

## PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos)  
2020 m. birželio 8 d. posėdžio nutarimu  
(protokolas Nr. 2)

# VILNIAUS STATYBININKŲ RENGIMO CENTRO ĮSTAIGOS TARYBOS (SAVIVALDOS INSTITUCIJOS) NUOSTATAI

## 1. BENDROJI DALIS

- 1.1. VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centro įstaigos (toliau Įstaigos) taryba (savivaldos institucija) (toliau Taryba) - yra aukščiausia Įstaigos savivaldos institucija.
- 1.2. Taryba telkia Įstaigos mokinių bendruomenę, mokytojų bendruomenę, tėvų (rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui.
- 1.3. Taryba svarsto Įstaigos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, nustatytą Įstaigos įstatuose, priima sprendimus ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui, atlieka visuomeninę Įstaigos valdymo stebėseną.
- 1.4. Tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarybos veiklos organizavimo bendrąją tvarką, funkcijas, sudarymą, narių atsakomybes ir pareigas. Nuostatus tvirtina Taryba, o pasirašo Tarybos pirmininkas.
- 1.5. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, Įstaigos įstatais ir visuotinio dalininkų susirinkimo dokumentais.
- 1.6. Tarybos nuostatai keičiami 4/5 Tarybos narių sprendimu ir/ar Įstaigos bendruomenės siūlymu.

## 2. TARYBOS STRUKTŪRA IR SUDARYMAS

- 2.1 Tarybos kadencija – 3 metai.
- 2.2 Į Įstaigos tarybą po 3 asmenis deleguoja: tėvų (rūpintojų) atstovus – visuotinis tėvų (rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – mokytojų susirinkimas, mokinius – Įstaigos Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus – vietos bendruomenė.
- 2.3 Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių įgyvendinti švietimo įstaigos strateginius tikslus ir švietimo įstaigos misiją.
- 2.4. Tarybos narius gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jų vietą išrinkti naujus narius.
- 2.5. Jeigu Tarybos narys vykdo netinkamai arba nevykdo Nuostatuose nustatytų pareigų, Tarybos pirmininkas, gavęs daugiau nei pusės Tarybos narių pritarimą, turi teisę kreiptis į narį delegavusią grupę ir prašyti atšaukti paskirtą Tarybos narį.
- 2.6. Tarybos pirmajame posėdyje po narių išrinkimo arba perrinkimo atviru balsavimu išrenka Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių.
- 2.7. Tarybos pirmininką atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma renka Tarybos nariai.
- 2.8. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
  - 2.8.1. pasibaigus tarybos kadencijai;
  - 2.8.2. mirus tarybos nariui;
  - 2.8.3. atsistatydinus tarybos nariui;
  - 2.8.4. mokytojų atstovams - pasibaigus darbo sutarčiai su Įstaiga;

- 2.8.5. mokinių atstovams - išbraukus Tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;
- 2.8.6. tėvų atstovams – Tarybos nario vaikui baigus mokytis Įstaigoje;
- 2.8.7. atšaukus tarybos narį Nuostatų 2.5. punkte nustatytu atveju.
- 2.9. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį likusiam kadencijos laikotarpiui skiria grupė, skyrusi Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko.
- 2.10. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti tada, kai apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir tarybos narys raštiškai sutinka vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytus įsipareigojimus.

### **3. TARYBOS FUNKCIJOS**

- 3.1. Įstaigos taryba (savivaldos institucija):
  - 3.1.1 teikia pasiūlymus dėl Įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 3.1.2. svarsto ir aprobuoja Įstaigos metinį veiklos planą, Įstaigos vidaus tvarkos taisykles, kitus Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Įstaigos direktoriaus;
  - 3.1.3. teikia siūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstatų pakeitimo ar papildymo, Įstaigos vidaus struktūros tobulinimo;
  - 3.1.4. svarsto Įstaigos lėšų naudojimo klausimus;
  - 3.1.5. išklauso Įstaigos metų veiklos ataskaitas ir teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo, vertina Įstaigos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Įstaigos visuotiniam dalininkų susirinkimui;
  - 3.1.6. svarsto Įstaigos mokytojų, mokinių ir bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Įstaigos direktoriui;
  - 3.1.7. teikia siūlymus Įstaigos direktoriui dėl Įstaigos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Įstaigos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
  - 3.1.8. svarsto Įstaigos direktoriaus teikiamus kitus klausimus;
  - 3.1.9. teikia siūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;
  - 3.1.10. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose.
- 3.2. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai įsigalioja ir yra privalomi visai įstaigos bendruomenei.

### **4. TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

- 4.1. Tarybos veiklos organizavimo forma yra posėdžiai. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus.
- 4.2 Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių.
- 4.3. Nutarimai priimami visų dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Tarybos pirmininko balsas yra lemiamas.
- 4.4. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
- 4.5. Posėdžius organizuoja ir darbotvarkę formuoja Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas, arba 1/3 Tarybos narių.
- 4.6. Posėdyje gali būti kviečiami dalyvauti Įstaigos direktorius, kiti Įstaigos administracijos atstovai, su mokymo(si) procesu susiję asmenys, socialiniai partneriai, rėmėjai ir kiti vietos bendruomenės nariai, nepriklausantys Tarybai. Kvietinis narys neturi balsavimo teisės.
- 4.7. Taryba gali organizuoti uždarus posėdžius.
- 4.8. Tuos Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Įstaigos vadovas ar dalininkai ar švietimo priežiūros institucijos nustato netinkamais, Taryba privalo svarstyti iš naujo. Tarybai atsakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

- 4.9. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
- 4.10. Su priimtais sprendimais, kurie yra aktualūs tam tikrai bendruomenės grupei, Tarybos pirmininkas supažindina atstovaujамų grupių atstovus kiekvienai šaliai patogių būdu.
- 4.11. Įstaigos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Įstaigos bendruomenės nariams.

## **5. TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS**

- 5.1. Tarybos nariai turi teisę gauti iš Įstaigos administracijos informaciją apie Įstaigos veiklą.
- 5.2. Kiekvienas Tarybos narys:
- 5.2.1. išsako atstovaujamos grupės nuomonę svarstomais klausimais, aktyviai dalyvauja Tarybos veikloje;
- 5.2.2. vadovaujasi nešališkumo, demokratiškumo principais ir jaučia atsakomybę bei įsipareigoja sąžiningai atlikti jam pavestas užduotis;
- 5.2.3. turi teisę iš mokyklos administracijos gauti reikiamą informaciją apie mokyklos veiklą klausimų nagrinėjimui;
- 5.2.4. yra susipažinęs su Tarybos nuostatais ir patvirtinęs tai parašu.

## **6. TARYBOS NARIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 6.1. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 7.1. Taryba paleidžiama reikalaujant 2/3 tarybos narių, į 3 posėdžius nesusirinkus (iš eilės) kvorumui, reikalaujant 2/3 bendruomenės narių, likviduojant Įstaigą.
- 7.2. Tarybos veikla nutrūksta, jeigu Įstaiga yra likviduojama arba reorganizuojama.
-