

VIEŠOJI ĮSTAIGA VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS



PATVIRTINTA
VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro direktoriaus 2020 m.
rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1- 51

**2020 - 2021 mokslo metų
VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO
PLANAS**

Vilnius
2020

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro (toliau – Įstaiga) programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei formaliojo profesinio mokymo programų, išskyrus iki 2015 m. balandžio 2 d. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotų tęstinio profesinio mokymo programų, ar jų modulių įgyvendinimą 2020–2021 mokslo metais.

2. Įstaigos ugdymo turinio formavimas grindžiamas Įstaigos bendruomenės – Įstaigos administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų, socialinių partnerių ir darbdavių bendradarbiavimu, vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis.

3. Programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Programų įgyvendinimo planu siekiama:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų Bendrosioms ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti;

4.2. pagal mokinių mokymosi poreikius individualizuoti ir diferencijuoti programų įgyvendinimo turinį;

4.3. sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam pagal savo gebėjimus pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti savarankiškam gyvenimui ir darbo rinkai būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

4.4. suformuoti mokymosi visą gyvenimą principus;

4.5. tikslingai ir veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ugdymo programas optimizuojant mokymosi krūvius, pritaikant šiuolaikinius mokymo metodus.

5. Programų įgyvendinimo planą parengė Įstaigos direktoriaus 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V1-17 „Dėl 2020-2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano projekto rengimo darbo grupės“ patvirtinta darbo grupė.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Sudarydama ir įgyvendindama programų įgyvendinimo planą Įstaiga vadovaujasi šiais dokumentais:

6.1. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai), patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V – 417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

6.2. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais (toliau – mokymo planai), patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

6.3. Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 „Dėl Vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija) ;

6.4. Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“;

6.5. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. ISAK-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija);

6.6. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“(aktuali redakcija).

7. Ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

7.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis profesinio mokymo programomis, modulio aprašų/dalykų teminiais planais;

7.2. Įstaigos direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programomis;

8. Ugdymo organizavimas 2020-2021 mokslo metais:

8.1. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais.

I pusmetis: 2020 m. rugsėjo 1 d. - 2021 m. sausio 29 d.;

II pusmetis: 2021 m. vasario 1 d. – 2021 m. birželio 30 d.

8.2. Įstaiga dirba penkias dienas per savaitę, pamokos pradamos 8.00 val. Pamokos trukmė – 45 min.

8.3. Mokinių atostogos*:

Atostogos	Pradžia	Pabaiga
Rudens	2020-10-26	2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09

* - Rudens, Žiemos (Kalėdų), Žiemos, Pavasario (Velykų) atostogos gali būti nenumatytos, jei atliekama praktika įmonėje.

9. Profesinio mokymo ir kartu su profesinio mokymu vykdomo bendrojo ugdymo proceso organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu, ar esant aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nurodytoms 2 priede.

IV. ĮSTAIGOS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS

10. Įstaigos direktorius organizuoja programų įgyvendinimo plano rengimą. Į programų įgyvendinimo plano rengimą, grindžiamą demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiami mokytojai, mokiniai, tėvai, socialiniai partneriai ir darbdaviai.

11. Mokykloje susitarta dėl programų įgyvendinimo plano turinio ir formos.

12. Įstaigos programų įgyvendinimo plano projektas parengtas iki 2020 m. rugpjūčio 27 d., ir pristatytas Įstaigos mokytojų susirinkime.

13. Įstaigos programų įgyvendinimo planas iki rugsėjo 1 d. suderintas su Įstaigos Taryba (savivaldos institucija) ir patvirtintas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

V. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

14. Dalykų programos ir teminius planus rengia:

14.1. pagrindinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

14.2. vidurinio ugdymo dalykų teminius planus – mokytojai pagal vidurinio ugdymo bendrąsias programas, brandos egzaminų programas ir numatomus mokinių pasiekimus;

14.3. profesinio mokymo modulio aprašus ir teminius planus – profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo modulines programas;

14.4. profesinio mokymo dalyko programų aprašus ir teminius planus – profesijos mokytojai pagal profesinio mokymo programas;

14.5. neformaliojo švietimo programos ir jų teminius planus rengia neformaliojo švietimo grupių vadovai.

15. Parengtos programos ir teminiai planai aptariami ir suderinami dalykų metodinėse

grupėse iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.

VI. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

16. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinių individualius ugdymo planus, kuriais siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo gebėjimus pasiekti kuo aukštesnių mokymosi pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę už sąmoningą mokymąsi, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus, įgyti savarankiškam gyvenimui ir darbo rinkai būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

17. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (rūpintojams) ir Įstaigos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. I kurso mokiniai patys renkasi vidurinio ugdymo programos bendrąjį arba išplėstinį kursą, mokomuosius dalykus, remdamiesi Įstaigos planais-rekomendacijomis, atsižvelgdami į savo poreikius bei gebėjimus. Mokinys savo individualų ugdymo planą sudaro iš privalomųjų dalykų, pateiktų šio ugdymo plano 3 ir 4 priede, ir iš pasirinkamųjų dalykų arba dalykų modulių pagal 6 priede pateiktą sąrašą.

18. Mokiniams, besimokantiems savarankiškai, sudaromas individualus ugdymo planas.

19. Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius pirmoje ir antroje gimnazijos klasėje – 31 pamoka per savaitę, maksimalus – 33 pamokos per savaitę.

20. Įstaigos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

20.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

20.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

20.3. užsienio kalboms (to paties lygio), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

20.4. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

20.5. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

20.6. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

20.7. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu Įstaigai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas;

20.8. kitiems dalykams mokytis, jei Įstaigai pakanka mokymo lėšų;

20.9. profesijos praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

21. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje/grupėje.

22. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant mokinio maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus.

23. Mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato Įstaiga pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

24. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Suteikti mokymosi pagalbą mokiniui numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

25. Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi pagal savarankiško mokymosi tvarką.

VII. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Įstaigos ugdymo turinio dalis ir turi derėti su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, VŠĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Dalykų mokytojai, supažindindami mokinius su dalyko programa, supažindina ir su dalyko vertinimo tvarka (būdais, kriterijais). Kiekvienas mokytojas turi dalyko vertinimo tvarkos aprašą, pritartą metodinės grupės posėdyje.

27. Apie mokinių pažangą ir pasiekimus informuojami mokinių tėvai (rūpintojai) per elektroninio dienyną (mokinių tėvams suteiktos galimybės prisijungti prie Įstaigos elektroninio dienyno ir gauti informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus), mokinių tėvų susirinkimų metu, visuotinių susirinkimų metu, individualių pokalbių metu, raštu (ar elektroniniu būdu) pasibaigus pusmečiui, ir (esant reikmei) per pusmetį pagal tėvų (rūpintojų) pageidavimą.

28. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio, vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

29. Įstaigos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis, norminis, kriterinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

30. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

31. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (pavyzdžiui, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkrečiau dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi mokiniui.

32. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu, pažymys įrašomas į brandos atestatą.

33. Kėlimas į aukštesnį kursą atliekamas pagal tvarką, nustatytą Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

34. Savarankiškas mokinių mokymasis organizuojamas pagal Mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

35. Mokiniais, baigusiems Vidurinio ugdymo programą, organizuojami brandos egzaminai, vadovaujantis Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, kalbų įskaitų nuostatų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo nuostatų ir mokinių kompiuterinio raštingumo įskaitos nuostatų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

36. Mokiniais, baigusiems Pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas, vadovaujantis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

37. Mokiniais, baigusiems Profesinio mokymo programą, organizuojamas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

VIII. MOKINIŲ PASIRINKTO DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO PAKEITIMO TVARKA

38. Pagal I kurso (trečios gimnazijos klasės) mokinių pasirinkimus, jei nebuvo jokių mokinių prašymų keisti pasirinktą dalyką, mokymas vykdomas ir II kurse (ketvirtos gimnazijos klasės).

39. Mokiniai gali keisti dalykus, dalykų programos kursus ar modulius nepažeisdami individualaus ugdymo plano reikalavimų.

40. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš tos dalyko programos ar kurso, ar dalyko programos kursų skirtumų. Mokinui, kuris keičia dalyko programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas. Keičiant dorinio ugdymo dalykus, bendrąją kūno kultūrą į pasirinktą sporto šaką (ir atvirkščiai) – įskaitos laikyti nereikia.

41. Individualūs ugdymo planai keičiami pusmečio ar mokslo metų pabaigoje. Mokslo metų pradžioje ugdymo planai gali būti keičiami išimties tvarka iki rugsėjo 5 d., suderinus keitimo galimybes su gimnazijos skyriaus vedėju (patikrinus tvarkaraščio keitimo galimybes ir mokinių skaičių grupėse). Esant galimybei (išskirtinu atveju), suderinus su gimnazijos skyriaus vedėja, individualus mokinio ugdymo planas gali būti pakeistas pusmečio eigoje.

42. Laikant dalyko įskaitą pasibaigus pusmečiui, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

43. Apie norą keisti individualų ugdymo planą, mokinys su prašymu kreipiasi į grupės vadovą ne vėliau, kaip likus 20 dienų iki pusmečio pabaigos. Grupės vadovas įvertina individualaus ugdymo plano keitimą ir kreipiasi į gimnazijos skyriaus vedėją dėl galimybės patenkinti mokinio prašymą. Už mokinio individualaus ugdymo plano teisingumą atsako grupės vadovas.

44. Mokinys suderina prašymą su mokytojais, kurie tiesiogiai susiję su mokinio pageidaujamu keitimu. Mokytojai, sutinkantys patenkinti moksleivio prašymą, pasirašo ir nurodo tikslią įskaitos datą (jei reikia). Mokinys grąžina prašymą su mokytojų ir grupės vadovo parašais gimnazijos skyriaus vedėjui.

45. Jei įskaitos rezultatas teigiamas, ar įskaitų laikyti nereikia, keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Sutvarkytus įskaitų lapus („Isiskolinimo lapelio“ forma) dalykų mokytojai pristato gimnazijos skyriaus vedėjui per 2 dienas nuo įskaitos laikymo dienos.

46. Laisvai pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių keisti negalima, jų galima atsisakyti pasibaigus pusmečiui arba mokslo metams.

IX. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

47. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo skyrių vedėjai.

48. Pamokų tvarkaraštyje mokiniui negali būti daugiau kaip trys „langai“ per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas neformaliajam švietimui, savišvietai, aktyviam fiziniam judėjimui.

49. Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia elektroniniame dienyne.

50. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui) profesinio mokymo dalykams (moduliams), projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

51. Mokiniai gali mokytis ne daugiau kaip 2 dalykus pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti.

52. Mokiniai, lankantys sporto Įstaigas, tėvų, mokytojo ir grupės auklėtojo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo kūno kultūros dalyko pamokų. Mokiniais sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu.

53. I ir II gimnazijos klasės mokiniams negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinio išsilavinimo neturintiems asmenims, per dieną negali būti daugiau kaip 7, o mokiniams, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skirtas pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims, ar tęstinio profesinio mokymo programas – 8 pamokos.

54. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

X. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

55. Dalykų intensyvinimas šiais mokslo metais nėra taikomas Įstaigoje.

XI. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

56. Integruojamų pamokų įgyvendinimas planuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose pamokų planuose.

57. Informacines technologijas taikyti įvairių dalykų pamokose, atsižvelgus į jų specifiką.

58. Lietuvių kalbos ugdymu rūpinamasi per visų dalykų pamokas: ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

59. Prevencinė ir kitos programos integruojamos į mokomuosius dalykus pagal Bendrąsias programas, grupės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą.

60. Integruotų pamokų apskaitai užtikrinti integruojamų dalykų pamokų turinys fiksuojamas elektroniniame dienyne.

61. I gimnazijos klasėje yra įgyvendinama socialinio- emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“.

XII. UGDYMO TURINIO DIFERENCIJAVIMAS

62. Ugdymo diferencijavimas yra mokymo ir mokymosi turinio, metodų, mokymo(si) priemonių, aplinkos, vertinimo pritaikymas mokinių skirtybėms. Jo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui kuo sėkmingiau mokytis.

63. Diferencijavimas, nedarant žalos mokinio savivertei, atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą, Įstaigoje taikomas:

63.1. mokiniui individualiai (sudarytas mokinių konsultavimo grafikas);

63.2. mokinių grupei (sudaromos panašių mokymosi poreikių mokinių grupelės grupės viduje);

63.3. tam tikriems tikslams pasiekti (pavyzdžiui išlyginti pasiekimų skirtumus – sudaromas mokinių turinčių įsiskolinimų konsultavimo grafikas).

XIII. UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

64. **Pagrindinio ugdymo** antrosios dalies programos vykdymas vyksta per du pirmuosius mokymo (si) metus. Ugdymo turinys planuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrųjų ugdymo planų 77 punktą. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 3 priede.

65. Siekiant padėti mokiniams sėkmingiau adaptuotis, pirmai gimnazijos klasei rugsėjo mėnuo skiriamas adaptacinis laikotarpis. Per adaptacinį laikotarpį mokiniams rekomenduojama nerašyti nepatenkinamų pažymių.

66. Socialinė – pilietinė veikla pagrindinio ugdymo programoje yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, Įstaigos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei

socializacijos programomis ir pan. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę veiklą. Per mokslo metus jai skiriama ne mažiau kaip 10 pamokos (valandų). Veikla kaupiama kiekvieno mokinio asmeniškai individualiame apskaitos lape. Socialinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo grupės vadovas. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą tarnybą pagal Jaunimo savanoriško tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22d. įsakymu Nr. A1-317 “Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė – pilietinė veikla.

67. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamas mokymo(si) pasiekimams gerinti ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms.

68. Iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų, mokytojai gali organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla ir ne Įstaigos aplinkoje.

69. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas pasirašius bendradarbiavimo sutartį su bendrojo ugdymo mokykla, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio bendrųjų ugdymo planų 2 priedo II skyriaus nuostatomis. Mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

70. **Dorinis ugdymas.** Dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) mokinys renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

71. Kalbos:

71.1. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

71.2. Lietuvių kalbos pasiekimams gerinti Įstaiga siūlo rinktis lietuvių kalbos pasirenkamųjų modulių programas. Mokymosi spragoms šalinti skiriama papildomų konsultacijų.

71.3. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

71.4. Antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių) mokinys su tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu renkasi pats.

72. Pagrindinio ugdymo programoje pradėtų užsienio kalbų keisti negalima, tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio Įstaigos ir šiuo metu Įstaiga dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

73. Matematika ir IT:

73.1. Organizuojant matematikos mokymąsi, vadovaujamas nacionalinių ir tarptautinių (matematinis raštingumas) mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis, naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

73.2. Mokinių matematikos pasiekimus stebi dalyko mokytojas. Esant žemiems pasiekimams, skiriamos individualios konsultacijos spragoms įveikti.

74. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Įstaiga siūlo rinktis ne mažiau kaip du modulius. Modulį renkasi mokinys pabaigęs privalomąjį kursą.

75. Gamtamokslinis ugdymas:

75.1. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškoms tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas.

75.2. Mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30 procentų gamtos dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

76. Technologijos:

76.1. Įstaiga vietoje technologijų programos siūlo rinktis statybos profilio profesinio mokymo programų modulius.

77. Socialinis ugdymas:

77.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

77.2. Siekiant gerinti Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes dalį lietuvių kalbos, istorijos ir geografijos pamokų mokytojai organizuoja netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui: mieste, muziejuose), naudojamos virtualios mokymosi aplinkos;

77.3. Mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 20 - 30 procentų socialinių mokslų dalykui skirtų pamokų;

77.4. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

78. Fizinis ugdymas:

78.1. Visiems mokiniams rekomenduojama papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą Įstaigoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Lankančių šias pratybas apskaitą tvarko mokinius mokantis fizinio ugdymo mokytojas.

78.2. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas sporto salėje atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus.

78.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės:

78.3.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

78.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

78.4. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

78.5. Fizinio ugdymo mokytojas **mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje).**

79. **Vidurinis ugdymas** vykdomas per du pirmuosius mokymo(si) metus. Dalykų valandų planavimas dviem metams išdėstytas 4 priede. Ugdymo turinys planuojamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 2 priedo 13 punktą. Įstaigos ugdymo plane nekeistas privalomųjų dalykų sąrašas.

79.1. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką - tikyba (katalikų) arba etika. Pasirinkęs vieną iš dalykų, renkasi šių dalykų modulius.

79.2. Kalbos.

79.2.1. Mokymas vyksta lietuvių kalba.

79.2.2. Kalbos kultūros ir specialybės kalbos modulio programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyko programą.

79.2.3. Mokiniai priskiriantys save tautinėms mažumoms, gali mokytis tautinės mažumos gimtosios kalbos kaip pasirenkamojo dalyko.

79.2.4. Mokiniai renkasi mokytis vieną iš pradėtų mokytis užsienio kalbų pagal kursų (B1 arba B2 lygio kursų), kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus.

79.2.5. Mokinių užsienio kalbų pasiekimus nustato dalyko mokytojai, savarankiškai sudarytais arba centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais.

79.2.6. Antroji užsienio kalba neprivaloma. Mokinys renkasi kaip pasirenkamą dalyką, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus per savaitę.

79.3. **Gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma iš gamtos mokslų rinktis: fiziką, chemiją, biologiją, integruotą gamtos mokslų kursą.

79.4. **Socialinis ugdymas.** Siūloma iš socialinių mokslų rinktis: istoriją, geografiją, integruotą socialinių mokslų kursą.

79.5. **Informacinės technologijos** yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą ir siekiantiems profesijos, išskyrus modulines profesinio mokymo programas.

79.6. **Fizinis ugdymas.** Mokiniai renkasi vieną iš galimų ugdymo plano variantų: bendrąją kūno kultūrą arba pasirinktą sporto šaką.

79.6.1. Specialiosios medicininės grupės mokiniai fizinio ugdymo pratybose dalyvauja su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

79.6.2. Pamokos gali būti integruojamos ir derinamos su mokinio pasirinktu papildomu sportiniu ugdymu mokykloje ar kitoje švietimo įstaigoje.

79.6.3. Fizinio ugdymo mokytojas **mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje).** Kito mokomojo dalyko mokinius pasirinkti negali.

80. Mokiniai, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas, pasirašius bendradarbiavimo sutartį su bendrojo ugdymo mokykla, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio bendrųjų ugdymo planų 2 priedo III skyriaus nuostatomis. Mokinius gali nesimokyti technologijų ar menų. Žmogaus saugos dalyko turinys gali būti integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulius.

XIV. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS ĮSTAIGOJE

81. Įstaiga, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų Įstaigos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Įstaigoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Įstaigos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Įstaigos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Įstaiga, įgyvendindama Įstaigos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo Įstaigose rekomendacijų patvirtinimo“. Įstaiga prevencinei programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas. Vykdomas Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis finansuojamas prevencinis projektas „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir priklausomybių prevencija profesinio mokymo įstaigų mokiniams“.

83. Į Įstaigos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Ši programa yra integruojama į dalykų turinį, įgyvendinama per neformaliojo švietimo veiklas. Šiai programai įgyvendinti gali būti naudojamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

XV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

84. Neformalusis švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK – 2695.);

85. Neformalusis švietimas skiriamas mokinių meninei, sportinei, technologinei, sveikatinimo ar kitokiai veiklai, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo grupių sąrašas 2020-2021 mokslo metams išdėstytas 5 priede.

85.1. Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje (toliau – grupė) - 10 mokinių.

85.2. Neformaliojo švietimo grupė sudaroma iš tos pačios ar skirtingų grupių, klasių, skirtingų kursų mokinių. Grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

85.3. Mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo grupės veikloje neprivalomas, laisvai pasirenkamas.

85.4. Neformaliojo švietimo grupių veikla organizuojama nepamokiniu metu, t. y., kai mokiniams, kurie lanko neformaliojo švietimo grupes, tos dienos pamokos, numatytos pamokų tvarkaraštyje, jau yra pasibaigusios.

85.5. Neformaliojo švietimo grupių veikla finansuojama mokinio krepšelio lėšomis.

XVI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

86. Mokykloje 2020- 2021 mokslo metais vykdomos šios profesinio mokymo programos:

Eil. Nr.	Valstybinis Kodas	Profesinio mokymo programos pavadinimas
1	211073201	Apdailininko (statybininko) mokymo programa
2	330041605	Nekilnojamojo turto agento mokymo programa
3	440041605	Nekilnojamojo turto agento mokymo programa
Modulinės profesinio mokymo programos		
4	P32072305	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
5	P32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
6	T32073213	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
7	M43073202	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
8	M44073204	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
9	T43073203	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa
10	P21072305	Plytelių klojėjo-tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
11	M44081103	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
12	T43081101	Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa
13	M44071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa
14	T43071304	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa

15	M43061102	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
16	M44061111	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
17	T43061202	Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa
18	P32073216	Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
19	T32073203	Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
20	P43041601	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
21	T43041602	Nekilnojamo turto brokerio modulinė profesinio mokymo programa
22	P21072308	Plytelių klojėjo- tinkuotojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa
23	M44073201	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa
24	T43073206	Santechniko modulinė profesinio mokymo programa
25	M43073203	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
26	M44073205	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
27	T43073204	Staliaus modulinė profesinio mokymo programa
28	P32072304	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
29	P32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
30	T32073212	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa
31	P32072309	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
32	P32073220	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa
33	T32073221	Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė profesinio mokymo programa

87. Planuodamas įgyvendinti profesinio mokymo programas, profesinio mokymo teikėjas praktiniam mokymui, o profesinio mokymo programose, kurios nėra sudarytos iš modulių, praktiniam mokymui ir praktikai skiria **ne mažiau** 70 procentų, o teorijai atitinkamai skiria **ne daugiau kaip** 30 procentų nuo bendro profesiniam mokymo programai skirto valandų skaičiaus.

88. Pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o vykdant tęstinį profesinį mokymą, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

89. Civilinės saugos įgyvendinant profesinio mokymo programas, kurios nėra sudarytos iš modulių, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“. Civilinės saugos mokymo programa gali būti neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas ir pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, V Lietuvos kvalifikacijų lygio modulines programas.

90. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa gali būti neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas ir V Lietuvos kvalifikacijų lygio modulines programas.

91. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

92. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Rekomenduojama taip pat ugdyti mokinių kritinį mąstymą, kūrybingumą, iniciatyvumą, mokyti spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitas reikalingas bendrąsias kompetencijas

93. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Profesinio mokymo teikėjo vykdomų modulių programų įgyvendinimo plane pagal bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą (1 priedas) nustatoma, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti.

94. Individualioms mokinio, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

95. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

96. Profesinio mokymo teikėjas mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, rengia individualų mokymo planą.

97. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu profesinio mokymo teikėjas gali ne didesnę kaip 30 procentų dalį nuo visai profesinio mokymo programai ar moduliui įgyvendinti skirto laiko, išskyrus bendrųjų profesinio mokymo planų 2 priede nustatytus atvejus, organizuoti nuotoliniu būdu, vadovaudamasis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, siekdamas atitinkamoje programoje ar modulyje nustatytų rezultatų, kuriuos mokinys gali pasiekti naudodamasis informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Vykdamas nuotolinį mokymą vadovaujamas Nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-23, „Dėl VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

98. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas) mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimą.

99. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

100. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį profesinio mokymo teikėjo iš anksto nustatyta ir paskelbta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai.

101. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

102. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Profesinio mokymo teikėjas skiria mokomosios grupės praktikai (programose, kurios nėra sudarytos iš modulių) prižiūrėti atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai profesinio mokymo teikėjas skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai. Pameistrio mokymo vietoje vadovavimui skiriama iki 5 valandų per savaitę, kai grupėje 15 pameistrių, kurie mokosi pas vieną meistrą ir iki 15 valandų per savaitę, kai pameistriai mokosi pas skirtingus darbdavius.

103. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

104. Mokomųjų grupių sąrašai pateikti 7 priede.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)
2020 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
protokolo Nr. V6- 3 pritarimu

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo
centro dalininkų 2021 m. sausio 25 d.
susirinkimo protokolu Nr. V29-1

**(Bendrujų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius
forma)**

Bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriamos valandos	Moduliai	Valandų skaičius	Raštingumo kompetencija	Daugiakalbystės kompetencija	Matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija	Skaitmeninė kompetencija	Asmeninė, socialinė ir mokymosi kompetencija	Pilietišumo kompetencija	Verslumo kompetencija	Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija	Kitos bendrosios kompetencijos
Profesinio mokymo moduliai											
1. Privalomieji moduliai											
(...)											
2. Pasirenkamieji moduliai											
(...)											
3. Kiti moduliai (Fizins ugdymas, Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, kt.)											

**MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO
AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI,
LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PAS PROFESINIO MOKYMO TEIKĖJĄ,
DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (profesinio mokymo teikėjas yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių pas profesinio mokymo teikėją, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – profesinio mokymo teikėjo ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti gyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), profesinio mokymo teikėjai taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Profesinio mokymo teikėjas, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso koregavimą, pagalbos mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Profesinio mokymo teikėjas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokį pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (rekomenduojama taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o esant būtinybei pratęsimą suderinti su savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucija, dalyvių susirinkimu, savininku);

5.1.2. atidėti praktinio mokymo dalies, kuris negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.5. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms, profesinio mokymo teikėjas apie tai per 1 darbo dieną informuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, dalyvių susirinkimą, savininką, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, dalyvių susirinkimu, savininku. Profesinio mokymo teikėjas stabdydamas mokymo procesą turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydamas nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą šio priedo 1 punktu nurodytais atvejais profesinio mokymo teikėjas:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 50 proc. per savaitę ir / ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. sudaro darbo grupę nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir koordinuoti, jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę.

7. Profesinio mokymo teikėjas prireikus sudaro darbo grupę, pavesdamas jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

2020–2021 mokslo metų vykdomų
programų įgyvendinimo plano
3 priedas

**PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS II DALIES I IR II GIMNAZIJS
KLASĖS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS**

Dalykų pavadinimas	Programos apimtis val.	Savaitinių pamokų per metus	I gimnazijos klasė			II gimnazijos klasė		
			I pusmetis	II pusmetis	Iš viso	I pusmetis	II pusmetis	Iš viso
			19 sav.	18 sav.		19 sav.	18 sav.	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	74	1	19	18	37	19	18	37
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	336	5/4;5/4	95	73	168	95	73	168
Užsienio kalba (1-oji)	222	3	57	54	111	57	54	111
Užsienio kalba (2-oji)	148	2	38	36	74	38	36	74
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	262	4/3;4/3	76	55	131	76	55	131
Informacinės technologijos	74	1	19	18	37	19	18	37
Gamtamokslinis ugdymas								
Biologija	108	1/2;1/2	19	35	54	19	35	54
Chemija	148	2	38	36	74	38	36	74
Fizika	148	2	38	36	74	38	36	74
Socialinis ugdymas								
Istorija	148	2	38	36	74	38	36	74
Pilietiškumo pagrindai	74	1	19	18	37	19	18	37
Geografija	108	1/2;1/2	19	35	54	19	35	54
Ekonomika ir verslumas	37	0/1;1/0	0	18	18	19		19
Meninis ugdymas								
Dailė	74	1	19	18	37	19	18	37
Muzika	74	1	19	18	37	19	18	37
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga								
Technologijos	90	1/1,5;1/1,5	19	26	45	19	26	45
Kūno kultūra	148	2	38	36	74	38	36	74
Žmogaus sauga	18	0/1;0	0	18	18	0	0	0
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius	1022				518			518
Viso:	3292		600	522	1816	620	536	1656

Neformaliajam vaikų švietimui per 2 mokslo metus skiriamos 365 valandos, socialinei – pilietinei veiklai – 20, pažintinei ir kultūrinei veiklai- 74 valandos.

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS
2020-2021 m.

	Skirta val.					
	Programos apimtis val. iš viso 11-12 kl.	Savaitinių pamokų per metus	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
			I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (18 savaitių)	I pusmetis (19 savaitių)	II pusmetis (14 savaitių)
Dorinis ugdymas, bendrasis kursas	70	1*	19	18	19	14
Tikyba						
Etika						
Lietuvių kalba ir literatūra, išplėstinis kursas	350	5	95	90	95	70
Lietuvių kalba ir literatūra, bendrasis kursas	280	4	76	72	76	56
Užsienio kalba (B1 ir B2)	210	3	57	54	57	42
Socialinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Istorija						
Geografija						
Integruotas istorijos ir geografijos kursas						
Matematika, išplėstinis kursas	315	5/4	95	72	95	53
Matematika, bendrasis kursas	210	3	57	54	57	42
Gamtamokslinis ugdymas, bendrasis kursas	140	2*	38	36	38	28
Biologija						
Fizika						
Chemija						
Integruotas gamtos mokslų kursas						
Bendroji kūno kultūra	140	2*	38	36	38	26
Bendroji kūno kultūra						
Pasirinkta sporto šaka						
Mokinių pasirenkamujų kursų (dalykų) val.	207					

* renkasi vieną ugdymo srities dalyką

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GRUPIŲ SĄRAŠAS**2020-2021 m.m.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vadovas
1.	Dailioji keramika ir batika	Vaiva Butrimienė
2.	Dailieji amatai	Vladas Butrimas
3.	Atletinė gimnastika	Gintautas Elzbergas

**SIŪLOMŲ LAISVAI PASIRENKAMŲ DALYKŲ IR DALYKŲ MODULIŲ
SĄRAŠAS****2020-2021 m.m.****Fabijoniškių skyriuje:**

Eil. Nr.	Pasirenkamieji dalykai, dalykų modulių pavadinimai	Val. sk. III – IV gimnazijos klasėje (III klasėje -35 val., IV klasėje -35 val.)
Pasirenkamieji dalykų moduliai		
1	Ortografija (lietuvių k.)	70
2	Baltų šventės tautosakoje (lietuvių k.)	70
3	Rašykime be klaidų (lietuvių kalba)	70
4	Pasiruošk egzaminui (lietuvių kalba)	70
5	Matematiniai skaičiavimai	70
6	Inžinerinės grafikos elementai geometrijoje	70
7	Biosfera ir žmogus	70
9	Eksperimentinė chemija	70
10	Chemija ir aplinka	70
12	Išplėstinės Word, Excel ir PowerPoint galimybės	70
13	Fizika plačiau	70
14	Politologijos pagrindai (istorija)	70
15	Visuotinės ir Lietuvos istorijos dokumentų ir žemėlapių nagrinėjimas	70
16	Lietuvos geografija	70
17	Geografinių žemėlapių analizė	70
18	Prielinksnių, artikelių ir jungtukų vartojimas anglų kalboje	70
Pasirenkamieji dalykai		
1	Duomenų bazių sukūrimas ir panaudojimas	70
2	Kompiuterinis projektavimas	70
3	Šiluminiai reiškiniai statybinės medžiagos	70
4	Lietuvos kultūros paveldas	70
5	Architektūros stiliai	70
6	Statybų menas	70

Viršuliškių skyriuje:

Eil. Nr.	Pasirenkamieji dalykai, dalykų modulių pavadinimai	Val. sk. III – IV gimnazijos klasėje (III klasėje -35 val., IV klasėje -35 val.))
Pasirenkamieji dalykų moduliai		
1	Lietuvių kalbos rašyba ir skyryba	70
2	Įdomioji lietuvių kalbos gramatika	70
3	Matematika pažengusiems	70
4	Matematika plačiau	70
5	Matematikos žinių gilinimas	70
6	Išvestinė ir integralas	70
7	Anglų kalba plačiau	70
8	Istorijos - politologijos pasirenkamasis kursas	70
9	Gamtos apsauga Lietuvoje	70
10	Regionų geografija (plačiau)	70
11	Skaityti ar neskaityti (anglų kalba)	70
12	Valstybinės kalbos rašyba, skyryba ir teksto kūrimas	70
13	Chemija plačiau	70
Pasirenkamieji dalykai		
1	Sveika gyvensena	70
2	Statybų menas	70
3	Lietuvos kultūros paveldas	70
4	Architektūros stiliai	70
5	Grožinio teksto analizės pagrindai	70

PROFESINIO MOKYMO MOKOMŪJU GRUPIŲ SĄRAŠAI

2020-2021 mokslo metai

- Apdailininko (statybininko) modulinė (A19-1, A19-2, AF19-1, A18-1, AF18-1; AF18-2; AS18-2A; A19-6; A19-6T; AF19-3; AF19-3T gr.);
- Apdailininko (statybininko) (AF18-10, AF19-2; A19-5);
- Apdailininko modulinė (A20-1; A20-2; AF20-1; AF20-3; AF20-4; AF20-4T; A20-5; A20-5T gr.)
- Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo modulinė (DŽF20-5; DŽF20-6T; DŽF19-6, DŽF19-6T gr.);
- Elektriko modulinė (EF19-4; EF19-5T; EF20-11; EF20-12T gr.);
- Kompiuterinio projektavimo operatoriaus modulinė (KP20-6; KP20- 6T; SK20- 3KP; KP19-8, KP19-8T gr.);
- Mūrininko ir krosnininko padėjėjo modulinė (MKF20-14; MKF20-14T gr.)
- Nekilnojamojo turto agento (NT19-10; NS19-3NT gr.);
- Nekilnojamojo turto brokerio (NT20-8; NT20-8Tgr.);
- Plytelių klojėjo – tinkuotojo padėjėjo modulinė (PT20-4 gr.);
- Santechniko modulinė (SNF20-7; SNF20-7T; SNF19-7; SNF19-7T gr.);
- Staliaus modulinė (S19-7; S19-7T; SF19-8T; NS19-3 ST; AS18-2 S gr.)
- Staliaus – dailidės modulinė (SK20-3ST; S20-7; S20-7T; SDF20-8T gr.);
- Šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo modulinė (ŠVOKF20-2; ŠVOKF20-13; ŠVOKF20-13T gr.).