

**VŠĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1. Veiklos sritis – Antikorupcinės aplinkos kūrimas</b>					
1.1.	Įvertinti, kokios įstaigos veiklos sritys ar funkcijos atitinka požymius, būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus) ir parengti tokių sričių sąrašą.	Įstaigos korupcijos prevencijos darbo grupė	2021 m. balandžio mėn.	Identifikavus Įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, bus planuojamas ir organizuojamas pasirinktos srities vertinimas	Atliktas sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimas ir sudarytas sričių sąrašas.
1.2.	Supažindinti Įstaigos darbuotojus su korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, korupcijos pasireiškimo rizika.	Darbo grupės vadovas, atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą	2021 m. gegužės mėn.	Darbuotojai susipažins su korupcijos prevencijos įstatymu	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu.
1.3.	Organizuoti darbuotojų mokymus, susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Personalo vedėja	2021 m., II–IV ketvirtis	Darbuotojai įgis žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Pravesti mokymai korupcijos prevencijos tema.

1	2	3	4	5	6
1.4.	Atlikti pasirinktos Įstaigos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą	Įstaigos korupcijos prevencijos darbo grupė	2021 m. gegužės – rugsėjo mėn.	Atliktas veiklos srities vertinimas	Nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė
1.5.	Parengti pasirinktos Įstaigos veiklos srities, kurioje egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimo motyvuotą išvadą ir pateikti Įstaigos direktoriui.	Įstaigos korupcijos prevencijos darbo grupė	2021 m. rugsėjo mėn.	Parengta srities vertinimo motyvuota išvada	Įvertinta veiklos srities korupcijos pasireiškimo tikimybė
<b>2. Veiklos sritis – Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas</b>					
2.1.	Atnaujinti viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo tvarkos aprašą.	Įstaigos korupcijos prevencijos darbo grupė, Personalo vedėja	2021 m. III ketvirtis	Vidaus dokumentų ir procesų patobulinimas sumažins tikimybę kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktams	Atnaujintas viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimo tvarkos aprašas
2.2.	Privačiųjų interesų deklaracijų teikimas.	Personalo vedėja	Kasmet	Darbuotojai tinkamai ir laiku teiks interesų deklaracijas	Pareigybių, kurios darbuotojai privalo deklaruoti interesus, sąrašas paskelbtas VSRC interneto svetainėje.
<b>3. Veiklos sritis – Viešųjų pirkimų organizavimas</b>					
3.1.	Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus	Skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuojama savo tinklalapyje (mažos vertės pirkimų atveju – tik savo tinklalapyje).

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
3.2.	Patikrinti ir įvertinti mažos vertės pirkimų dokumentaciją.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. finansininkė	Kartą per pusmetį	Įvertintas viešųjų pirkimų procedūrų dokumentavimas	Nustačius netikslumus ar trūkumus, duoti nurodymai atsakingiems darbuotojams.
3.3.	Aptarti viešųjų pirkimų organizavimą Įstaigos administracijos posėdyje.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagal poreikį	Aptartas viešųjų pirkimų organizavimas	Pateikti pasiūlymai viešųjų pirkimų veiklai tobulinti.
<b>4. Veiklos sritis – Metinio pedagoginio krūvio, veiklų mokyklos bendruomenei paskirstymas mokytojams</b>					
4.1.	Aptarti galimas veiklas Įstaigos bendruomenei.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Kiekvienų mokslo metų rugpjūtis - rugsėjis	Mokytojai gaus informaciją apie galimas veiklas bendruomenei	Skaidrus Įstaigos veiklų bendruomenei paskirstymas.
4.2.	Derinti su savivaldos institucijomis mokytojų ir profesijos mokytojų metinio darbo krūvio paskirstymą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Kiekvienų mokslo metų rugpjūtis - rugsėjis	Suderintas su darbo taryba metinis mokytojų ir profesijos mokytojų darbo krūvio paskirstymas.	Skaidrus metinio pedagoginio krūvio paskirstymas.
<b>5. Veiklos sritis – Mokinių, besimokančių pavienio mokymosi ir pameistrystės forma pasiekimų vertinimas, akademinų įsiskolinimų likvidavimas</b>					
5.1.	Atnaujinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022 m. II ketvirtis	Reglamentuotas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo procedūros	Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas

1	2	3	4	5	6
5.2.	Supažindinti mokinius su Įstaigos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir individualia jiems dėstančių mokytojų pasiekimų vertinimo tvarka.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai	2022 m. II ketvirtis	Supažindinti mokiniai su pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatomis	Užtikrintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo skaidrumas.
<b>6. Veiklos sritis – Mokyklinių brandos egzaminų, PUPP ir kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas</b>					
6.1.	Užtikrinti skaidrų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vykdymą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Kasmet	Susiformuos pasitikėjimas egzaminų organizavimo ir vykdymo skaidrumu	Skaidrus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimas ir vykdymas.
<b>7. Veiklos sritis – Mokinių maitinimo organizavimas</b>					
7.1	Atlikti maisto produktų likučių patikrą pasirinktoje valgykloje nustatytu laiku.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. finansininkė	Kartą per pusmetį	Įvertinta, ar teisingai apskaitomi maisto produktai, duomenys palyginami su kasos aparato žurnalo įrašais, patikrinta grynujų pinigų apskaita	Užtikrinta teisinga maisto produktų ir grynujų pinigų apskaita.
7.2.	Organizuoti valgyklose besimaitinančių mokinių apklausą.	Socialiniai pedagogai	Kartą per mokslo metus	Gauti mokinių atsiliepimai, parengtos apklausos išvados	Gerėjanti valgyklų darbo kokybė, didėjantis mokinių pasitenkinimas.

1	2	3	4	5	6
<b>8. Veiklos sritis – Paslaugų teikimas</b>					
8.1.	Atlikti teikiamų paslaugų įkainių peržiūrą	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. finansininkė	2022m. II ketvirtis	Įvertinami teikiamų paslaugų įkainiai	Nustatomos aiškios patvirtintos paslaugų kainos, nepalikta susitarimo dėl paslaugos kainos galimybė
8.2.	Organizuoti paslaugų teikimo dokumentų patikrinimą.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, vyr. finansininkė	Kartą per metus	Įvertinta paslaugų teikimo apskaitos procedūra.	Skaidrus paslaugų teikimas.
<b>9. Veiklos sritis – Kasmetinis darbuotojų vertinimas, ugdymo proceso priežiūra</b>					
9.1.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais ir įrodymais, kurie įrašomi vertinimo formoje.	Vadovai, vertinantys pavaldinių metinius veiklos rezultatus	Kasmet sausio mėn.	Užtikrintas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas	Pateikti pasiūlymai veiklos vertinimo tobulinimui.
9.2.	Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą ir aptarti jos rezultatus administracijos pasitarime.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai	Kasmet kovo mėn.	Įvertintas ugdymo priežiūros procedūrų poveikis ir efektyvumas, aptartos tobulinimo galimybės	Augantis ugdymo priežiūros efektyvumas.
<b>10. Veiklos sritis – Darbuotojų skatinimas</b>					
10.1	Skiriant priemokas, premijas darbuotojams įsakyme nurodyti už kokius konkrečius darbus jos skiriamos	Personalo vedėja	Nuolat	Užtikrintas priemokų ir premijų skyrimo skaidrumas	Tinkamai parengti įsakymai, skaidrus priemokų ir premijų skyrimas.

1	2	3	4	5	6
<b>11. Veiklos sritis – Materialinių vertybių nurašymas</b>					
11.1	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijos pirmininką įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudoti.	Direktorė	2021m. IV ketvirtis	Bus išvengta skubotų sprendimų nurašyti materialines vertybes	Sumažėjusi piktnaudžiavimo rizika.
11.2	Įpareigoti vyr. finansininkę inventorizacijos apyrašuose įvertinti amortizaciją.	Direktorė	2021m. IV ketvirtis	Materialiai atsakingi asmenys sužinos naudojamų priemonių vertę	Teisingai vedama materialinių vertybių apskaita.
<b>12. Veiklos sritis – Finansų valdymas</b>					
12.1	Informuoti mokyklos bendruomenę apie Įstaigos įvykdytas veiklas ir perspektyvas, biudžeto pajamas ir sąnaudas.	Direktorė	Metų pabaigoje	Pateikta ataskaita Įstaigos bendruomenei apie Įstaigos metinius veiklos rezultatus	Skelbiama informacija svetainėje ir pranešimai susirinkimuose
12.2	1,2 procentų gyventojų mokesčio lėšų naudojimo priežiūra.	Įstaigos korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė	Metų pabaigoje	Pateikta informacija bendruomenei apie 1,2 procentų GPM panaudojimą.	Skaidrus gautų lėšų panaudojimas
13.3	Skelbti VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos interneto tinklapyje	Atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje	Nuolat	Bus informuota visuomenė	Skelbiama informacija svetainėje

1	2	3	4	5	6
<b>13. Veiklos sritis – Atsparumo korupcijos lygio nustatymas</b>					
13.1	Centro atsparumo korupcijai lygio nustatymas (AKL).	Atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje	Kasmet I ketvirtis	Nustatytas Centro atsparumo korupcijai lygis (AKL). Įsivertintas atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymas Centre, ar pakankamai yra imamasi veiksmų kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką	Skelbiama informacija svetainėje
<b>14. Veiklos sritis – Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas</b>					
14.1	Organizuoti ir įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymą.	Atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje	Kasmet IV ketvirtis	Atliktas Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausos vykdymas.	Įvertinti Centro darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis. Skelbiama informacija svetainėje
<b>15. Veiklos sritis – Antikorupcinio švietimo programos įgyvendinimas</b>					
15.1	Parengti antikorupcinio švietimo programą ir ją įgyvendinti.	Atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Personalo vedėjas	Kasmet I- II ketvirtis  Nuolat pagal programą	Vykdomas antikorupcinis švietimas, darbuotojų informavimas ir supažindinimas su priemonėmis pagal Centro antikorupcinio švietimo programą.	Kasmet pagal antikorupcinio švietimo programą, Įstaigos darbuotojams organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai. Informacija skelbiama svetainėje