

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS



PATVIRTINTA
VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro direktoriaus 2021 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-70

**2021 - 2022 mokslo metų
VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Vilnius
2021

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau – Įstaiga) vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - Programų įgyvendinimo planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų, išskyrus iki 2015 m. balandžio 2 d. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų tęstinio profesinio mokymo programų (toliau – profesinio mokymo programa), ar jų modulių įgyvendinimą 2021–2022 mokslo metais.

2. Įstaigos ugdymo turinio formavimas grindžiamas Įstaigos bendruomenės – Įstaigos administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų, socialinių partnerių ir darbdavių - bendradarbiavimu, vadovaujantis Įstaigos strateginio plano tikslais ir uždaviniais bei demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. apibrėžti formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo bendruosius reikalavimus mokymui planuoti ir organizuoti;

4.2. apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti;

4.3. sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų;

4.4. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo ir mokymo programoms įgyvendinti.

5. Sudarydama ir įgyvendindama programų įgyvendinimo planą Įstaiga vadovaujasi šiais dokumentais:

5.1. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V – 668 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.2. 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau – mokymo planai), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.4. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.5. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.6. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

5.7. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.8. Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.9. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.10. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

5.11. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

5.12. Kitais profesinį mokymą ir bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

6. Programų įgyvendinimo planą parengė Įstaigos direktoriaus 2021 m birželio 25 d. įsakymu Nr. V1-56 „Dėl 2021-2022 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano projekto rengimo darbo grupės“ patvirtinta darbo grupė.

II. UGDYMO IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. 2021–2022 mokslo metai:

7.1. 2021 m. rugsėjo 1 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia;

7.2. mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo:

7.2.1. pagal asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujantių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2022 m. vasario 21 d.;

7.2.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo;

7.2.3. ugdymo ir mokymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos*	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos*	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos*	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

- gali būti neskirtos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų.

7.2.4. vasaros atostogos skiriamos pasibaigus mokymo procesui.

8. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

8.2. Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo programomis, modulio aprašų/dalykų teminiais planais;

8.3. Įstaigos direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

9. Ugdymo ir mokymo proceso trukmė 2021–2022 mokslo metais:

9.2. I-II gimnazijos klasių mokiniams – 185, I kurso (III gimnazijos klasės) mokiniams – 180 ugdymo dienos (37 savaitės), II kurso (IV gimnazijos klasės) mokiniams – 165 ugdymo dienos (33 savaitės). Vykdam pirminio profesinio mokymo programas vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė priklauso nuo atitinkamos programos kreditų skaičiaus, bet ne ilgesnė kaip 40 savaičių. Įprastinis pirminio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 60, bet ne mažiau kaip 30 mokymosi kreditų, išskyrus atvejus, kai profesinio mokymo programa įgyvendinama kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa.

Rekomenduojamas tęstinio profesinio mokymo programos per mokslo metus įgyvendinamų mokymosi kreditų skaičius – 70, bet ne mažiau kaip 40 mokymosi kreditų.

9.3. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

I pusmetis: 2021 m. rugsėjo 1 d. - 2022 m. sausio 28 d.;

II pusmetis: 2022 m. sausio 31 d. – 2021 m. birželio 30 d.

9.4. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradedamos 8.00 val. Maksimali mokinio veiklos trukmė, išskyrus praktinio mokymo užsiėmimus, be pertraukos - 45 min., praktinių užsiėmimų trukmė – 90 min.

10. Įstaigos mokymo proceso organizavimo tvarkaraščiuose įrašytos kontaktinės valandos, sutampančios su švenčių dienomis, įskaičiuojamos į mokslo metams numatytą mokymosi laiką, tačiau dalykų/modulių mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamos profesinio mokymo programos apibrėžtos kompetencijos ir pasiekti nustatyti mokymosi pasiekimai.

11. Bendrojo ugdymo mokyklų I-IV gimnazijos klasių, taip pat Įstaigoje besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį mokiniai gali rinktis ir lygiagrečiai Įstaigoje mokytis pasirinkto pirminio profesinio mokymo programos modulio.

12. Profesinio mokymo ir kartu su profesiniu mokymu vykdomo bendrojo ugdymo proceso organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant kitoms aplinkybėms nustatomas bendruose profesinio mokymo planuose (2 priedas).

IV. ĮSTAIGOS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS

13. Įstaigos direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai ir darbdaviai.

14. Įstaigoje susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

15. Įstaigos programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2021 m. rugpjūčio 27 d., ir pristatytas Įstaigos mokytojų susirinkime.

16. Įstaigos programų įgyvendinimo planas iki rugsėjo 1 d. suderintas su Įstaigos Taryba (savivaldos institucija) ir patvirtintas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

V. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

17. Dalykų programas ir teminius planus rengia:

17.2. pagrindinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

17.3. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas, brandos egzaminų programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

17.4. profesinio mokymo modulio aprašus ir teminius planus – profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo modulines programas;

17.5. profesinio mokymo dalyko programų aprašus ir teminius planus – profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo programas;

17.6. neformaliojo švietimo programas ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

18. Parengtos programos ir teminiai planai aptariami ir suderinami dalykų metodinėse grupėse iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d.

VI. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas:

19.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa;

19.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ar individualizuotą ugdymo programą arba bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa;

19.3. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

19.4. mokiniui, besimokančiam pagal savarankiško mokymosi tvarką;

19.5. pameistrystės mokymo forma besimokančiam mokiniui;

19.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį;

19.7. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą;

19.8. vėliau įstojusiam mokytis mokiniui, kuriam yra būtina likviduoti susidariusius mokymo programos mokymosi skirtumus.

20. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinio tėvams (rūpintojams), Įstaigos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurso mokiniai patys renkasi vidurinio ugdymo programos bendrąją arba išplėstinę kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi Įstaigos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 3 ir 4 priede, ir iš pasirinkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 6 priede pateiktą sąrašą.

21. Mokytojai ugdymo turinį individualizuoja, įvertindami mokinio individualius gebėjimus, polinkius, specialiuosius ugdymosi poreikius.

22. Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius gimnazijos pirmoje ir antroje klasėje – 31 pamoka per savaitę, maksimalus – 33 pamokos per savaitę, trečioje ir ketvirtoje gimnazijos klasėje – 30 pamokų per savaitę, maksimalus – 33 pamokos per savaitę. Mokinio, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas pirmajai kvalifikacijai įgyti, mokymosi krūvis per savaitę negali būti didesnis kaip 37 val. Mokinio, turinčio 18 metų, maksimalus savaitinis mokymosi krūvis kartu su praktiniu mokymu ne didesnis kaip 40 valandų.

23. Mokiniam, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, rekomenduojamas maksimalus 33-34 pamokų savaitinis krūvis, bent vieną valandą per savaitę paliekant konsultacijoms žinių spragoms likviduoti, pasiruošti brandos egzaminams.

24. Pagal I kurso (trečios gimnazijos klasės) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas ir II kurse (ketvirtoje gimnazijos klasėje).

25. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

26. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokiniui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Keičiant dorinio ugdymo dalykus, fizinį ugdymą į pasirinktą sporto šaką (ir atvirkščiai), įskaitos laikyti nereikia.

27. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėja (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių

skaičių grupėse). Esant galimybei (išskirtinu atveju), suderinus su gimnazijos skyriaus vedėja, individualus mokinio ugdymo planas gali būti pakeistas pusmečio eigoje.

28. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

29. Apie norą keisti individualų ugdymo planą mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas patikrina individualaus ugdymo plano keitimą ir kreipiasi į Gimnazijos skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

30. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujamu keitimu. Mokytojai, sutinkantys patenkinti moksleivio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais Gimnazijos skyriaus vedėjai.

31. Jei įskaitos išlaikytos ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus įskaitų lapus („Atsiskaitymo lapas“ forma) dalykų mokytojai pristato Gimnazijos skyriaus vedėjai per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

32. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Bendrojo ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Dalykų mokytojai, supažindindami mokinius su dalyko programa, supažindina ir su dalyko vertinimo tvarka (būdais, kriterijais). Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, pritartą metodinės grupės posėdyje.

34. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) per elektroninį dienyną (mokinių tėvams suteiktos galimybės prisijungti prie Įstaigos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus), mokinių tėvų susirinkimų metu, visuotinių susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą.

35. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

36. Naujai priimtų mokinių žinios ir gebėjimai per pirmąjį mokslo metų mėnesį nepatenkinamais pažymiais nevertinami, taikomi neformalaus vertinimo metodai.

37. Įstaigos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, norminis, kriterinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

38. Ugdymo procese mokytojams rekomenduojamas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi ryšys. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

39. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

40. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pavyzdžiui, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/ rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdes dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgdamas į atitinkamo ugdymo laikotarpio gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkrečiau dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi

mokiniui.

41. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą ar individualizuotą mokymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šios programos numatytus pasiekimus.

42. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

43. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

44. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Mokiniais, baigusiems Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, kalbų įskaitų nuostatų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo nuostatų ir mokinių kompiuterinio raštingumo įskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

46. Mokiniais, baigusiems Pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

47. Mokiniais, baigusiems Profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymo Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktuali redakcija).

VII. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

48. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

48.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

48.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

48.3. užsienio kalboms (to paties lygio), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinis;

48.4. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

48.5. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

48.6. profesinio mokymo praktiniams užsiėmimams, kurių metu naudojama kompiuterinė technika, kai grupėje mokosi daugiau kaip 20 mokinių;

48.7. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu Įstaigai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

48.8. kitiems dalykams mokytis, jei Įstaigai pakanka mokymo lėšų;

48.9. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

49. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokinio maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus.

50. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Įstaiga pagal mokymosi pagalbos poreikį. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už

pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės sudarytos ir iš gretimų grupių. Mokymosi pagalbai teikti skiriamos pamokos, naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

51. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Suteikti mokymosi pagalbą mokiniui numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

52. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

53. Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

VIII. MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

54. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

54.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

54.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

54.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

54.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokiny s nedar o pažangos;

54.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiektas patenkinamas lygis;

54.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

54.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

54.8. kitais Įstaigos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

55. Įstaiga ugdymo procese privalo laiku užtikrinti sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

56. Atsakinga už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą yra gimnazijos skyriaus vedėja.

IX. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

57. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdan ti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdan ti formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), Įstaigoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

58. Skyrių vedėjai organizuoja veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvio stebėsen a ir reguliavimu, siekiant tausoti mokinio sveikatą:

58.1. vykdo mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, užtikrina mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

58.2. užtikrina, kad mokymosi krūvis neviršytų nustatytų higienos reikalavimų, mokiniams per dieną nebūtų numatomas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

59. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai, aktyviam fiziniam judėjimui.

60. Mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą, kurio trukmė daugiau kaip 30 min. mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti organizuojami po mokinio ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia elektroniniame dienyne.

61. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

62. Mokiniai gali mokytis ne daugiau kaip 2 dalykus pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.

63. Mokiniai, lankantys sporto įstaigas, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo kūno kultūros dalyko pamokų. Mokiniams sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu.

64. Gimnazijos skyriaus mokiniams per dieną neturėtų būti daugiau kaip 7 pamokos. Per savaitę – 35 pamokos.

65. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

66. Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programas ir siekiantiems antros kvalifikacijos užskaitomi ankstesnio mokymosi metu įgyti mokymosi pasiekimai, vadovaujantis Ankstesnio mokymo pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2008-01-11 įsakymu Nr.ISAK-72 „Dėl Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei mokinio pateiktais išsilavinimo dokumentais.

X. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

67. Dalykų intensyvinimas šiais mokslo metais nėra taikomas Įstaigoje.

XI. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

68. Integruojamų pamokų įgyvendinimas planuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose pamokų planuose.

69. Informacinės technologijos gali būti taikomos įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

70. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

71. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

72. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

73. I-II gimnazijos klasėje yra įgyvendinama socialinio - emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“.

XII. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

74. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

75. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, Įstaigoje taikomas:

75.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

75.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

75.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių išskolinimų konsultavimo grafikas).

XIII. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

76. **Pagrindinio ugdymo** antrosios dalies programos vykdymas vyksta per du pirmuosius mokymo (si) metus. Ugdymo turinys planuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrųjų ugdymo planų 75 punktą. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 3 priede.

77. Siekiant padėti mokiniams sėkmingiau adaptuotis, pirmai gimnazijos klasei rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį mokiniams rekomenduojama nerašyti nepatenkinamų pažymių.

78. Socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Įstaigos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų). Veikla kaupiama kiekvieno mokinio individualiame apskaitos lape. Socialinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo grupės vadovas. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą tarnybą pagal Jaunimo savanoriško tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22d. įsakymu Nr. A1-317 “Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla.

79. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamas mokymo(si) pasiekimams gerinti ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms.

80. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų, mokytojai gali organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne Įstaigos aplinkoje.

81. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokinys renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

82. Kalbos:

82.1. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

82.2. Lietuvių kalbos pasiekimams gerinti Įstaiga siūlo rinktis lietuvių kalbos pasirenkamųjų modulių programas. Mokymosi spragoms šalinti skiriama papildomų konsultacijų.

82.3. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

82.4. Antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių) mokinys su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu renkasi pats.

83. Pagrindinio ugdymo programoje pradėtų užsienio kalbų keisti negalima, išskyrus tuos atvejus, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio Įstaigos ir šiuo metu Įstaiga dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

84. Matematika ir IT:

84.1. Organizuojant matematikos mokymąsi, vadovaujamosi nacionalinių ir tarptautinių (matematinis raštingumas) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

84.2. Mokinių matematikos pasiekimus stebi dalyko mokytojas. Esant žemiems pasiekimams, skiriamos individualios konsultacijos spragoms įveikti.

85. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Įstaiga siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys pabaigęs privalomąjį kursą.

86. Gamtamokslinis ugdymas:

86.1. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškoms tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

86.2. Mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų gamtos dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

87. Technologijos:

87.1. Įstaiga vietoje technologijų programos siūlo rinktis statybos profilio profesinio mokymo programų modulius.

88. Socialinis ugdymas:

88.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

88.2. Siekiant gerinti Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį lietuvių kalbos, istorijos ir geografijos pamokų mokytojai organizuoja netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui: mieste, muziejuose), naudojamos virtualios mokymosi aplinkos;

88.3. Mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 20 - 30 procentų socialinių mokslų dalykui skirtų pamokų;

88.4. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

89. Fizinis ugdymas:

89.1. Visiems mokiniams rekomenduojama papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Įstaigoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Lankančių šias pratybas apskaitą tvarko mokinius mokantis fizinio ugdymo mokytojas.

89.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas sporto salėje atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

89.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės:

89.3.3. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

89.3.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

89.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

89.5. Fizinio ugdymo mokytojas **mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje).**

90. **Vidurinis ugdymas** vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 4 priede. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 8 punktą. Įstaigos ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas.

90.1. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikyba (katalikų) arba etika..

90.2. Kalbos.

90.2.3. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

90.2.4. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą.

90.2.5. Mokiniai priskiriantys save tautinėms mažumoms, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip pasirinkamojo dalyko.

90.2.6. Mokiniai renkasi mokytis vieną iš pradėtų mokytis užsienio kalbų pagal kursus (B1 arba B2 lygio kursus), kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus.

90.2.7. Mokinių užsienio kalbų pasiekimus nustato dalyko mokytojai savarankiškai sudarytais arba centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais.

90.2.8. Antroji užsienio kalba neprivaloma. Mokinys ją renkasi kaip pasirinkamą dalyką, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

90.3. **Gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma iš gamtos mokslų rinktis: fiziką, chemiją, biologiją, integruotą gamtos mokslų kursą.

90.4. **Socialinis ugdymas.** Siūloma iš socialinių mokslų rinktis: istoriją, geografiją, integruotą socialinių mokslų kursą.

90.5. **Informacinės technologijos** yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems profesijos, išskyrus modulines profesinio mokymo programas.

90.6. **Fizinis ugdymas.** Mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: bendrąją kūno kultūrą arba pasirinktą sporto šaką.

90.6.3. Specialiosios medicininės grupės mokiniai fizinio ugdymo pratybose dalyvauja su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

90.6.4. Pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su mokinio pasirinktu papildomu sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje švietimo įstaigoje.

90.6.5. Fizinio ugdymo mokytojas **mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje).** Kito mokomojo dalyko mokinys pasirinkti negali.

XIV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS ĮSTAIGOJE

91. Įstaiga, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų Įstaigos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Įstaigoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Įstaigos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Įstaiga, įgyvendindama Įstaigos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų“.

patvirtinimo“. Įstaigoje prevencinei programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokas. Vykdomas Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis finansuojami prevenciniai projektai: „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir priklausomybių prevencija profesinio mokymo įstaigų mokiniams“, "Azartinių lošimų prevencija ugdymo įstaigų bendruomenėse“.

93. Į Įstaigos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Ši programa yra integruojama į dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas. Programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtos pamokas.

XV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

94. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695.);

95. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei, sveikatinimo ar kitokiai veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2021-2022 mokslo metams išdėstytas 5 priede.

95.1. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 10 mokinių.

95.2. Neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, klasių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

95.3. Mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas.

95.4. Neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama nepamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios.

95.5. Neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

XVI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

96. Mokykloje 2021- 2022 mokslo metais vykdomos šios profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis Kodas	Profesinio mokymo programos pavadinimas
1	211073201	Apdailininko (statybininko) mokymo programa
2	330041605	Nekilnojamojo turto agento mokymo programa
Modulinės profesinio mokymo programos		
3	P32073205	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
4	P32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
5	T32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
7	M43073202	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
6	P21073205	Dažytojo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
7	M44081103	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa

8	T43081101	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
9	M44071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa
10	T43071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa
11	P32073214	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
12	T32073206	Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
13	M43061102	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
14	M44061111	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
15	T43061202	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
16	P32073217	Mūrininko – betonuotojo modulinė profesinio mokymo programa
17	T32073218	Mūrininko – betonuotojo modulinė profesinio mokymo programa
18	P32073216	Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
19	T32073203	Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
20	P43041601	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
21	T43041602	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
22	P21073208	Plytelių klojėjo- tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
23	P32073218	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
24	T32073220	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
25	M44073201	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
26	T43073206	Santehniko modulinė profesinio mokymo programa
27	M43073203	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
28	P32072304	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
29	P32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
30	T32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
31	P32072309	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
32	P32073220	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
33	T32073221	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa

97. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui, išskyrus

atvejus, kai Europos Sąjungos ar nacionaliniai teisės aktai nustato kitaip. Dalis praktinio profesinio mokymo privalomųjų modulių vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamosi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065 „Dėl Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Vykdamas pirminį profesinį mokymą bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas prieš kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius ir pasirenkamuosius modulius arba lygiagrečiai su jais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

99. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

100. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas vykdomų programų įgyvendinimo plane įrašytu būdu su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa gali būti neįgyvendinama vykdamas tęstinio profesinio mokymo programas ir V Lietuvos kvalifikacijų lygio programas.

101. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

102. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas.

103. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų modulių programų įgyvendinimo plane pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą (1 priedas) nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti.

104. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

105. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

106. Mokymosi formos taikomos vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo

studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas).

107. Įstaiga gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasi Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Šis punktas netaikomas bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede nustatytu atveju. Vykdamas nuotolinį mokymą vadovaujamas Nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. spalio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-75, „Dėl VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Įstaiga įstatuose įsisteisusi nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą:

107.1. užtikrina tinkamą informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą;

107.2. užtikrina sąlygas mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimui organizuojant nuotolinį mokymą, užtikrina mokiniams skiriamų užduočių prieinamumą, pagalbos mokiniams teikimą, aktualios informacijos sklaidą;

107.3. įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese, atsižvelgdama į galimybes organizuoja mokinio aprūpinimą, jei mokinys jų neturi, arba sudaro sąlygas mokiniui mokytis Įstaigoje;

107.4. pritaiko tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam nuotoliniam mokymui organizuoti, skirdamas ne mažiau kaip 60 procentų sinchroniniam ir ne daugiau kaip 40 procentų asinchroniniam nuotoliniam mokymui nuo viso nuotoliniam mokymui skirto laiko;

107.5. organizuoja grupines ir individualias konsultacijas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) Įstaigoje.

108. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“ (toliau – baigiamasis modulis). Jei dėl objektyvių priežasčių baigiamojo modulio negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje.

109. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

110. Mokinių mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytais būdais ir laikotarpiais.

111. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

112. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai Įstaiga skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymui darbo vietoje vadovauti konsultuojant profesijos meistrą ir pameistrį paskirtam atsakingam darbuotojui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą, o kai pameistrai mokosi pas skirtingus darbdavius, – iki 15 valandų per savaitę.

113. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Įstaigos praktinio mokymo bazėje.

114. Mokomųjų grupių sąrašai pateikti 7 priede.

XVII. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS ETAPO PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

115. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:
- 115.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje;
- 115.2. iki vasaros atostogų planuojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;
- 115.3. iki mokymo proceso pradžios vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;
- 115.4. atsižvelgiant į mokinių skaičių grupėse ir įvertinus galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, galima jungti mokinių grupes (neatsižvelgiant į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).
116. Organizuojant mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokymo skirtumams likviduoti sudaromi individualūs mokymo planai, sudaromos sąlygos priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaromos galimybės jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant.
117. Priimtam mokiniui skiriamos konsultacijos, padidinama savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalis ir nustatomi mokinio atsiskaitymo būdai ir terminai. Jei yra galimybė, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XVIII. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

118. Įstaiga, rengdama vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyms patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.
119. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo organizavimą reglamentuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“ Organizuodami mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai atsižvelgia į:
- 119.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 119.2. formaliojo švietimo programą;
- 119.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- 119.4. švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;
- 119.5. Įstaigos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).
120. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio rengimui, įgyvendinimo koordinavimui VGK paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

121. Individualus ugdymo planas rengiamas mokslo metų pradžioje (ar mokiniui atvykus į Įstaigą). Plano įgyvendinimas aptariamam VGK ne rečiau kaip 2 kartus per metus (sausio, birželio mėn.).

122. Su mokinio individualiu ugdymo planu tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami informaciniu pranešimu elektroniniame dienyne.

123. Mokyti pagal individualizuotos pagrindinio ugdymo programos II dalį (I-II gimnazijos klasė) priimami asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir baigę individualizuotos pagrindinio ugdymo programos I dalį.

XIX. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

124. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Įstaiga.

125. Įstaigoje švietimo pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis teisės aktais ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir VGK rekomendacijomis.

126. Teikiama psichologo, socialinio pedagogo pagalba.

127. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi pagalbos mokiniui plane.

128. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

129. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, grupėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

130. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

130.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

130.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2021 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio

protokolo Nr. V6- 4 pritarimu

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti gyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Įstaigos vadovas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Įstaigos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuris negali būti įgyvendinamas nuotoliniu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. priimti sprendimą dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Įstaigos vadovas stabdydamas mokymo procesą turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydami nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais ugdyimą, organizuojančių skyrių vedėjai:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Įstaigos vadovas prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą. Informacija apie tai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

2021–2022 mokslo metų vykdomų
programų įgyvendinimo plano
3 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES GIMNAZIJOS I IR II
KLASĖS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

Dalykų pavadinimas	Programos apimtis val.	Savaitinių pamokų per metus	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	333	4;5	76	72	148	95	90	185
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296	4	76	72	148	76	72	148
Informacinės technologijos	74	1	19	18	37	19	18	37
Gamtamokslinis ugdymas								
Biologija	111	2;1	38	36	74	19	18	37
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Socialinis ugdymas								
Istorija	148	2	38	36	74	38	36	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	111	2;1	38	36	74	19	18	37
Ekonomika ir verslumas	37	1;0	19	18	37			
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga								
Technologijos	92,5	1;1,5	19	18	37	28,5	27	55,5
Kūno kultūra	148	2	38	36	74	38	36	74
Žmogaus sauga	18	0;0,5			0	18,5		18,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius	1036				518			518
Viso:	3292		600	522	1816	620	536	1656

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 296 valandos, socialinei – pilietinei veiklai – 20, pažintinei ir kultūrinei veiklai- 74 valandos.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2021-2022 m.

	Skirta val.					
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
			I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (18 savaitių)	I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (14 savaitių)
Dorinis ugdymas, bendrasis kursas	70	1*	19	18	19	14
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	350	5	95	90	95	70
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	280	4	76	72	76	56
Užsienio kalba (B1 ir B2)	210	3	57	54	57	42
Socialinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Istorija						
Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika, išplėstinis kursas	315	5/4	95	72	95	53
Matematika, bendrasis kursas	210	3	57	54	57	42
Gamtamokslinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Bendroji kūno kultūra	140	2*	38	36	38	28
Bendroji kūno kultūra						
Pasirinkta sporto šaka						
Mokinių pasirenkamųjų kursų (dalykų) val.	210					

* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS**2021-2022 m.m.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vadovas
1.	Dailioji keramika ir batika	Vaiva Butrimienė
2.	Dailieji amatai	Vladas Butrimas
3.	Atletinė gimnastika	Gintautas Elzbergas
4.	Bendras fizinis paruošimas	Romas Miškinis

**SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ
SĄRAŠAS****2021-2022 m.m.****Fabijoniškių skyriuje:**

Eil. Nr.	Pasirenkamieji dalykai, dalykų modulių pavadinimai	Val. sk. III – IV gimnazijos klasėje (III klasėje -35 val., IV klasėje -35 val.)
Pasirenkamieji dalykų moduliai		
1	Ortografija (lietuvių k.)	70
2	Baltų šventės tautosakoje (lietuvių k.)	70
3	Rašykime be klaidų (lietuvių kalba)	70
4	Pasiruošk egzaminui (lietuvių kalba)	70
5	Matematiniai skaičiavimai	70
6	Inžinerinės grafikos elementai geometrijoje	70
7	Gamtinė geografija	70
8	Biologija kitaip	70
9	Biologija plačiau	70
10	Eksperimentinė chemija	70
11	Chemija ir aplinka	70
12	Istorija plačiau	70
13	Fizika plačiau	70
14	Politologijos pagrindai (istorija)	70
15	Asmenybės istorijoje	70
16	Lietuvos geografija	70
17	Geografinių žemėlapių analizė	70
Pasirenkamieji dalykai		
1	Duomenų bazių sukūrimas ir panaudojimas	70
2	Kompiuterinis projektavimas	70
3	Šiluminiai reiškiniai statybinės medžiagos	70
4	Lietuvos kultūros paveldas	70
5	Architektūros stiliai	70
6	Statybų menas	70

Viršuliškių skyriuje:

Eil. Nr.	Pasirenkamieji dalykai, dalykų modulių pavadinimai	Val. sk. III – IV gimnazijos klasėje (III klasėje -35 val., IV klasėje -35 val.))
Pasirenkamieji dalykų moduliai		
1	Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba	70
2	Įdomioji lietuvių kalbos gramatika	70
3	Matematika pažengusiems	70
4	Matematika plačiau	70
5	Matematikos žinių gilinimas	70
6	Išvestinė ir integralas	70
7	Anglų kalba plačiau	70
8	Istorijos - politologijos pasirenkamasis kursas	70
9	Gamtos apsauga Lietuvoje	70
10	Regionų geografija (plačiau)	70
11	Skaityti ar neskaityti (anglų kalba)	70
12	Valstybinės kalbos rašyba, skyryba ir teksto kūrimas	70
13	Chemija plačiau	70
14	Rašyba, skyryba, kalbos kultūra	70
15	Teksto kūrimo metodika	70
Pasirenkamieji dalykai		
1	Sveika gyvensena	70
2	Statybų menas	70
3	Lietuvos kultūros paveldas	70
4	Architektūros stiliai	70
5	Grožinio teksto analizės pagrindai	70

PROFESINIO MOKYMO MOKOMŪJU GRUPIŲ SĄRAŠAI

2021-2022 mokslo metai

- Apdailininko (statybininko) modulinė (A19-1, A19-2, AF19-1);
- Apdailininko (statybininko) (AF19-2);
- Apdailininko modulinė (A21-1, AF21-2, A21-5, A21-5T, AF21-4, AF21-4T, A20-1, A20-2, AF20-1, AF20-3, AF20-4, AF20-4T, A20-5, A20-5T gr.);
- Dažytojo – tinkuotojo padėjėjo modulinė (DTPF21-5 gr.);
- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė (DŽF21-6, DŽF21-6T, DŽF20-5, DŽF20-6T gr.);
- Elektriko modulinė (EF21-12, EF21-13T; EF21-1, EF21-1T gr.);
- Fasadų šiltintojo, apdailos ir pastolių montuotojo modulinė (F21-11, F21-11T);
- Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė (K21-3, K21-6, K21-6T, KP20-6; KP20-6T, SK20 -3KP gr.);
- Mūrininko – betonuotojo modulinė (MBF21-14, MBF21-14T gr.);
- Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė (MKF20-14, MKF20-14T gr.)
- Nekilnojamojo turto agento (NS19-3NT gr.);
- Nekilnojamojo turto brokerio (NT21-8; NT21-8Tgr.);
- Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjėjo modulinė (P21-4, PT20-4 gr.);
- Santechniko modulinė (SNF21-7, SNF21-8T, SNF20-7, SNF20-7T gr.);
- Staliaus modulinė (NS19-3ST gr.)
- Staliaus – dailidės modulinė (S21-2, S21-7, S21-7T, SDF21-11T, SK20-3ST, S20-7, S20-7T, SDF20-8T gr.);
- Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė (ŠVOKF21-3, ŠVOKF21-15, ŠVOKF21-15T, ŠVOKF20-2 gr.).