

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro
direktorius 2022 m. gruodžio 22 d.

įsakymu Nr. V1-118

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau - Įstaiga) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Įstaigos korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Įstaigoje taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

3.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įstaigoje, pateikimas;

3.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atveju viešinimas;

3.5. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų antikorupcinis švietimas, Įstaigos administracijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimas ir kt.).

III SKYRIUS VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

4. Įstaigos direktoriaus įsakymu yra skiriamas atsakingas asmuo už Įstaigos korupcijos prevencijos koordinavimą ir kontrolę (toliau – atsakingas asmuo).

5. Atsakingas asmuo, esant poreikiui, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytais kriterijais, teikia Įstaigos direktoriui Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį (-is), kurioje (-se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

6. Įstaigos direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, tvirtina veiklos sritį (-is), kurioje (se) einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.

7. Įstaigos veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą atlieka atsakingas asmuo. Esant būtinybei, gali būti sudaroma atskira darbo grupė.

8. Įstaigos veiklos srities (-čių) antikorupcinė analizė ir vertinimas atliekami iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.

9. Veiklos srities (-čių) antikorupcinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:

9.1. I etapas - veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau - klausimynas) parengimas ir pildymas:

9.1.1. klausimynas rengiamas vadovaujantis LR specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 “Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo”

patvirtintuose rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;

9.1.2. atsakingas asmuo klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančių padalinių darbuotojams.

9.2. II etapas — analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (toliau - veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas išvadoje (1 priedas), kurioje nurodoma:

9.2.1. analizuotos veiklos srities aprašymas;

9.2.2. nustatyti korupcijos rizikos veiksniai, juos pagrindžiantys duomenys ir (ar) informacija;

9.2.3. nustatytos korupcijos rizikos ir (ar) rizikos veiksnių sumažinimo ar pašalinimo priemonės.

9.3. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo patvirtina išvadą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo, priima sprendimus dėl korupcijos rizikos ir jos veiksnių (jeigu jie nustatyti) pašalinimo ar mažinimo. Išvada pateikiama Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

10. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas trims metams vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos numatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorupcinio vertinimo analizės išvadas.

11. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė pagal Aprašo 2 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Įstaigos direktorius.

12. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos atsakingas asmuo.

13. Atsakingas asmuo kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia Įstaigos direktoriui informaciją apie antikorupcinių priemonių įgyvendinimą.

14. Korupcijos prevencijos veiksmų planas skelbiamas Įstaigos interneto svetainės skiltyje, „Korupcijos prevencija“.

V SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS ĮSTAIGOJE, PATEIKIMAS

15. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einančią pareigas Įstaigoje, teikia Įstaigos personalo vedėjas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

16. Informacija apie veiklas, susijusias su korupcijos prevencija, ir apie nustatytus korupcijos atvejus Įstaigoje skelbiama Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VII SKYRIUS KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Darbuotojų antikorupcinis švietimas:

17. Personalo vedėjas organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

18. Personalo vedėjas informuoja asmenis apie prievolę pagal patvirtintų pareigybių sąrašą deklaruoti privačius interesus.

Viešųjų ir privačių interesų derinimas:

19. Įstaigos direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.

20. Atsakingi asmenys vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.

21. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.

22. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą per mėnesį nuo pasikeitimų.

23. Už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų kontrolę atsako personalo vedėjas.

24. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Įstaigos direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigos darbuotojai turi teisę teikti pasiūlymus korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais.

26. Įstaigos darbuotojai tiekia korupcijos prevenciją vykdančioms ar už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingiems subjektams reikalingą informaciją.

27. Įgyvendinant prevencines priemones, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

28. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro korupcijos prevencijos tvarkos
aprašo 1 priedas

(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)

(Istaigos pavadinimas)

(Veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(Atsakingi asmenys, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(Analizuotas laikotarpis)

I SKYRIUS VEIKLOS SRITIES ESAMOS SITUACIJOS VERTINIMAS

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai)

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

III SKYRIUS

PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

(Išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinamą jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui).

IV SKYRIUS

PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ITAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

(Pagal veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Eil.	Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Atsakingas asmuo

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro korupcijos prevencijos tvarkos
aprašo 2 priedas

(Korupcijos prevencijos veikslių plano forma)

TVIRTINU

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

**VŠĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO 202_ - 202_ METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO VEIKSŲ PLANAS**

Eil.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Numatomi rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	Veiklos sritis —				
1.1.					
1.2.					
2.	Veiklos sritis				
2.1.					
2.2.					

Darbo grupės vadovas

Darbo grupės nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)