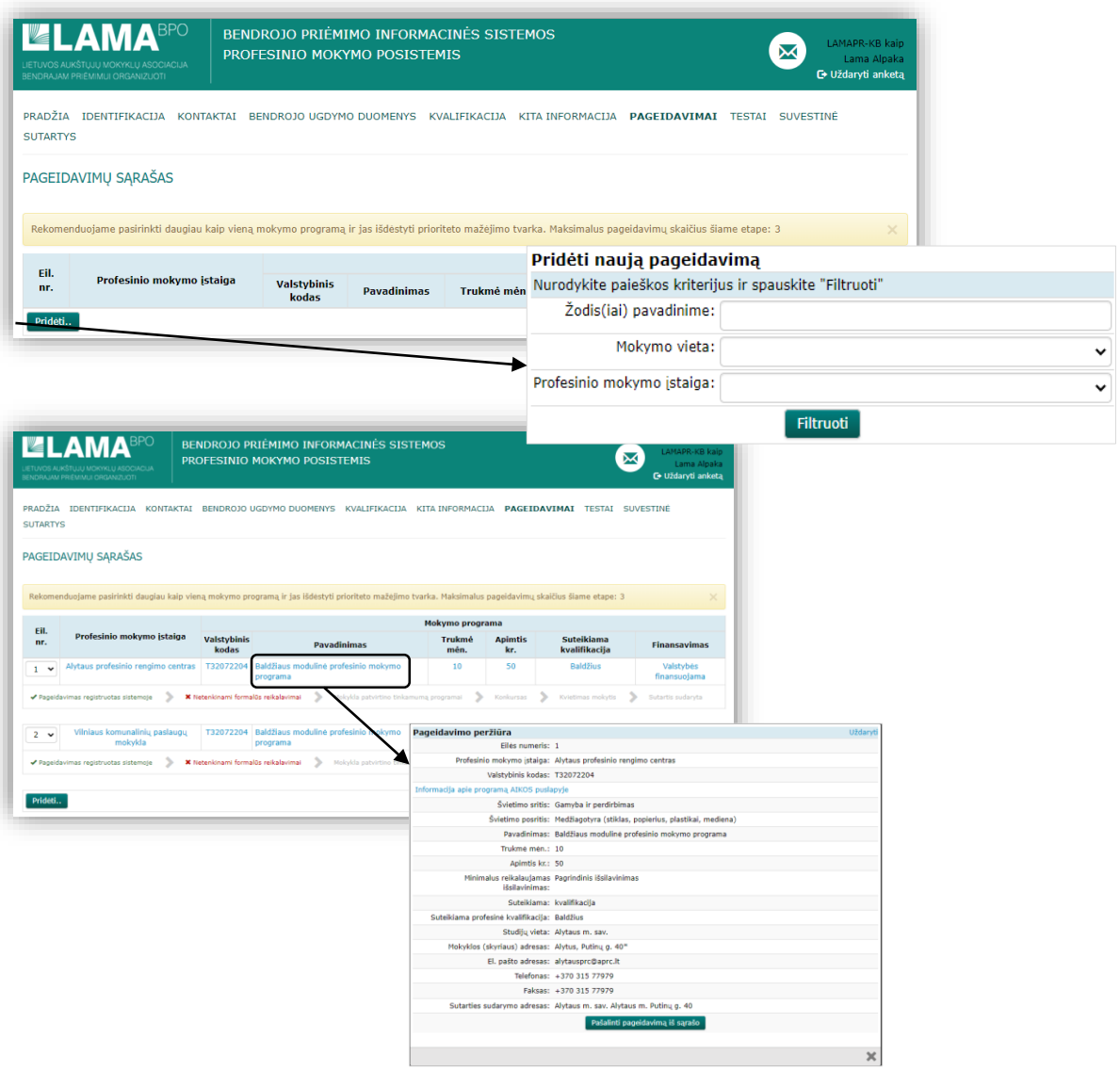
5. Prašymo pildymas

5.1. Pageidaujamos programos ar modulio pasirinkimas

Skiltyje PAGEIDAVIMAI iš pateikto profesinio mokymo programų sąrašo pasirinkite mokymo programą, pagal kurią pageidaujate mokytis. Pageidaujamos programos paiešką galima paspartinti, pasirinkus papildomus paieškos kriterijus. Jeigu sąraše nėra pageidaujamos programos, tai reiškia, kad su deklaruotu įgytu išsilavinimu negalite į ją pretenduoti.

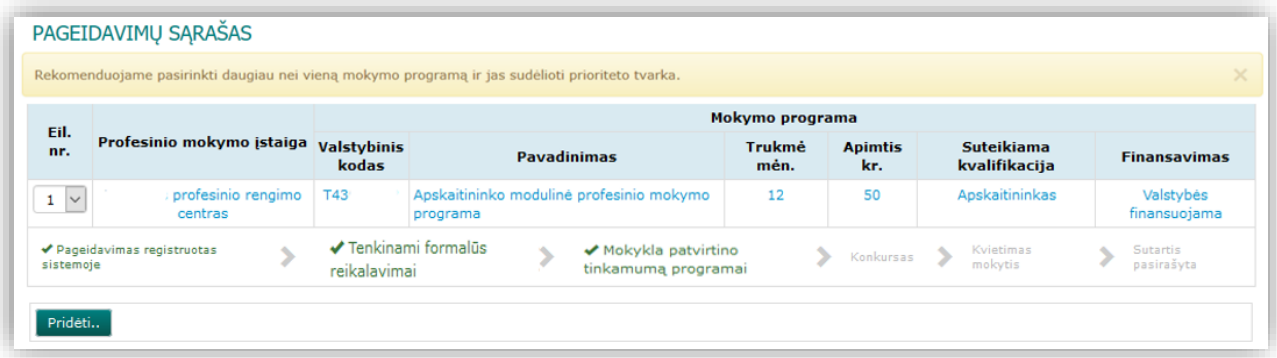
Skiltyje BENDROJO UGDYMO DUOMENYS nurodę, jog norite mokytis pagal profesinio mokymo programų modulius, skiltyje PAGEIDAVIMAI matysite siūlomą rinktis sąrašą sudarytą tik Iš profesinio mokymo programų modulių.

Kadangi dėl susidariusio konkurso ar dėl per mažo pasirinkusiųjų programą skaičiaus ar dar kitų priežasčių galite kvietimo ir negauti, atsargai rekomenduojama pasirinkti dar vieną ar dvi kitas programas.



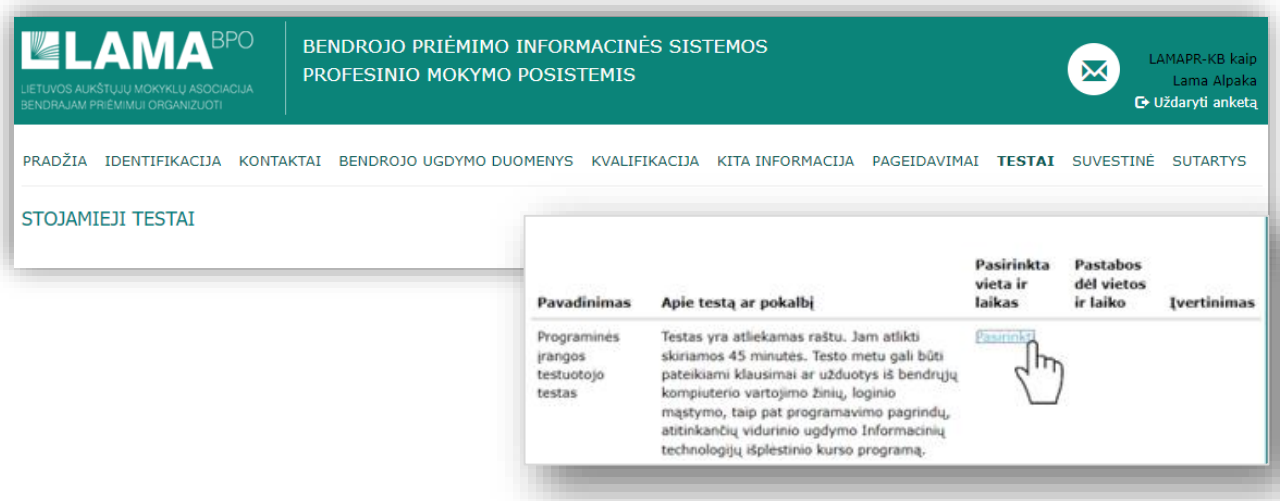
PM įstaiga BPIS įvertina Stojančiojo tinkamumą pasirinktai programai. Įvertinus Stojančiojo tinkamumą pasirinktai programai, siunčiamas pranešimas el. paštu. Pageidavimų eiliškumą būtina pasitikrinti po Jūsų tinkamumo programoms įvertinimo ir, jei reikia (pavyzdžiui, po atlikto testo), eiliškumą pasikoreguokite. Galima gauti tik vieną kvietimą mokytis!

Skiltyje BENDROJO UGDYMO DUOMENYS ir (ar) KVALIFIKACIJA pridėjus reikalaujamas dokumentų kopijas bei jas patvirtinus LAMA BPO darbuotojams arba pašalinus kitus prašyme aptiktus trūkumus, skiltyje „Pageidavimai“ matysite, kad prašymas tenkina formaliuosius reikalavimus.



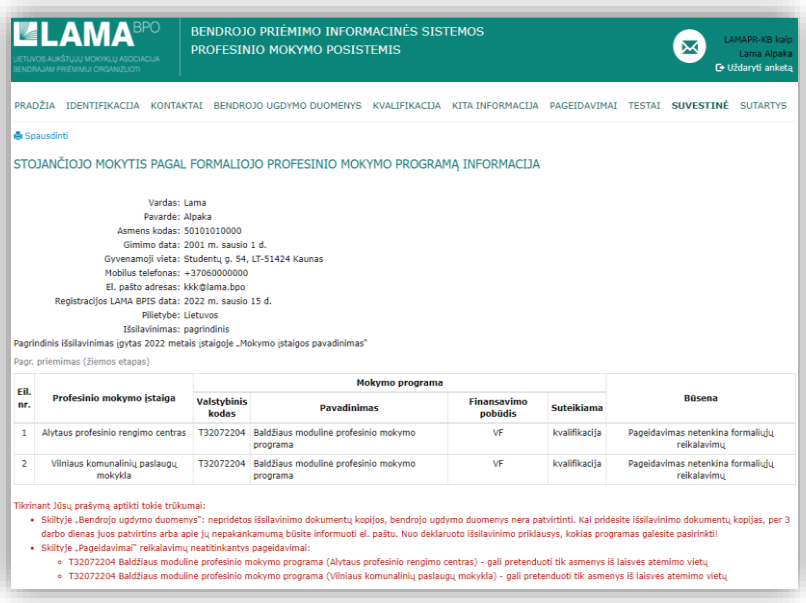
5.2. Stojamieji testai

Į prašymą įtraukus profesinio mokymo programas, dėl kurių reikia atlikti testą, reikiami testai priskiriami skiltyje „TESTAI IR POKALBIAI“. Pasirinkite Jums patogų laiką ir vietą, vieną iš tvarkaraštyje numatytų testavimo datų. Testai numatyti tik dėl Informacijos ir ryšio technologijos švietimo srities mokymo programų. Atlikto testo rezultatus pripažįsta visos atitinkamą programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos. 2022 m.



5.3. Suvestinė

Visą informaciją apie užpildytą prašymą rasite skiltyje SUVESTINĖ. Bendrajame priėmime dalyvaujate jei Jūsų prašymas tenkina formaliuosius reikalavimus, t. y. užpildėte visą informaciją apie save, pridėjote visus reikalingus dokumentus ir įtraukėte bent vieną pageidavimą į savo prašymą.



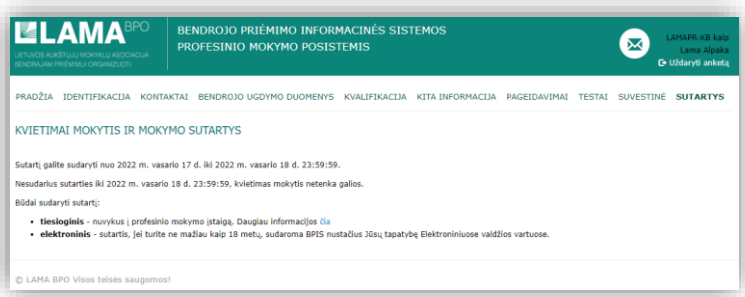
SUVESTINĖJE galite peržiūrėti informacinėje sistemoje fiksuotus Jūsų duomenis, prašymo nagrinėjimo būseną. Joje gali būti nurodyti ir trūkumai, pvz., nepateikta kurio nors dokumento kopija, neteisingas duomuo ar kt.

6. Kvietimas mokytis

Kvietimo mokytis informacija skelbiama prisijungus į BPIS stojančiojo paskyrą ir stojančiojo nurodytu el. paštu.

7. Sutarčių sudarymas

Mokymo sutartį galite sudaryti elektronine forma (pasinaudokite el. bankininkyste, mobiliu ar kvalifikuotu parašu) arba tiesiogiai nuvykę į mokymo įstaigą.



Tikimės, kad ši informacija Jums buvo naudinga!

Jei turite klausimų – visada galite kreiptis į LAMA BPO pateiktais kontaktais (www.lamabpo.lt).

LAMA BPO kontaktai
Jeigu turite klausimų, rašykite / skambinkite LAMA BPO konsultantams
(8-37) 280 400
El. paštas: profesinis@lamabpo.lt