

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro
direktoriaus 2021 m. vasario 23 d.
įsakymu Nr. V1-10



VŠĮ VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRAS

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO
2021 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

2021
Vilnius

PLANAŲ PARENGĖ:

1. Daina Kiršanskienė, l.e. direktoriaus pareigas.
2. Vytautas Nekrošius, Fabijoniškių skyriaus vedėjas.
3. Jeronimas Mikiparavičius, Viršuliškių skyriaus vedėjas.
4. Alma Briedienė, gimnazijos skyriaus vedėja.
5. Alesia Ilgevičienė, sektoriaus praktinio mokymo centro vadovė.
6. Nijolė Burokienė, metodininkė.
7. Violeta Ringelevičienė, personalo skyriaus vedėja.
8. Aldona Lukminienė, socialinė pedagogė.
9. Asta Lukšienė, socialinė pedagogė.
10. Irma Skujienė, psichologė.
11. Danielius Burokas, projektų vadovas.
12. Egidija Balčiūnienė, suaugusiųjų mokymo skyriaus specialistė.
13. Jagoda Jachimovič, bibliotekos vedėja.
14. Lina Saladžiuvienė, bibliotekininkė.
15. Jonas Kriščiūnas, IT specialistas.
16. Marina Daunienė, IT specialistė.
17. Romanas Gurklys, padėjėjas ūkio reikalams.
18. Edvard Žibort, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.
19. Alvydas Kazlauskas, bendrabučio valdytojas.

1. Strateginis tikslas: TEIKTI KOKYBIŠKAS PROFESINIO MOKYMO IR BENDROJO UGDYMO PASLAUGAS ATITINKANČIAS LIETUVOS IR ES ŠALIŲ DARBO RINKOS POREIKIUS

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiama rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
1.1. Didinti profesinio mokymo paslaugų pasiūlą	1.1.1. Plėsti formaliojo profesinio mokymo programų vykdymą.	1.1.1.1. Naujų profesinio mokymo programų licencijų skaičius.	1.1.1.1.1. Parengti paraišką Patalpų administratoriaus (v.k. P43041301; T43041301) profesinio mokymo programos licencijai gauti	Jeronimas Mikiparavičius	2021-05-30	Parengta 1 paraiška
			1.1.1.1.2. Parengti paraišką Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo (v.k. M43081102) profesinio mokymo programos licencijai gauti	Jeronimas Mikiparavičius	2021-05-30	Parengta 1 paraiška
		1.1.1.2. Adaptuotų ir vykdomų naujų profesinio mokymo programų skaičius.	1.1.1.2.1. Adaptuoti ir vykdyti Patalpų administratoriaus (v.k. P43041301; T43041301) profesinio mokymo programas	Jeronimas Mikiparavičius, Alma Briedienė	2021-09-01	Adaptuotos ir vykdomos Patalpų administratoriaus (v.k. P43041301; T43041301) profesinio mokymo programos.
			1.1.1.2.1. Adaptuoti ir vykdyti Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo (v.k. M43081102) profesinio mokymo programą	Vytautas Nekrošius, Nijolė Burokienė	2021-09-01	Adaptuota ir vykdoma Dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo (v.k. M43081102) profesinio mokymo programa.
	1.1.2. Teikti kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir	1.1.2.1. Kitų profesinio mokymo įstaigų mokinių, kuriems suteiktos	1.1.2.1.1. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	14 mokinių.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	mokytojams profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities profesinio mokymo modulius.	profesinio mokymo paslaugos pagal statybos srities modulius ar jų dalis, skaičius.	statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Švenčionių profesinio rengimo centro mokiniams			
			1.1.2.1.2. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Utenos regioninio profesinio rengimo centro mokiniams	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	5 mokiniai
			1.1.2.1.3. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Zarasų profesinės mokyklos mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	24 mokiniai
			1.1.2.1.4. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centro mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	20 mokinių
			1.1.2.1.5. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Biržų technologijų ir verslo mokymo centro mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	14 mokinių

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			1.1.2.1.6. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	20 mokinių
			1.1.2.1.7. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos Kaišiadorių skyriaus mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	24 mokiniai
			1.1.2.1.8. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal statybos srities modulius statybos sektoriniame praktinio mokymo centre Vilniaus Jeruzalės darbo mokymo centro mokiniams.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius	2021-12-23, pagal projekto grafiką	19 mokinių
		1.1.2.2. Kitų profesinio mokymo įstaigų mokytojų, kuriems organizuotos parodomosios pamokos pademonstruojant turimą įrangą ir galimybes, skaičius.	1.1.2.2.1. Organizuoti Švenčionių PRC, Utenos RPRC, Zarasų PM, Radviliškio TVMC, Biržų TVMC, Vilniaus komunalinių paslaugų mokyklos, Veisiejų TVM profesijos mokytojams, vykdančioms statybos srities programas, parodomąsias pamokas pademonstruojant	Alesia Ilgevičienė	2021-12-23	12 profesijos mokytojų

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			SSPMC turimą įrangą ir galimybes.			
	1.1.3. Teikti profesinio mokymo paslaugas bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.	1.1.3.1. Parengtų ir adaptuotų profesinio mokymo modulių, skirtų bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams, skaičius.	1.1.3.1.1. Adaptuoti „Bendrujų medienos apdirbimo ir statybos objekte veiklų vykdymas“ profesinio mokymo modulį, skirtą bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.	Alma Briedienė	2021-05-31	Adaptuotas „Bendrujų medienos apdirbimo ir statybos objekte veiklos vykdymas“ modulis bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.
			1.1.3.1.2. Adaptuoti „Bendrujų veiklų statybos objekte vykdymas (santehniko)“ profesinio mokymo modulį, skirtą bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.	Alma Briedienė	2021-05-31	Adaptuotas „Bendrujų veiklų statybos objekte vykdymas (santehniko)“ modulis bendrojo ugdymo įstaigų mokiniams.
		1.1.3.2. Bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, kurie mokosi pagal pasirinktas profesinio mokymo programas ar jų modulius, skaičius.	1.1.3.2.1. Mokyti bendrojo ugdymo įstaigų mokinius pagal pasirinktus profesinio mokymo modulius iš Ateities mokyklos, Ozo gimnazijos, Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos, Vilniaus Jono Pauliaus II gimnazijos, Vilniaus Antakalnio gimnazijos, Vilniaus „Šaltinėlio“ privačios gimnazijos, Vilniaus Jono Basanavičiaus gimnazijos, Vilniaus Žemynos gimnazijos, Vilniaus Šolomo Aleichemo ORT gimnazijos, Vilniaus Žvėryno gimnazijos, Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos.	Alma Briedienė, Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	50 mokinių.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
		1.1.3.3. Bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, kuriems prarastos technologijų pamokėles, skaičius.	1.1.3.3.1. Organizuoti technologines pamokėles sektoriniame praktinio mokymo centre bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams iš Vilniaus apskrities bendrojo ugdymo mokymo įstaigų	Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	200 bendrojo ugdymo įstaigų mokinių
			1.1.3.3.2. Teikti informaciją raštu apie mokymosi Vilniaus statybininkų rengimo centre galimybes Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokykloms.	Alesia Ilgevičienė	Kiekvieną mėnesį	30 mokymo įstaigų mokiniams
			1.1.3.3.3. Organizuoti profesinio orientavimo ir atvirų durų dienas.	Alesia Ilgevičienė	2021-04-30	2 renginiai
	1.1.4. Teikti profesinio mokymo paslaugas įmonių darbuotojams, individualiai besikreipiantiems asmenims, užimtumo tarnybos klientams.	1.1.4.1. Įmonių darbuotojų, kuriems buvo teiktos formaliojo profesinio mokymo paslaugos pameistrystės organizavimo būdu, skaičius.	1.1.4.1.1. Organizuoti susitikimus su įmonės atstovais ir supažindinti su mokymosi galimybėmis Vilniaus statybininkų rengimo centre.	Alesia Ilgevičienė	2021-09-01	Planuojamos įmonės: Panevėžio statybos trestas, Vilniaus baldai, Civinity, Holdlita, HCTC, Mano aplinka.
			1.1.4.1.2. Vykdyti profesinio mokymo paslaugas pameistrystės būdu	Vytautas Nekrošius	Iki 2021-12-31	Ne mažiau 30 mokinių.
		1.1.4.2. Užimtumo tarnybos klientų ir individualiai besikreipiančių asmenų, kuriems buvo teiktos formaliojo profesinio mokymo paslaugos, skaičius.	1.1.4.2.1. Vykdyti formaliojo profesinio mokymo paslaugas Užimtumo tarnybos klientams ir individualiai besikreipiantiems asmenims.	Egidija Balčiūnienė	Iki 2021-12-23	25 mokiniai

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	1.1.6. Teikti statybos srities praktinio mokymo paslaugas aukštųjų mokymo įstaigų studentams.	1.1.6.1. Studentų, kuriems buvo suteiktos statybos srities praktinio mokymo paslaugos, skaičius	1.1.6.1.1. Organizuoti susitikimą su aukštųjų mokyklų administracija ir tobulinti planą dėl praktinio mokymo paslaugų įgyvendinimo studentams.	Jeronimas Mikiparavičius, Alesia Ilgevičienė	2021-12-23	2 susitikimai
			1.1.6.1.2. Teikti informaciją Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos Statybos fakulteto studentams apie mokymosi galimybę pagal Pearson BTEC statybų ir pastatų aplinkos mokymo programą.	Jeronimas Mikiparavičius, Alesia Ilgevičienė	2021-10-01	Paruošta ir suteikta informacija
			1.1.6.1.3. Teikti profesinio mokymo paslaugas Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos Statybos fakulteto studentams statybos sektoriuje praktinio mokymo centre.	Jeronimas Mikiparavičius, Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	12 studentų
	1.1.7. Sukurti statybos srities kompetencijų vertinimo centrą ir teikti vertinimo paslaugas asmenims, įgijusiems kompetencijas formaliu ir neformaliu būdu.	1.1.7.2. Kandidatų, kuriems buvo suteiktos kompetencijų vertinimo paslaugos, skaičius.	1.1.7.2.1. Vykdyti kompetencijų vertinimą II, III ir IV kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programų absolventams ir asmenims, įgijusiems kompetencijas neformaliu būdu.	Vytautas Nekrošius	Visus metus pagal kompetencijų vertinimo grafiką	330 mokinių

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	1.1.8. Teikti neformaliojo profesinio mokymo paslaugas.	1.1.8.1. Parengtų ir įregistruotų neformaliojo profesinio mokymo programų skaičius.	1.1.8.1.1. Parengti ir įregistruoti neformaliojo profesinio mokymo programas.	Egidija Balčiūnienė	2021-12-23	3 neformaliojo profesinio mokymo programos
		1.1.8.2. Asmenų, kuriems buvo suteiktos neformaliojo profesinio mokymo paslaugos, skaičius.	1.1.8.2.1. Teikti neformaliojo profesinio mokymo paslaugas	Egidija Balčiūnienė	2021-12-23	15 asmenų
	1.1.9. Siekti didesnio profesinio mokymo programų turinio suderinamumo su užsienio profesinio mokymo institucijų programomis, siekiant geresnio rezultatų pripažinimo ir užskaitymo.	1.1.9.1. Akredituotų Pearson (Didžiosios Britanijos) įmonės programų skaičius.	1.1.9.1.1. Akredituoti Pearson (Didžiosios Britanijos) III lygio Statybų ir pastatų aplinkos profesinio mokymo programą.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-11-01	Akredituota 1 Pearson (Didžiosios Britanijos) įmonės programa.
			1.1.9.1.2. Įgyvendinti Pearson III lygio statybų ir pastatų aplinkos profesinio mokymo programą.	Jeronimas Mikiparavičius	Visus metus	Ne mažiau kaip 24 mokiniai mokosi pagal Statybų ir pastatų aplinkos Pearson mokymo (Didžiosios Britanijos) įmonės programą.
1.2. Užtikrinti profesinio ir bendrojo ugdymo paslaugų kokybę.	1.2.1. Tobulinti vidinės kokybės užtikrinimo modelį.	1.2.1.1. Centro veiklos atitinka tarptautinį ISO 9001:2015 standartą.	1.2.1.1.1. Veiklas vykdyti pagal ISO 9001:2015 standarto reikalavimus.	Jeronimas Mikiparavičius, KVS procesų šeimininkai	Visus metus	Visos veiklos, nurodytos Kokybės vadove.
		1.2.1.3. Atnaujintų KVS procesų, kurie efektyviai, mažiausiomis sąnaudomis sukuria paslaugas, atitinkančias suinteresuotų šalių keliamus reikalavimus,	1.2.1.3.1. Atnaujinti Bendradarbiavimo ir viešųjų ryšių, Personalo valdymo, Profesinio orientavimo ir Mokymo organizavimo ir vykdymo procesų aprašus.	KVS procesų šeimininkai	2021-12-31	Atnaujinti 4 KVS procesų aprašai.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
		skaičius.				
		1.2.1.4. NŠA atliktas Centro veiklos išorinis vertinimas.	1.2.1.4.1. Dalyvauti Centro veiklos išoriniame vertinime pagal NŠA metodiką.	Daina Kiršanskienė	2021-02-28	Atliktas išorinis vertinimas, pateikti rezultatai.
	1.2.2. Užtikrinti veiklos kokybę, naudojant pasidalytosios lyderystės principą, efektyvius stebėsenos ir grįžtamojo ryšio įrankius.	1.2.2.2. Parengtas pamokų stebėsenos planas.	1.2.2.2.1. Parengti 2020-2021 mokslo metų Viršuliškių skyriaus teorijos ir praktinio mokymo pamokų stebėsenos planą.	Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė, Jeronimas Mikiparavičius	2021-02-15	2020-2021 mokslo metų Viršuliškių skyriaus pamokų stebėsenos planas.
1.2.2.2.2. Parengti 2021-2022 mokslo metų Viršuliškių skyriaus teorijos ir praktinio mokymo pamokų stebėsenos planą.			Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė, Jeronimas Mikiparavičius	2021-09-15	2021-2022 mokslo metų Viršuliškių skyriaus pamokų stebėsenos planas.	
1.2.2.2.3. Parengti 2020-2021 Fabijoniškių skyriaus teorijos ir praktinio mokymo pamokų stebėsenos planą.			Vytautas Nekrošius, Nijolė Burokienė, Alesia Ilgevičienė	2021-02-15	2020-2021 mokslo metų Fabijoniškių skyriaus pamokų stebėsenos planas.	
1.2.2.2.4. Parengti 2021-2022 mokslo metų Viršuliškių skyriaus teorijos ir praktinio mokymo pamokų stebėsenos planą.			Vytautas Nekrošius, Nijolė Burokienė, Alesia Ilgevičienė,	2021-09-15	2021-2022 mokslo metų Fabijoniškių skyriaus pamokų stebėsenos planas.	
1.2.2.2.5. Vykdyti Viršuliškių skyriaus pamokų stebėseną pagal 2020-2021 m.m. planą.			Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė, Jeronimas Mikiparavičius	2020-2021 m.m. pagal grafiką	Stebėtos ne mažiau kaip 90 proc. plane numatytų pamokų.	
1.2.2.2.6. Vykdyti Viršuliškių skyriaus pamokų stebėseną pagal 2021-2022 m.m. planą.			Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė, Jeronimas Mikiparavičius	2021-2022 m.m. pagal grafiką	Stebėtos ne mažiau kaip 90 proc. plane numatytų pamokų.	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			1.2.2.2.7. Vykdyti Fabijoniškių skyriaus pamokų stebėseną pagal 2020-2021 m.m.planą.	Vytautas Nekrošius, Nijolė Burokienė, Alesia Ilgevičienė	2020-2021 m.m. pagal grafiką	Stebėtos ne mažiau kaip 90 proc plane numatytų pamokų.
			1.2.2.2.8. Vykdyti Fabijoniškių skyriaus pamokų stebėseną pagal 2021-2022 m.m.planą.	Vytautas Nekrošius, Nijolė Burokienė, Alesia Ilgevičienė	2021-2022 m.m. pagal grafiką	Stebėtos ne mažiau kaip 90 proc plane numatytų pamokų.
	1.2.3. Siekti geresnės profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės, atitinkančios darbo rinkos poreikius.	1.2.3.1. Profesiniame mokyme taikomas efektyvių mokymo(si) metodikų skaičius.	1.2.3.1.1. Paruošti efektyvaus profesinio mokymo(si) metodikas.	Vytautas Nekrošius	2021-10-01	2 metodikos.
1.2.3.1.2. Taikyti efektyvias mokymo(si) metodikas.			Vytautas Nekrošius	2021-12-31	2 metodikos.	
1.2.3.2. Įkurtas ir vystomas kaimo amatų centras, kuriame būtų vykdomas profesinis mokymas.		1.2.3.2.1. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su Melkio kaimo bendruomene amatų centro kūrimui.	Daina Kiršanskienė	2021-02-28	Bendradarbiavimo sutartis su Melkio kaimo bendruomene.	
1.2.3.3. Sukurtų nuotolinio mokymo(si) priemonių skaičius.		1.2.3.3.1. Sukurti mokymosi skaitmeninę mokymo(si) medžiagą ir įkelti į EDUCTON platformą.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-12-31	Ne mažiau 20 įvairių programų atskirų modulių teorinė medžiaga, įkelta į EDUCTON .	
	1.2.4. Gerinti bendrojo ugdymo kokybę, užtikrinant įtraukų, lankstų, kūrybingumą skatinantį mokymą.	1.2.4.1. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, kuriems individualizuojamas ugdymo turinys, dalis procentais.	1.2.4.1.1. Konsultuoti mokinius sudarant individualius mokymosi planus.	Alma Briedienė, Nijolė Burokienė	2021-09-15	Visiems III gimnazijos klasės mokiniui mokiniams.
			1.2.4.1.2. Sudaryti individualius ugdymo planus, mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Alma Briedienė, Nijolė Burokienė	2021-09-15	Visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiami rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
		1.2.4.2. Bendrojo ugdymo mokytojų, naudojančių efektyvius mokymo metodus, dalis procentais.	1.2.4.2.1.Siekti, kad efektyvius mokymo(si) metodus naudotų visi bendrojo ugdymo mokytojai.	Alma Briedienė Nijolė Burokienė	2021-10-01	Visi bendrojo ugdymo mokytojai naudoja aktyvius mokymo(si) metodus.
			1.2.4.2.2. Dalintis naujų aktyvių mokymo(si) metodų taikymo gerąja patirtimi.	Alma Briedienė Nijolė Burokienė	Visus metus	6 mokytojų atviros pamokos
		1.2.4.3. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo parengimas ir įgyvendinimas.	1.2.4.3.1. Parengti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.	Alma Briedienė, Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30	Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
	1.2.5. Užtikrinti pedagoginių darbuotojų kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimą, siekiant profesinio mokymo, bendrojo ugdymo paslaugų kokybės užtikrinimo ir mokinių mokymosi pažangos.	1.2.5.1. Bendrojo ugdymo mokytojo kompetencijų bei kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius metams.	1.2.5.1.1.Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojams anglų kalbos kursus.	Violeta Ringelevičienė	2021-06-15	5 mokytojai, vienam mokytojui -80 val.
1.2.5.1.2.Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojams profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) naudojimo mokymus.			Jeronimas Mikiparavičius	2021-03-30	10 mokytojų, vienam mokytojui 6 val.	
1.2.5.1.3.Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojams specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus.			Violeta Ringelevičienė	2021-06-30	Pagal poreikį. Vienam mokytojui – 60 a.v.	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			1.2.5.1.4. Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojams efektyvių mokymo ir vertinimo metodų taikymo seminarą.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30	10 mokytojų, vienam mokytojui – 6 a.v.
			1.2.5.1.5. Organizuoti bendrojo ugdymo mokytojams informacinių technologijų naudojimo kursus.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30.	10 mokytojų, vienam mokytojui – 6 a.v
		1.2.5.2. Profesijos mokytojo technologinių kompetencijų tobulinimo valandų skaičius metams.	1.2.5.2.1. Sudaryti sąlygas profesijos mokytojams tobulinti technologines kompetencijas, dalyvaujant šalies ir Erasmus+ bei kitų tarptautinių projektų programose.	Aldona Lukminienė	Visus metus	18 profesijos mokytojų, vienam mokytojui- 40 a.v.
			1.2.5.2.2. Organizuoti profesijos mokytojams Įstaigos lėšomis statinio informacinis modelio (BIM) naudojimo seminarą.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-04-30.	5 profesijos mokytojai, vienam mokytojui - 24 a.v.
			1.2.5.2.3. Kartu su įmonių atstovais organizuoti statybos produktų ir technologijų naujovių pristatymo renginius.	Vytautas Nekrošius	Visus metus	2 renginiai. Dalyvauja 20 profesijos mokytojų
		1.2.5.3. Profesijos mokytojo didaktinių kompetencijų tobulinimo valandų skaičius metams.	1.2.5.3.1. Organizuoti profesijos mokytojams specialybės anglų kalbos kursus.	Violeta Ringelevičienė	2021-06-15	5 profesijos mokytojai, vienam mokytojui -80 a.val.
			1.2.5.3.2. Organizuoti profesijos mokytojams profesinio mokymo	Jeronimas Mikiparavičius	2021-04-30	12 profesijos mokytojų, vienam profesijos mokytojui - 6 a.val.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			informacinės sistemos (PMIS) naudojimo mokymus.			
			1.2.5.3.3. Organizuoti profesijos mokytojams specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus.	Violeta Ringelevičienė	2021-06-30	Pagal poreikį. Vienam profesijos mokytojui – 60 a.val.
			1.2.5.3.4. Organizuoti mokytojams, profesijos mokytojams efektyvių mokymo ir vertinimo metodų taikymo seminarą.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30	12 profesijos mokytojų, vienam mokytojui – 6 a.val.
			1.2.5.3.5. Organizuoti profesijos mokytojams informacinių technologijų naudojimo kursus.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30	15 profesijos mokytojų, vienam mokytojui – 6 a.val.
	1.2.6. Užtikrinti administracijos ir kito personalo darbuotojų kompetencijų tobulinimo sąlygas, tobulinti jų veiklos vertinimo tvarką.	1.2.6.1. Administracijos darbuotojo kompetencijų tobulinimo valandų skaičius metams.	1.2.6.1.1. Sudaryti sąlygas administracijos darbuotojams tobulinti trūkstamas kompetencijas (darbo teisės, viešųjų pirkimų organizavimo, buhalterijos, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kt.) šalies renginiuose.	Violeta Ringelevičienė	Visus metus	5 darbuotojai, vienam darbuotojui 6 a.val.
			1.2.6.1.2. Organizuoti administracijos darbuotojams anglų kalbos kursus.	Violeta Ringelevičienė	2021-06-15	4 darbuotojai, 1 darbuotojui – 80 a.val.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiama rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			1.2.6.1.3. Organizuoti administracijos ir kito personalo darbuotojams profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) naudojimo kursus	Jeronimas Mikiparavičius	2021-03-30	12 darbuotojų. Vienam darbuotojui - 6 a.val.
			1.2.6.1.4. Organizuoti administracijos ir kito personalo darbuotojams civilinės saugos mokymus.	Romanas Gurkllys	2021-12-31	Visi darbuotojai, vienam darbuotojui- 6 a.val.
		1.2.6.2. Kitų darbuotojų kompetencijų tobulinimo valandų skaičius metams.	1.2.6.2.1. Organizuoti nepedagoginiams darbuotojams informacinių technologijų naudojimo kursus.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-06-30	12 darbuotojų, vienam darbuotojui - 6 a.val.
			1.2.6.2.2. Sudaryti sąlygas inžinerinių sistemų specialistų kompetencijų tobulinimuisi.	Edvard Žibort	2021-06 iki 12.	2 darbuotojai.
			1.2.6.2.3. Organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos kursus.	Romanas Gurkllys	2021-12-31	Pagal poreikį. Vienam darbuotojui - 6 a.val.
			1.2.6.2.4. Organizuoti civilinės saugos mokymus.	Romanas Gurkllys	2021-12-31	Visi darbuotojai. Vienam darbuotojui 6 a.val.
		1.2.6.3. Darbuotojų, kuriems vykdomas metinis veiklos vertinimas, pokalbių organizavimas ir išvados, dalis procentais.	1.2.6.3.1. Parengti administracijos ir ūkio personalo darbuotojų veiklos vertinimo metines užduotis.	Tiesioginiai vadovai	Iki 2021-01-31	Visiems darbuotojams, kuriems vykdomas metinis veiklos vertinimas
			1.2.6.3.2. Organizuoti pokalbius su darbuotojais, kuriems vykdomas metinis veiklos vertinimas	Tiesioginiai vadovai	Iki 2021-01-31	Visi darbuotojai, kuriems vykdomas metinis veiklos vertinimas

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	1.2.7. Užtikrinti, mokinių užimtumą ir saviraiškos ugdymą siekiant mokinių mokymosi motyvacijos.	1.2.7.1. Neformaliojo švietimo pamokų, skirtų programų vykdymo plane, organizavimas procentais.	1.2.7.1.1. Pravesti mokinių apklausą siekiant išsiaiškinti mokinių užimtumo poreikį.	Alma Briedienė; Nijolė Burokienė	2021-12-23	Išnaudotos ne mažiau kaip 80% neformaliojo švietimo pamokų, skirtų programų vykdymo plane.
		1.2.7.2. Neformaliojo švietimo būrelių paslaugų teikimas pagal mokinių pageidavimus, procentais.	1.2.7.2.1. Vykdyti atletinės gimnastikos, dailių amatų, keramikos ir batikos būrelių veiklą.	Alma Briedienė, Nijolė Burokienė	2021-09-15	90% mokinių patenkinti neformaliojo švietimo būrelių paslaugų teikimu.
			1.2.7.2.2. Organizuoti floristikos, dainavimo, krepšinio, šokių neformalius švietimo būrelių veiklą.	Alma Briedienė, Nijolė Burokienė	2021-12-31	Lankančių būrelius 15 proc. mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo arba bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.
	1.2.8. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo sistemą, metodikas.	1.2.8.1. Mokinių pasiekimų vertinimo sistemos atnaujinimas.	1.2.8.1.1. Atnaujinti Centro mokinių pasiekimų vertinimo tvarką.	Alma Briedienė,	2021-06-30	1 Centro mokinių pasiekimų vertinimo tvarka.
			1.2.8.1.1. Atnaujinti mokytojų/profesijos mokytojų mokinių pasiekimų vertinimo tvarkas.	Alma Briedienė, Nijolė Burokienė, Vytautas Nekrošius	2021-09-15	Visų mokytojų/profesijos mokytojų individualios mokinių pasiekimų vertinimo tvarkos.
		1.2.8.3. BTEC kompetencijų vertinimo metodikos integravimas į kompetencijų vertinimo sistemą.	1.2.8.3.1. BTEC kompetencijų vertinimo metodiką integruoti į nacionalinę kompetencijų vertinimo sistemą.	Jeronimas Mikiparavičius, Vytautas Nekrošius	2021-09-30	1 BTEC kompetencijų vertinimo metodika

**2. Strateginis tikslas: SUKURTI PASKATŲ MOKYTIS VISĄ GYVENIMĄ SĄLYGAS, GRĮSTAS
SOCIALINE PARTNERYSTE IR TARPTAUTINIŲ JUDUMU**

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiama rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
2.1. Plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą	2.1.1. Vykdyti tarptautines profesinio mokymo tobulinimo mokytojų ir mokinių mobilumo programas ir projektus.	2.1.1.1. Įgyvendinama Erasmus plus programa.	2.1.1.1.1.Pateikti paraiškas pagal ŠMPF 2019 ir 2020 m. teikimo projektų veiklas.	Aldona Lukminienė	Pagal ŠMPF grafiką	2 mobilumo projektai
		2.1.1.2. Mokytojų, vykusių į stažuotes užsienyje, skaičius.	2.1.1.2.1.Vykdyti Centro pedagogų ir vadovų stažuotes užsienio šalyse, įgyvendinant ERASMUS+ KA1 projektų „ES šalių patirtis“ ir „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas perimant ES šalių patirtį“veiklas.	Aldona Lukminienė	Pagal projektų veiklų vykdymo grafikus	24 dalyviai
		2.1.1.3. Mokinių, vykusių į stažuotes užsienyje, skaičius.	2.1.1.3.1.Vykdyti Centro mokinių stažuotes užsienio šalyse, įgyvendinant ERASMUS+ KA1 projektų „ES šalių patirtis“ ir „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimas perimant ES šalių patirtį“veiklas.	Aldona Lukminienė	Pagal projektų veiklų vykdymo grafikus	40 dalyvių
	2.1.2.Siekti didesnio programų turinio suderinamumo su užsienio profesinio mokymo institucijų siūlomomis programomis, siekiant geresnio rezultatų pripažinimo ir	2.1.1.4.Rezultatų pripažinimas ir užskaitymas.	2.1.1.4.1. Pasirašyti su užsienio partneriais tarpusavio supratimo memorandumus (MoU).	Aldona Lukminienė	Prasidėjus stažuotei	5 partneriai
2.1.1.4.2. Pripažinti mokinių mokymosi užsienyje rezultatus pagal centro parengtą tvarką (ECVET).			Aldona Lukminienė	Pasibaigus stažuotei	40 dalyvių.	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	užskaitymo.					
	2.1.2. Vykdyti tarptautines programas ir projektus, tobulinančius profesinio mokymo sistemą.	2.1.2.1. Pateiktų tarptautinių projektų, skirtų profesinio mokymo sistemos tobulinimui, paraiškų skaičius.	2.1.2.1.1. Pateikti Erasmus+ programos 2-ojo pagrindinio veiksmo (KA-2) projekto paraišką, skirta profesinio mokymo sistemos tobulinimui.	Danielius Burokas	Pagal Europos komisijos skelbiamus kvietimus	1 paraiška
		2.1.2.2. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, skirtuose profesinio mokymo sistemos tobulinimui, skaičius.	2.1.2.1.2. Vykdyti Strateginių partnerystės projektų (KA-2 ir KA-3) veiklas.	Danielius Burokas	Visus metus, pagal projektų veiklų grafikus	5 tarptautiniai projektai
			2.1.2.1.3. Pristatyti Strateginių partnerystės projektų (KA-2 ir KA-3) veiklų rezultatus mokyklos bendruomenei.	Danielius Burokas	Visus metus	5 pristatymai
		2.1.2.3. Šalių, su kuriomis išplėstas tarptautinis partnerių tinklas, skaičius.	2.1.2.3.1. Naudojantis Europos sąjungos rekomenduojamomis platformomis, tokiomis kaip „eTwinning“, „EPALE“ bei esamų partnerių rekomendacijomis pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su naujomis užsienio profesinio mokymo institucijomis.	Danielius Burokas	Visus metus	3 sutartys
	2.1.3. Vykdyti atvykstančiojo mobilumo plėtrą.	2.1.3.1. Atvykusių į Centrą stažuotis iš kitų šalių mokinių skaičius.	2.1.3.1.1. Atnaujinti atvykstančiojo mobilumo vykdymo tvarką.	Aldona Lukminienė; Danielius Burokas	2021-05	Atnaujinta atvykstančiojo mobilumo vykdymo tvarka
			2.1.3.1.2. Parengti mokyklos pristatymą, skirtą užsienio šalių partneriams ir išsiųsti jį su kvietimu vykdyti mokinių stažuotes Centre.	Danielius Burokas	Iki 2021-06-30	1 pristatymas

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	
			2.1.3.1.3. Parengti ir su siunčiančiąja organizacija suderinti mokinių stažuotčių programas.	Aldona Lukminienė; Danielius Burokas	Prieš stažuotes	2 programos	
			2.1.3.1.4. Vykdyti mokinių iš užsienio mokymo įstaigų mokymą Statybos sektoriniame praktinio mokymo centre.	Aldona Lukminienė; Danielius Burokas	Pagal sutartį su partneriais	12 dalyvių	
2.2. Gerinti profesinio mokymo paslaugų prieinamumą ir patrauklumą, atvirumą bendruomenei.	2.2.1. Taikyti skaitmenines mokymo(si) priemones bei kitus inovatyvius ugdymo(si) būdus.	2.2.1.1. Sukurtų nuotolinio mokymo priemonių skaičius.	2.2.1.1.1. Sukurti vaizdo nuotolinio mokymo priemones, jas paskelbti EDUCTON platformoje.	Jeronimas Mikiparavičius, Vytautas Nekrošius,	Iki 2021-12-23	20 nuotolinio mokymo priemonių	
		2.2.1.2. Ugdymo procese naudojamų inovatyvių ir efektyvių ugdymo(si) priemonių skaičius.	2.2.1.2.1. Naudoti ugdymo procese skaitmenines mokymo priemones.	Jeronimas Mikiparavičius, Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė, Nijolė Burokienė	2021-12-23	Ugdymo procese naudojamos 8 skaitmeninės mokymo priemonės.	
	2.2.1. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą bei darbo patirties integralumą, statybos sektoriaus kvalifikacijų įgijimą pameistrystės būdu.	2.2.1.1. Mokinių, kuriems mokymas organizuojamas pameistrystės forma, skaičius.	2.2.1.1.1. Paruošti informaciją apie galimybę vykdyti mokymus pameistrystės forma ir ją paskleisti įmonėms bei visuomenei.	2.2.1.1.1.1. Paruošti informaciją apie galimybę vykdyti mokymus pameistrystės forma ir ją paskleisti įmonėms bei visuomenei.	Alesia Ilgevičienė	Iki 2021-06-30	15 įmonių, Centro svetainė www.vsrc.lt .
			2.2.1.1.2. Taikyti pameistrystės organizavimo formą kuo didesniai mokinių skaičiui.	2.2.1.1.2. Taikyti pameistrystės organizavimo formą kuo didesniai mokinių skaičiui.	Vytautas Nekrošius	2021-09	50 mokinių
	2.2.1.2. Programų, kurių mokymas organizuojamas pameistrystės forma, skaičius.	2.2.1.2.1. Organizuoti mūrinių, elektriko, betonuotojo, santechniko, dekoratyvinio želdinimo ir	2.2.1.2.1. Organizuoti mūrinių, elektriko, betonuotojo, santechniko, dekoratyvinio želdinimo ir	Vytautas Nekrošius	2021-2022 m.m.	6 programos	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo profesinio mokymo programų įgyvendinimą pameistrystės forma.			
	2.2.2. Didinti suaugusiųjų tęstinio mokymosi galimybes, suteikiant asmenims didesnes profesines galimybes prisitaikyti prie naujų rinkos sąlygų.	2.2.2.1. Rengiamų ir atnaujinamų esamų formalųjų tęstinio ir neformaliųjų suaugusiųjų mokymo(si) programų skaičius.	2.2.2.1.1. Parengti naujas ir atnaujinti esamas formalias tęstinio ir neformalaus suaugusiųjų mokymo(si) programas.	Egidija Balčiūnienė Vytautas Nekrošius	2021-12-23	3 programos
		2.2.2.2. Programų, kurioms taikomas vakarinis mokymo(si) organizavimo būdas, skaičius.	2.2.2.2.1. Sukurti vakarinio mokymo(si) tvarkos aprašą dirbantiems mokiniams.	Vytautas Nekrošius	2021-12-23	1 vakarinio mokymo tvarkos aprašas
			2.2.2.2.2. Sudaryti vakarinio mokymo(si) tvarkaraštį tęstinio mokymo grupėms: apdailininko, staliaus – dailidės, elektriko, santechniko, dekoratyvinio želdinimo ir aplinkos tvarkymo verslo darbuotojo, šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo sistemų montuotojo, betonuotojo.	Vytautas Nekrošius, Alma Briedienė	2021-12-23	6 programos, kurioms taikomas vakarinis mokymo(si) organizavimo būdas

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	2.2.3. Skatinti mokinius dalyvauti profesinio meistriškumo, konkursuose, stažuotėse.	2.2.3.1. Nacionalinių ir tarptautinių organizuojamų mokinių meistriškumo konkursų skaičius.	2.2.3.1.1. Kartu su Latvijos Daugpilio statybos technikos mokykla, organizuoti tarptautinį statybininkų meistriškumo konkursą.	Vytautas Nekrošius	2021-12-23	1 konkursas
			2.2.3.1.2. Dalyvauti Knauf Junior Trophy tarptautiniame mokinių profesinio meistriškumo konkurse.	Vytautas Nekrošius	Knauf Junior Trophy tarptautinio konkurso nustatyta data	1 konkursas
			2.2.3.1.3. Ruošti mokinius tarptautinio Euroskills konkurso atrankai.	Vytautas Nekrošius	Euroskills konkurso atrankos data.	4 mokiniai
		2.2.3.2. Mokinių, dalyvavusių kitų institucijų organizuojamuose meistriškumo konkursuose, skaičius.	2.2.3.2.1. Dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose mokinių meistriškumo konkursuose.	Vytautas Nekrošius	2021-12-23	4 mokiniai
		2.2.3.3. Mokinių, dalyvavusių Įstaigos organizuojamuose meistriškumo konkursuose, skaičius.	2.2.3.3.1. Įstaigoje organizuoti meistriškumo konkursus: „Stalius 2021“; „Apdailininkas 2021“; „Elektrikas 2021“; „Santehnikas 2021“; „Kompiuterinio projektavimo operatorius 2021“; „Darbų sauga ir tvari statyba“.	Vytautas Nekrošius, Jeronimas Mikiparavičius	2021-12-23	24 mokiniai.

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	2.2.4. Tobulinti vidinę ir išorinę komunikaciją.	2.2.4.1. Atnaujinta Įstaigos interneto svetainė.	2.2.4.1.1. Teikti informaciją apie Centro veiklą internetinio puslapio priežiūros specialistui	Alesia Ilgevičienė	2021-01-26	Veikia atnaujinta Įstaigos svetainė
		2.2.4.2. Suorganizuotų Įstaigos veiklų viešinimo renginių skaičius.	2.2.4.2.1. Vykdyti informavimo ir karjeros planavimo renginius: „Virtualios atvirų durų dienos“; „Atvirų durų dienos VSRC“; „Ateik su draugu į VSRC“; „Sėkmės istorija“; „Pamatuok ir išsirink profesiją“.	Alesia Ilgevičienė	2021-12-23	Suorganizuoti 5 Centro veiklų viešinimo renginiai
		2.2.4.3. Parengtų Įstaigos veiklų viešinimo priemonių skaičius.	2.2.4.3.1. Parengti informaciją viešinimui (spaudoje, TV ir radijo laidose): leidiniuose „Reitingai“, „Kur stoti“, „Kuo būti“, svetainėse https://www.kurstoti.lt/ www.imoniuiinfo.lt	Alesia Ilgevičienė	2021-12-23	Parengti informaciją viešinimui 5 leidiniams ir e-svetainėms.
			2.2.4.3.2. Rengti informaciją svetainės puslapiui, Facebook paskyrai, YouTube kanalui.	Alesia Ilgevičienė	Nuolat	Atnaujinta informacija kas savaitę
			2.2.4.3.3. Sukurti video filmukus apie specialybes.	Alesia Ilgevičienė	2021-10-31	8 video.
2.2.4.3.4. Sukurti projektą - „Virtualus pasivaikščiavimas Vilniaus statybininkų rengimo centre(Google streetview)“.	Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	1 projektas			

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
2.3 Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įvairiomis suinteresuotomis šalimis.	2.3.1. Plėtoti veiklas su sektorinėmis asociacijomis specialistų rengimo ir kompetencijų vertinimo srityse.	2.3.1.1. Parengtas profesinių kompetencijų vertinimo aprašas.	2.3.1.1.1. Parengti neformaliuoju būdu įgytų profesinių kompetencijų tvarką ir pažymėjimo formą.	Daina Kiršanskienė	2021-03-31	1 tvarka, 1 pažymėjimo forma.
			2.3.1.1.2. Parengti neformaliuoju būdu įgytų profesinių kompetencijų vertinimo aprašą.	Daina Kiršanskienė	2021-09-30	1 aprašas .
			2.3.1.1.2. Dalyvauti vertinant darbuotojų statybos srities kompetencijas, registruojamas STATREG sistemoje.	Daina Kiršanskienė	Visus metus	4 vertinimai
		2.3.1.2. Suorganizuotų bendrų su sektorinėmis asociacijomis renginių (konferencijos, susitikimai, seminarai) skaičius.	2.3.1.2.1. Organizuoti bendrus renginius su Lietuvos statybininkų asociacija.	Daina Kiršanskienė	2021-12-23	2 renginiai
		2.3.1.2.2. Organizuoti bendrus renginius su Nacionaline pasyvaus namo asociacija.	Daina Kiršanskienė	2021-10	1 renginys	
		2.3.1.2.3. Vykdyti bendrus projektus su įmone „Super namai“: rengti profesines knygas „BIM“, „Pastatų apdaila“.	Daina Kiršanskienė	2021-12-30	2 projektai	
	2.3.2. Plėtoti bendradarbiavimo sritis su statybos, medžio apdirbimo, statinių aplinkos tvarkymo,	2.3.2.1. Įmonių, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys dėl specialistų rengimo tobulinimo, skaičius.	2.3.2.1.1. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su naujomis statybos, medienos apdirbimo ir kitomis verslo įmonėmis.	Alesia Ilgevičienė, Vytautas Nekrošius,	2021-12-23	Pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys su įmonėmis dėl specialistų rengimo tobulinimo

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
	nekilnojamojo turto įmonėmis.	2.3.2.2. Įmonių, kurios dalyvauja profesinio mokymo pameistrystės organizavimo forma, kompetencijų vertinime, skaičius.	2.3.2.2.1. Sudaryti sutartis su įmonėmis, kuriose bus vykdomas formalus profesinis mokymas pameistrystės būdu.	Vytautas Nekrošius	2021-12-23	7 įmonės dalyvauja profesinio mokymo pameistrystės organizavimo forma.
			2.3.2.2.2. Tobulinti mokymo pameistrystės būdu apskaitos dokumentus.	Vytautas Nekrošius, Jeronimas Mikiparavičius	2021-09-30	Dokumentų paketas
	2.3.3. Bendradarbiauti su aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo, bendrojo ugdymo įstaigomis mokymo, ugdymo tobulinimo srityse.	2.3.3.1. Mokymo įstaigų, su kuriomis pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, skaičius.	2.3.3.1.1. Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su profesinio mokymo įstaigomis.	Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	Pasirašytos 4 naujos bendradarbiavimo sutartys.
			2.3.3.1.1. Sudaryti naujas bendradarbiavimo sutartis su bendrojo ugdymo įstaigomis.	Alesia Ilgevičienė	2021-12-31	Pasirašytos 5 naujos bendradarbiavimo sutartys.
		2.3.3.2. Renginių, kurie organizuojami kartu su aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo, bendrojo ugdymo įstaigomis, skaičius.	2.3.3.2.1. Organizuoti renginį, skirtą Žemės dienai	Alesia Ilgevičienė	2021-11-30	1 renginys
			2.3.3.2.2. Organizuoti socialinių mokslų olimpiadą.	Alma Briedienė	2021-12-23	1 renginys
			2.3.3.2.3. Organizuoti konkursą „Makaronų tiltai“.	Alma Briedienė	2021-04-30	1 renginys
			2.3.3.2.4. Organizuoti kalėdinę mugę „Kalėdų žiburiukas“.	Alma Briedienė	2021-12-15	1 renginys
		2.3.3.2.5. Organizuoti įvairius sporto renginius.	Romas Miškinis	Visus metus	4 sporto renginiai	
	2.3.4. Bendradarbiauti su seniūnijomis, vietos bendruomenėmis	2.3.4.1. Renginių, kurie organizuojami kartu su seniūnijomis, vietos bendruomenėmis, skaičius.	2.3.4.1.1. Bendradarbiauti su Melkio kaimo bendruomene.	Daina Kiršanskienė	Visus metus	1 projektas
2.3.4.1.2. Organizuoti bendrus renginius su Fabijoniškių bendruomenės asociacija.			Daina Kiršanskienė	Visus metus	2 renginiai	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiama rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			2.3.4.1.3. Organizuoti bendrus renginius su Viršuliškių seniūnija.	Daina Kiršanskienė	Visus metus	2 renginiai
			2.3.4.1.4. Bendradarbiauti su Švenčiausios Mergelės Marijos Ramintojos bažnyčios bendruomene.	Daina Kiršanskienė	Visus metus	1 projektas
			2.3.4.1.5. Vykdyti bendras veiklas su Baltupių akademinio miestelio bendruomene.	Daina Kiršanskienė	Visus metus	1 renginys
	2.3.5. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnybomis suaugusiųjų profesinio mokymo ir vertinimo srityse.	2.3.5.1. Užimtumo tarnybų klientų, kuriems suteiktos Įstaigos profesinio mokymo paslaugos, skaičius.	2.3.5.1.1. Suteikti Užimtumo tarnybų klientams profesinio mokymo paslaugas.	Egidija Balčiūnienė	2021-12-23	20 asmenų
	2.3.6. Efektyvinti komunikavimo su mokinių tėvais sistemą.	2.3.6.1. Paruoštas bendradarbiavimo su tėvais gerinimo priemonių planas.	2.3.6.2.1. Paruošti bendradarbiavimo su tėvais gerinimo priemonių planą.	Nijolė Burokienė Alma Briedienė	2021-10-31	1 planas. 20 % pagerėjo komunikavimas su mokinių tėvais.
2.3.6.2.1. Kviesti tėvus dalyvauti Įstaigos organizuojamuose renginiuose, akcijose.			Nijolė Burokienė Alma Briedienė	2021-12-15	2 renginiai	
2.3.6.2.2. Reguliariai informuoti tėvus apie mokinių pažangą ir pasiekimus.			Nijolė Burokienė Alma Briedienė	Visus mokslo metus	Nemažiau 1 kartą į mėnesį	
2.3.6.2.3. Vykdyti tėvų švietimo veiklas: paskaitas, individualius pokalbius.			Nijolė Burokienė Alma Briedienė	2021-12-31	2 renginiai	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	3	4	5	6	7
			2.3.6.2.4. Organizuoti susirinkimus tėvams.	Nijolė Burokienė Alma Briedienė	2021-04-30 2021-10-30	2 susirinkimai
			2.3.6.2.5. Rašyti padėkas, sveikinimus gerai besimokančių mokinių tėvams.	Nijolė Burokienė Alma Briedienė	2021-06-30 2021-04-30 2021-12-31	Tris kartus į metus

**3. Strateginis tikslas: KURTI SAUGIĄ, PATRAUKLIĄ IR SKATINANČIĄ MOKYTIS
MOKYMOSI APLINKĄ**

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	4		5	6	5
3.1. Užtikrinti emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką.	3.1.1. Vykdyti prevencines veiklas, užtikrinančias emociškai saugią, tolerantišką mokymosi aplinką.	3.1.1.1. Parengtų ir įgyvendintų prevencinių projektų, priemonių, programų skaičius.	3.1.1.1.1. Koordinuoti ir įgyvendinti Socialinio emocinio ugdymo programą „Raktai į sėkmę“.	Irma Skujienė	2021-12-23	Veiklų įgyvendinime dalyvauja visi 9-11 kl.(I-III gimnaz. kl.) mokiniai
			3.1.1.1.2. Vykdyti prevencinio projekto „Psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir priklausomybių prevencija profesinio mokymo įstaigų mokiniams“ veiklas.	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-04-05	300 mokinių
		3.1.1.2. Dalyvavusių mokytojų, mokinių, tėvų prevencinėse programose skaičius.	3.1.1.2.1. Organizuoti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos mokymus mokiniams, pedagogams, tėvams.	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-04,05	300 mokinių, 30 mokytojų, 60 tėvų.
		3.1.1.3. Pravestų informacinių, šviečiamųjų renginių tėvams, mokiniams, mokytojams skaičius.	3.1.1.3.1. Parengti mokinius protmūšiai „Temidė“, kuri organizuoja policijos komisariatų bendruomenės pareigūnai.	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-03-30	10 mokinių
			3.1.1.3.2. Organizuoti susitikimus su policijos pareigūnais. Temos: „Administraciniai ir baudžiamosios teisės pažeidimai“, „Prekyba žmonėmis“ ir kt.	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-10-31	250 mokinių

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	4		5	6	5
			3.1.1.3.3.Paskaitų ciklas mokiniams, tėvams „Mūsų teisės pareigos ir atsakomybė“.	Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-10-30	300 mokinių, 60 tėvų.
	3.1.2. Teikti efektyvią psichologinę ir socialinę pagalbą įvairių poreikių mokiniams	3.1.1.4. Mokinių ir mokytojų apklausų, nustatančių psichosocialinius veiksnius, apklausų skaičius.	3.1.1.4.1. Vykdyti tiriamąsias veiklas (mokinių adaptacijos, saugumo ir kt.).	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-06-30 2021-10-31	I-o kurso mok. –spalio mėn.; I-II kurso mok. birželio.
3.1.1.4.2. Vertinti Įstaigos mikroklimato veiksnius, vykdant edukacinio klimato tyrimą.			Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė Irma Skujienė	2021-11-30	250 mokinių	
3.1.1.6. Įsteigtų mokinių savipagalbos ir emocinės paramos grupių skaičius.			3.1.1.6.1.Sudaryti savipagalbos grupę (mokytojų, dirbančių su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių).	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė, Irma Skujienė	2021-05-31	2 grupės
3.1.2. Teikti efektyvią psichologinę ir socialinę pagalbą įvairių poreikių mokiniams			3.1.2.1. Mokinių, kuriems suteiktos socialinių pedagogų paslaugos, skaičius.	3.1.2.1.1. Teikti pedagoginę socialinę pagalbą.	Asta Lukšienė, Aldona Lukminienė	Pagal poreikį
	3.1.2.2. Mokinių, kuriems suteiktos psichologo konsultacijos, skaičius.		3.1.2.2.1. Konsultuoti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymo poreikių (pagal PPT rekomendacijas).	Irma Skujienė	Pagal sudarytą tvarkaraštį	50 mokinių
			3.1.2.2.2. Teikti psichologinę pagalbą, konsultacijas.	Irma Skujienė	Pagal poreikį	50 mokinių
3.2. Atnaujinti praktinio mokymo bazę bei kurti saugią, modernią Centro	3.2.1. Įsigyti naujausią praktinio mokymo įrangą, įrankius, vadovėlius ir techninę literatūrą.	3.2.1.1.Aprūpintų esamų dirbtuvių nauja įranga ir įrankiais, skaičius.	3.2.1.1.1. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus medienos apdirbimo, šiltinimo, dažymo, plytelių klojimo dirbtuves nauja įranga.	Vytautas Nekrošius	2021-06-30	4 dirbtuvės

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė		
1	2	4		5	6	5		
aplinką.			3.2.1.1.2. Aprūpinti Fabijoniškių skyriaus plytelių klojimo, dažymo, mūro, sausos statybos, santechnikų, elektriku, dekoratyvinio apželdinimo, medienos apdirbimo dirbtuves nauja įranga.	Vytautas Nekrošius	2021-06-30	8 dirbtuvių		
			3.2.1.2. Aprūpintų naujų dirbtuvių nauja įranga ir įrankiais, skaičius.	3.2.1.2.1. Įrengti Viršuliškių skyriuje naujas apdailos darbu, CNC medienos apdirbimo, dirbtuves ir jas aprūpinti nauja įranga ir įrankiais.	Vytautas Nekrošius	2021-06-30	2 dirbtuvės	
			3.2.1.2.2. Įrengti Fabijoniškių skyriuje fasadų šiltinimo dirbtuves ir jas aprūpinti nauja įranga ir įrankiais.	Vytautas Nekrošius	2021-06-30	1 dirbtuvės		
			3.2.1.3. Mokinių dalis, aprūpinta vadovėliais ir technine literatūra, reikalinga profesiniam ir bendrajam ugdymui.	3.2.1.3.1. Įsigyti profesinę literatūrą ir e-priemonės pagal nustatytą mokytojų/profesijos mokytojų ir mokinių poreikį.	Jagoda Jachimovič, Lina Saladžiuvienė	2021-09-01	4 apklausos, visiems mokiniams	
				3.2.1.3.2. Įsigyti grožinės literatūros leidinius pagal nustatytą bendrojo ugdymo mokytojų ir mokinių poreikį.	Jagoda Jachimovič, Lina Saladžiuvienė	2021-09-01	4 apklausos, visiems mokiniams	
				3.2.1.3.3. Užsakyti mokslo populiarinimo leidinius.	Jagoda Jachimovič, Lina Saladžiuvienė	2021-12-15	3 leidiniai	
			3.2.2. Įsigyti naujausią IT mokymo(si) įrangą	3.2.2.1. Aprūpintų auditorijų nauja IT įranga skaičius.	3.2.2.1.1. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus 307 kabinetą nauja IT technika.	Jonas Kriščiūnas	2021-04-30	13 kompiuterių

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	4		5	6	5
			3.2.2.1.2. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus biblioteką nauja IT technika.	Jonas Kriščiūnas	2021-06-30	4 kompiuteriai, išmanioji lenta
			3.2.2.1.3. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus 101 kabinetą IT technika.	Jonas Kriščiūnas	2021-06-30	Išmanioji lenta
			3.2.2.1.4. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus medienos apdirbimo dirbtuves nauja IT technika.	Jonas Kriščiūnas	2021-06-30	10 kompiuterių
			3.2.2.1.3. Aprūpinti Fabijoniškių skyriaus biblioteką nauja IT technika.	Marina Daunienė	2021-12-31	4 kompiuteriai
			3.2.2.1.4. Įrengti bendrabutyje gyvenantiems mokiniams kompiuterių auditoriją.	Marina Daunienė	2021-03-31	8 kompiuteriai
		3.2.2.2. Mokytojų dalis, aprūpintų IT įranga, procentais.	3.2.2.2. Aprūpinti Viršuliškių skyriaus mokytojus/ profesijos mokytojus naujais personaliais kompiuteriais, pritaikytais nuotoliniam mokymui.	Jonas Kriščiūnas	Iki 2021-06-30	16 kompiuterių
			3.1.2.2.2. Aprūpinti Fabijoniškių skyriaus mokytojus/ profesijos mokytojus naujais personaliais kompiuteriais, pritaikytais nuotoliniam mokymui.	Marina Daunienė	2021-06-30	12 kompiuterių
		3.2.2.2. Naudojama profesinio mokymo informacinė sistema PMIS, kuri susieta su elektroniniu dienyne ir	3.2.2.2.1. Naudoti PMIS mokinių pasiekimų apskaitai.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-08-31	Ugdymo proceso planavimui bei mokinių pasiekimų apskaitai naudojama PMIS komponentė: VMAK

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	4		5	6	5
		dokumentų valdymo sistema.				UPIS
			3.2.2.2.2. Naudoti PMIS dokumentų valdymui.	Jeronimas Mikiparavičius	2021-12-23	Įstaigos dokumentų valdymui naudojama PMIS esanti Dokumentų valdymo sistema
			3.2.2.2.3. Naudoti PMIS finansų apskaitai.	Jeronimas Mikiparavičius Erika Pauliukevičienė	2021-08-31	Įstaigos finansų apskaitai naudojamos PMIS komponentės
	3.2.3. Sukurti saugias mokymosi, poilsio ir kūrybos zonas.	3.2.3.1. Atnaujintų teorijos auditorijų, praktinio mokymo dirbtuvių, laboratorijų skaičius.	3.2.3.1.1. Suremontuoti Viršuliškių skyriaus teorijos auditorijas.	Romanas Gurkllys	2021-12-31	2 auditorijos
			3.2.3.1.2. Suremontuoti Fabijoniškių skyriaus teorijos auditorijas	Edvard Žibort	2021-12-31	2 auditorijos
	3.2.3.2. Atnaujintų mokinių ir mokytojų maitinimo, relaksacijos vietų skaičius.	3.2.3.2. Atnaujintų mokinių ir mokytojų maitinimo, relaksacijos vietų skaičius.	3.2.3.2.1. Atlikti Viršuliškių skyriaus valgyklos salės remonto darbus.	Romanas Gurkllys	2021-08-31	1 salė
			3.2.3.2.1. Atlikti Viršuliškių skyriaus mokytojų kambario remonto darbus.	Romanas Gurkllys	2021-08-31	1 patalpa
			3.2.3.2.1. Atlikti Fabijoniškių skyriaus valgyklos salės remonto darbus.	Edvard Žibort	2021-08-31	1 salė
			3.2.3.2.2. Atlikti Fabijoniškių skyriaus valgyklos mokytojų valgomojo remonto darbus.	Edvard Žibort	2021-08-31	1 patalpa
	3.2.3.3. Sukurtų mokinių edukacinių, kūrybos skatinimo vietų skaičius.	3.2.3.3.1. Atnaujinti Viršuliškių skyriaus sporto salę.	Edvard Žibort	2021-08-31	1 salė	

Uždavinys	Priemonės	Rodikliai	Planinės užduotys	Atsakingas darbuotojas	Įvykdymo terminas	Siekiamas rodiklio reikšmė
1	2	4		5	6	5
			3.2.3.3.2. Atlikti bendrabučio koridorių remonto darbus.	Alvydas Kazlauskas	2021-06-30	3 aukštų koridoriai
			3.2.3.3.3. Įrengti bendrabutyje mokinių laisvalaikio erdvę.	Alvydas Kazlauskas	2021-12-31	1 kambarys
			3.2.3.3.4. Atlikti bendrabučio kambarių atnaujinimo darbus.	Alvydas Kazlauskas	2021-12-31	6 kambariai.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) posėdžio nutarimu,
2021 m. vasario 19 d. protokolas Nr. V6-2.